

## OTSIKKO

Ajankohta	Jos kirjoitat raportin matkasta, kerro tässä sen ajankohta.
Kohde	Kerro, mikä oli matkan kohde. Jos kirjoitat työselostusta, kuvaile tässä, mitä työtä teit, mahdollisesti myös miksi, missä ja milloin. Ennen uuden kappaleen alkua on tyhjä rivi. Jos sivuotsikko on lyhyt, kappaleen teksti alkaa samalta riviltä, jos taas pitkä, tulee tyhjä rivi ennen tekstikappaleen alkua.
Osallistujat	Mainitse matkalle tai työhön osallistujat.
Tavoite	Kerro, mikä oli matkan tai työn tavoite.
Matkan tai työn kuvaus	Kuvaile tässä kappaleessa omin sanoin matkasi tai työsi vaiheet. Tähän osaan kuuluvat myös kuvat, kaaviot ja piirroset. Jos jakso on pitkä, jaa tekstisi kappaleisiin. Älä kuitenkaan kirjoita luettelomaisesti ”Ensin tein sitä, sitten tein sen, sitten tein tuon jne.” Asiat pitää kuitenkin kertoa oikeassa järjestyksessä.
Arviointi	<p>Arvioi matkan tai työn onnistumista ja esitä kehitysehdotuksia: mitä opit jne. Selostuksen täytyy olla sellainen, että siitä selviää sinun ymmärtäneen asian. Kirjoita myös itsearviointi suhteessa arviointikriteereihin, mikäli kerrot jostain omasta työstäsi.</p> <p>Tekstisi voi olla tarpeen mukaan useankin sivun mittainen. Seuraavien sivujen alkuun kirjoita myös nimesi, osoite, otsikko ja päivämäärä (käytä ylätunnistetta, niin nämä tiedot kopioituvat oikeaan kohtaan automaattisesti). Jokaiselle sivulle on laitettava sivunumerointi (1/3, 2/3 jne.).</p>
Allekirjoitus	Oma nimi Jos tulostat raportin, kirjoita allekirjoitus käsin.