

TARJOUSPYYNTÖ

**TAMPEREEN KAUPUNGIN
HANKINTAJÄRJESTELMÄ**

Sisältö

1	Hansel Oy:n rooli	3
2	Hankinnan kohde	3
3	Hankintamenettely ja puitejärjestelyn muodostaminen	3
	3.1 Hankintamenettely	3
	3.2 Hankintailmoitus	3
4	Sopimuskausi	3
5	Tarjouskilpailun aikataulu ja tarjouskilpailuun liittyvät kysymykset	3
	5.1 Toimittajan yhteystiedot	3
	5.2 Tarjouskilpailuun liittyvät kysymykset	4
	5.3 Tarjousten jättäminen	4
	5.4 Tarjouskilpailun jatkoaikataulu	4
6	Hankintaan ja toimittajaan liittyvät vaatimukset	4
	6.1 Osatarjoukset.....	4
	6.2 Vaihtoehtoiset ja ehdolliset tarjoukset	5
	6.3 Alihankintasuhdet ja ryhmittymänä tarjoaminen	5
	6.4 Muiden tahojen voimavaroihin vetoaminen.....	5
7	Tarjouksen tekeminen	6
	7.1 Tarjouslomakkeen täyttäminen.....	6
	7.2 Tarjouksen allekirjoittaminen ja tarjouksen voimassaolo	6
	7.3 Tarjouksen kieli	6
8	Päätöksenteon perusteet	6
9	Tarjousten käsittely	7
	9.1 Tarjoajaa koskevat vaatimukset	7
	9.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus.....	7
	9.3 Tarjousten vertailu	8
	9.4 Hankintapäätös ja tiedoksianto	8
	9.5 Hankintasopimus	8
	9.6 Asiakirjojen julkisuus	8
10	Hinta ja kaupalliset ehdot	8
11	Sopimusehdot	8
12	Henkilötietojen käsittely	9
13	Yhteystiedot	9
14	Liitteet	10

3.5.2022

Pyydämme tarjoustanne tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankinnan kohteena on Tampereen kaupungin hankintajärjestelmä. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

1 Hansel Oy:n rooli

Hansel Oy toimii kilpailutuksessa konsultatiivisessa roolissa.

2 Hankinnan kohde

Tarjottavan hankintajärjestelmän ja siihen liittyvien palvelujen on täytettävä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vaatimukset. Vaatimuksia on esitetty sekä tässä tarjouspyyntöasiakirjassa että tarjouspyynnön liitteissä.

Hankinnan laajuutta on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteissä, erityisesti liitteissä Liite 1 (Hankinnan kohteen kuvaus), Liite 2 (Vaatusluettelo), Liite 5 (Palvelutasoehdot) ja Liite 11 (Palvelusopimus).

3 Hankintamenettely

3.1 Hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Tarjouskilpailu toteutetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, jälj. hankintalaki) 32§:n mukaista avointa menettelyä käyttäen.

3.2 Hankintailmoitus

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 23.5.2022 internet-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Hankintapäätöksestä tullaan tekemään myös jälki-ilmoitus.

4 Sopimuskausi

Tavoitteena on, että sopimus tulee voimaan elokuussa 2022. Sopimus on määräaikaisena voimassa 31.12.2024 saakka, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Katso sopimuksen kohta 4. Sopimuskausi alkaa aikaisintaan, kun sopimuksen allekirjoittamiselle ei ole hankintalainsäädännössä tarkoitettuja esteitä, kuten esimerkiksi hankintapäätöksen täytäntöönpanokieltoa.

5 Tarjouskilpailun aikataulu ja tarjouskilpailuun liittyvät kysymykset

5.1 Toimittajan yhteystiedot

Toimittajaa pyydetään ilmoittamaan välittömästi tarjouspyynnön vastaanottamisen jälkeen tarjouksen tekemiseen osallistuvien yhteyshenkilöidensä yhteystiedot (nimi ja sähköpostiosoite) sähköpostitse osoitteella kilpailutus@hansel.fi. Sähköpostin otsikkokentässä pyydetään ilmoittamaan viite "Hankintajärjestelmä, yhteystiedot".

Tarjouskilpailuun liittyvät kysymykset ja vastaukset sekä muut mahdolliset tarjouskilpailuun liittyvät tiedot toimitetaan ilmoitetuille henkilöille.

Toimittajaa pyydetään lisäksi tarkastamaan roskapostiasetuksensa ja sallimaan viestit osoitteesta kilpailutus@hansel.fi.

3.5.2022

5.2 Tarjouskilpailuun liittyvät kysymykset

Toimittajalla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä ja tarjousmenettelyä koskevia kysymyksiä. Suomenkieliset kysymykset tulee lähettää 10.6.2022 kello 12.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen kilpailutus@hansel.fi. Sähköpostin otsikkokentässä pyydetään ilmoittamaan viite "Hankintajärjestelmä, lisätiedot".

Hansel lähettää vastaukset kysymyksiin sähköpostitse yhteystietonsa ilmoittaneille toimittajille. Suomenkieliset vastaukset pyritään lähettämään viimeistään 17.6.2022.

Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on käydä tutustumassa kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin sekä ottaa ne huomioon tarjousta tehdessään.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

5.3 Tarjousten jättäminen

Tarjouskilpailun luonteesta johtuen, tarjoukset tulee poikkeuksellisesti toimittaa kirjallisessa muodossa. Tarjous on jätettävä allekirjoitettuna suljetussa kirjekuoressa tai suljetussa pakkauksessa paperilla sekä tämän lisäksi USB-muistitikulla -.doc, -.docx, -.xls, -.xlsx tai -.pdf -tiedostoina tai vastaavina osoitteeseen:

Hansel Oy
PL 1386
(käyntiosoite: Mannerheiminaukio 1 A, 5. krs)
00101 HELSINKI

Tarjouksen tulee olla perillä Hansel Oy:n toimipaikassa viimeistään **28.6.2022 kello 12.00**.

Tarjouskuori tai tarjouksen pakkaus, tarjous ja USB-muistitikku pyydetään varustamaan tarjoavan yrityksen nimellä sekä viitteellä "**Hankintajärjestelmä, tarjous**".

Postin tai lähetin välityksellä toimitettavat tarjoukset ovat lähettäjän vastuulla. Tarjousten tulee olla perillä Hansel Oy:n toimipaikassa ennen tarjousajan päättymistä. Sähköpostilla tai faksilla lähetettyjä tarjouksia ei hyväksytä.

Jos paperilla oleva tarjous on ristiriidassa tiedostoversion kanssa, niin paperilla oleva versio on pätevä.

5.4 Tarjouskilpailun jatkoaikataulu

Tavoitteena on, että hankintapäätös tehdään elokuussa 2022.

6 Hankintaan ja toimittajaan liittyvät vaatimukset

6.1 Osatarjoukset

Osatarjouksia ei hyväksytä.

3.5.2022

6.2 Vaihtoehtoiset ja ehdolliset tarjoukset

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Kilpailutusratkaisun ja siihen liittyvien palvelujen on täytettävä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt hankinnan kohteen vaatimukset.

Ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjouksessa ei siten tule tehdä ehtoja taikka varauksia, esimerkiksi tarjouksen sitovuuteen tai sopimusehtojen soveltamiseen liittyen.

6.3 Alihankintasuhteet ja ryhmittymänä tarjoaminen

Hankinnan toteuttamisessa voi käyttää alihankintaa. Sopimus tehdään sen toimittajan (yrityksen) kanssa, jonka nimissä tarjous on tehty. Kyseinen toimittaja on vastuussa kaikista sopimuksen mukaisista velvoitteista myös silloin, kun se käyttää alihankkijoita. Alihankintasuhteisiin liittyvät ehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimuksessa.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa sellaiset alihankkijat, jotka suoraan osallistuvat palvelun tuottamiseen, toimivat muuten merkittävässä roolissa hankinnassa taikka joilla on merkitystä esimerkiksi turvallisuusvaatimusten kannalta.

Ryhmittymänä tarjoaminen on sallittua. Tarjoajan tulee tarjouksessaan selvästi ilmaista, jos tarjous on tehty ryhmittymänä ja ilmoittaa ryhmittymän jäsenet. Kaikkien ryhmittymän jäsenten on täytettävä oma ESPD-lomake (liite 3.2). Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Ryhmittymän vastuuseen liittyviä ehtoja on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimuksessa.

Ryhmittymällä ja toimittajalla alihankkijoihin edellytetään olevan tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisten tuotteiden toimittamiseen ja palveluiden tuottamiseen koko sopimuksen keston ajan. Toimittajalta voidaan pyytää missä tahansa vaiheessa selvityksiä sellaisista sitoumuksista ja sopimuksista, joita se on tehnyt ilmoittamiensa alihankkijoiden kanssa ja joilla on merkitystä toimittajan edellytyksille täyttää sopimuksen mukaiset velvoitteet.

Ryhmittymältä voidaan pyytää vastaavia selvityksiä ryhmittymän jäsenten välisten suhteiden järjestämisestä. Tarjoajan tulee huomioida, että kilpailulainsäädäntö asettaa rajoituksia kilpailijoiden väliselle yhteistyölle.

6.4 Muiden tahojen voimavaroihin vetoaminen

Tarjoaja voi käyttää muiden yksiköiden voimavaroja (voimavarayksiköt) täyttääkseen tarjoajan soveltavuudelle tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Muiden yksiköiden voimavarojen on oltava tarjoajan käytettävissä hankinnan toteuttamiseen. Hankintayksikkö varaa oikeuden vaatia tarjoajan ja voimavarayksiköiden välisiä sitoumuksia, sopimuksia tai muuta näyttöä osoitukseksi siitä, että voimavarayksiköiden voimavarat ovat tarjoajan käytettävissä.

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää hankinnan toteuttamiseen muiden yritysten voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta. Muiden yritysten voimavarojen on oltava tosiasiallisesti tarjoajan tai ryhmittymän käytössä hankintaa suoritettaessa. Hankintayksikkö varaa oikeuden vaatia näyttöä (kuten yritysten välisiä sitoumuksia ja sopimuksia) siitä, että muiden tahojen voimavarat ovat tarjoajan taikka ryhmittymän käytettävissä.

3.5.2022

Tällaisia voimavaroja voivat olla esimerkiksi:

- 1) tarjoajan kanssa samaan konserniin kuuluvan tai jonkin muun yrityksen kokemus hankinnan kohteena olevien palveluiden toimittamisesta edellyttäen, että tämä yksikkö nimetään tarjouksessa tarjoajan tai ryhmittymän alihankkijaksi kyseisten palveluiden osalta ja tämä tulee tosiasiallisesti myös osallistumaan palvelun suorittamiseen;
- 2) toisen yrityksen palveluksessa olevan henkilöstön ammatillinen pätevyys edellyttäen, että henkilöt tosiasiallisesti osallistuvat palvelun suorittamiseen;
- 3) taloudelliseen tilanteeseen ja rahoitusasemaan liittyvät voimavarat edellyttäen, että tarjoaja ja kyseiset muut yksiköt ovat yhdessä vastuussa sopimuksen mukaisten velvoitteiden toteuttamisesta.
- 4) tekniseen suorituskyykyyn liittyvät voimavarat edellyttäen, että kyseisiä voimavaroja tosiasiallisesti hyödynnetään hankintaa suoritettaessa.

Kaikkien yritysten, joiden voimavaroja tarjoaja tai ryhmittymä käyttää (voimavarayksiköt), on täytettävä oma ESPD-lomake (liite 3.3).

7 Tarjouksen tekeminen

7.1 Tarjouslomakkeen täyttäminen

Toimittajan soveltuvuuteen liittyvät vaatimukset, hankintaan liittyvät vaatimukset ja selvitykset, hinnoittelu sekä muut toimittajalta vaaditut selvitykset on kuvattu liitteessä 3 "Tarjouslomake". Toimittajan tulee toimittaa osana tarjoustaan tarjouslomake sekä tarjouslomakkeessa vaaditut selvitykset.

7.2 Tarjouksen allekirjoittaminen ja tarjouksen voimassaolo

Tarjous tulee allekirjoittaa. Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa vähintään 30.11.2022 saakka.

7.3 Tarjouksen kieli

Tarjouksen tulee olla suomenkielinen. Osa tarjoukseen liitettävistä selvityksistä voi olla joko suomeksi tai englanniksi liitteen 3 "Tarjouslomake" mukaisesti.

8 Päätöksenteon perusteet

Tarjouksista tullaan valitsemaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hinta-laatusuhteeltaan paras.

Hinta: painoarvo 25 % (25 pistettä)

Arvioidaan tarjouspyynnön liitteenä 7 olevan hintalomakkeen vertailuhinnan välilehden "Vertailuhinta" solun C12 mukaisesti kaavalla:

$$\frac{\text{halvin vertailuhinta}}{\text{tarjouksen vertailuhinta}} * 25$$

Esimerkki: Halvin vertailuhinta on 1000 euroa ja toisen tarjouksen vertailuhinta on 1300 euroa. Halvimman tarjouksen antanut tarjoaja saa täydet 25 pistettä ja toinen tarjous saa $1000 / 1300 * 25 = 20$ pistettä.

3.5.2022

Laatu: painoarvo 75 % (75 pistettä)

Laadullinen vertailutekijä 1 (Kehityskumppanuus): 35 %

Laadullinen vertailutekijä 2 (Käytettävyys): 40 %

Kehityskumppanuus arvioidaan liitteen 9 mukaisesti ja käytettävyyden arviointi tehdään liitteiden 13–15 mukaisesti.

Toimittajan valinta

Lopuksi hinta- ja laakupisteet lasketaan yhteen. Suurimman yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi. Mikäli tarjoajat saavat tarjousten vertailusta tasapisteet kahden desimaalin tarkkuudella, suoritetaan toimittajan valinta arpomalla.

9 Tarjousten käsittely

9.1 Tarjoajaa koskevat vaatimukset

Tarjousten käsittelyssä tarkastetaan, täyttävätkö tarjoajat tarjoajan rekisteröitymiselle, taloudelliselle ja rahoitukselliselle tilanteelle sekä tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjouskilpailusta suljetaan tarjoaja, joka ei täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Jos tarjoaja tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on syyllistynyt johonkin hankintalain 80 §:ssä tarkoitettuun rikokseen, tarjoaja suljetaan tarjouskilpailusta. Lisäksi tarjouskilpailun ulkopuolelle voidaan sulkea tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Jos tarjoaja kuitenkin hankintalain 82 §:n mukaisesti esittää näyttöä luotettavuudestaan siitä huolimatta, että sitä rasittaa 80 tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste ja jos hankintayksikkö katsoo näytön ja luotettavuuden riittäväksi, tarjoajaa ei suljeta pois tarjouskilpailusta.

Tarjoajien soveltuvuuden ja poissulkemisperusteiden tarkastaminen tehdään tarjouksessa (erityisesti ESPD:llä) annettujen tietojen, viranomaisrekisterien tietojen, Suomen Asiakastieto Oy:n antamien tietojen, kuten riskiluokka-analyyysien, tarjoajilta mahdollisesti pyydettyjen selvitysten ja todistusten sekä muiden hankintayksikön hankkimien selvitysten perusteella.

Hankintayksikkö pyytää tarvittaessa tarjoajalta soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen ja harkinnanvaraisiin poissulkemisperusteisiin liittyviä selvityksiä ja todistuksia. Lisäksi tarjouskilpailun voittajalta vaaditaan rikosrekisteriotteet edellä mainittujen pakollisten poissulkemisperusteiden selvittämiseksi.

9.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjottujen tuotteiden ja palveluiden on oltava tarjouspyynnön ja sen liitteiden sisällön mukaisia. Tarjoajan on vastattava kaikkiin vaadittuihin kohtiin ja liitettävä tarjoukseensa kaikki vaaditut selvitykset. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistuksessa käytetään tarjousta kokonaisuudessaan.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ne tarjoukset, jotka eivät ole tarjouspyynnön tai tarjousmenettelyn ehtojen mukaisia.

3.5.2022

9.3 Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu tehdään kohdan 8 mukaisesti.

9.4 Hankintapäätös ja tiedoksianto

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille.

9.5 Hankintasopimus

Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan, kun sen allekirjoittamiselle ei ole hankintalaissa tarkoitettuja esteitä, kuten esimerkiksi täytäntöönpanokieltoa.

9.6 Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti.

Kaikki tarjoukset ovat sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liikesalaisuuksia tai muuta sellaista tarjoajan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä kokonaishinnasta. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Hankintayksikkö ratkaisee tarjousten tietojen julkisuutta koskevan kysymyksen hankintalain ja viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevien säännösten mukaisesti.

Jos tarjouksessa on tarjoajan liikesalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa, pyydetään tällainen tieto merkitsemään luottamukselliseksi (liikesalaisuus).

10 Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoajan tulee huomioida tarjouksen hinnoittelussaan seuraavat seikat:

- Tarjouksen hinnat tulee antaa arvonlisäverottomina (alv 0 %).
- Palveluiden hintoihin, hinnanmuutosedellytyksiin ja maksuehtoihin liittyvät ehdot ovat tarjouspyynnön liitteenä olevissa sopimusehdoissa, joiden vaikutus tarjoajan tulee ottaa huomioon tarjousta tehdessään. Hintojen esittämiseen liittyvillä vaatimuksilla ja ehdoilla tavoitellaan tarjousten yhteismitallisuutta ja vertailukelpoisuutta.
- Tarjoajaa pyydetään huomioimaan, että tarjoushintojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti.

11 Sopimusehdot

Hankinnan sopimusehdot esitetään tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusmallissa. Sopimusehdoilla varmistetaan tarjousten vertailukelpoisuus. Liitteessä esitetyt sopimusehdot ovat tarjouspyynnön ehdottomia vaatimuksia ja niihin ei ole sallittua tehdä mitään muutoksia. Tarjoukseen ei tule liittää tarjoajan omia sopimusehtoja.

3.5.2022

12 Henkilötietojen käsittely

ESPD-lomakkeella kerättävien henkilötietojen käsittely perustuu hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan c alakohta). ESPD-lomakkeen tietosisällöstä on säädetty komission täytäntöönpanoasetuksella (EU) 2016/7 yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan vakiolomakkeen vahvistamisesta.

Tarjoajaa, mahdollista voimavarayksikköä ja niiden vastuuhenkilöitä koskevien rikosrekisteriotteiden käsittely perustuu hankintalain 88 §:n mukaiseen hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen. Hankintayksikkö tarkistaa tarjoajan vastuuhenkilöt kaupparekisteriotteesta tai vastaavasta ulkomaisesta viranomaisasiakirjasta.

Tarjoajan tulee varmistaa, että sen tarjouksessaan mahdollisesti ilmoittamat alihankkijoiden ja referenssikohteiden yhteyshenkilöt ovat tietoisia henkilötietojensa käyttämisestä tarjousmenettelyssä ja että heiltä on tähän suostumus.

Tarjoajia pyydetään nimeämään asiantuntijoita, joita se tarjoaa hankinnan toteuttamiseen. Tarjoajan on varmistettava, että tarjouksessa nimetyt asiantuntijat ja muut tarjouksessa nimetyt henkilöt ovat antaneet suostumuksensa henkilötietojen antamiseen.

Asiakirjoja (pois lukien rikosrekisteriotteet) säilytetään hankintalain 124 §:n 3 momentin mukaisesti vähintään kolmen vuoden ajan hankintasopimuksen tekemisestä. Asiakirjat ja niihin sisältyvät henkilötiedot toimitetaan pyydettyäessä tuomioistuimelle tai muulle hankintoja valvovalle viranomaiselle.

13 Yhteystiedot

Sähköposti: kilpailutus@hansel.fi

Huom. Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tulee esittää kohdan 5.2 mukaisesti.

3.5.2022

14 Liitteet

- Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus
- Liite 1.1 Viitekuvia hankintajärjestelmän näkymistä
- Liite 2 Vaatimusluettelo
- Liite 3 Tarjouslomake
- Liite 3.1 ESPD-Tarjoajaa koskevat tiedot
- Liite 3.2 Ryhmittymän jäsentä koskevat tiedot
- Liite 3.3 Voimavarayksikköä koskevat tiedot
- Liite 3.4 ESPD täyttöohje
- Liite 3.5 Alihankkijat
- Liite 3.6 Referenssit
- Liite 4 Hintalomake
- Liite 5 Palvelutasoehdot
- Liite 6 Tietoturva vaatimukset
- Liite 7 Asiantuntijat
- Liite 8 Käyttöönottoprojektin reunaehdot ja projektisuunnitelma
- Liite 9 Kehittämiskumppanuus
- Liite 10 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 10.1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- Liite 11 Palvelusopimusmalli
- Liite 12 Tampere hankintatoimen prosessit-Luonnoskuvat prosesseista
- Liite 13 Käytettävyyssarvioinnin ohje
- Liite 14 Käytettävyyssarvioinnin käyttötapaukset
- Liite 15 Käytettävyyden arviointilomake
- Liite 16 JIT 2015-Palvelut
- Liite 17 JIT 2015-Yleiset