

Esimerkki portfolion rakenteesta

Portfolio on helpointa jäsentää samaan tapaan kuin ansioluettelo, mutta olennaista on kirjata sisältöjä ja erityisesti osaamista, jota työtehtävistä ja opinnoista on kertynyt. Kuvaava suorittamiasi opintojaksoja ja kerro, millaisia tietoja ja taitoja niistä on kertynyt. Käytä apunasi listaa akateemisen asiantuntijan työelämätaidoista (liite 2.). Kerro lisäksi työtehtävistäsi ja niiden kerryttämästä osaamisesta.

-Etusivu (voit nimetä sen esim. Portfolioni)

-Yleisesittely

-Esittely sinusta (muista päivittää säännöllisesti). Varsinkin jos käytät portfoliota työnhaussa, muista lisätä oma ajantasainen ja asiallinen kuvasi (passikuva ei välttämättä ole paras vaihtoehto, mutta kuva ei saa myöskään olla liian rento). Kerro ainakin nimesi ja pääaineesi. Voit kertoa myös esimerkiksi opintojesi vaiheesta ja mahdollisesta kulloisesta työpaikastasi.

-Opinnot (tai Koulutukset) Tutkinnot tuoreimmasta vanhimpaan päin

-FM (Filosofian maisteri)

-HISY003

-HISS2002 Historiantutkimuksen menetelmät ja lähestymistavat

-HISS2003 Maisteriseminaari

-Muita opintoja

-HuK (Humanististen tieteiden kandidaatti)

-HISY001 ja HISY002

-HISP011 Johdatus historian tutkimukseen

-HISA013 Praktikum

-HISA1015 Historiantutkimuksen menetelmät

-HISA016 Kandidaattiseminaari ja kandidaatintutkielma

-Muita opintoja

-Muut koulutukset

-Tällä sivulla voit kertoa muista koulutuksistasi, esim. YOtutkinnosta/ammattitutkinnosta (joka voi toki olla myös oma alakohtansa), hygieniapassista, anniskelupassista, EA-koulutuksista, ajokorteista, järjestyksenvalvojakortista tms.

-Työura (tai Työhistoria/Työkokemus)

-Työtehtävät tyyppiä X (esim. Tutkimustehtävät)

- Työnimike 1 (kk–kk/vuosi) *(esim. Projektitutkija 4/2020–6/2021)*
- Työnimike 2 *(työskentelyajan voi halutessaan myös jättää pois, mutta jätä se silloin pois systemaattisesti kaikista kohdista)*
- Työtehtävät tyyppiä Y
- Työnimike 3 (vuosi/vuosi) *(jos useiden vuosien työkokemus, ei kuukaudet ole enää niin relevantteja ja ne voi jättää pois)*
- Työnimike 4 (kk–kk/vuosi) 4
- Työtehtävät tyyppiä Z
- Työnimike 5 (kk–kk/vuosi)
- Työnimike 6 (kk–kk/vuosi)
- Harrastukset *(tai Vapaa-aika)*
- Persoonaa ja vahvuudet
- Tavoitteet ja tulevaisuuden visio
 - Missä/millaisessa työpaikassa tai työtehtävässä haluaisit olla töissä esim. viiden tai kymmenen vuoden päästä?*
 - Mitä sivuaineita haluaisit vielä opiskella tulevaisuudessa?*
 - Millaisia tavoitteita sinulla on itsesi kehittämiseksi tulevaisuudessa?*
 - Mitä haluaisit vielä oppia ja mitä ominaisuuksia kehittää itsessäsi?*
- Liitteet *(mahdolliset tuntisuunnitelmat ym.)*
 - Suosittelijat (tai Suositukset, huom. voi yhdistää myös esim. Persoonaa ja vahvuudet - kohtaan suosittelijoiden sitaatteina tms.)*

Akateemisen asiantuntijan keskeiset (työ)elämätaidot

Akateemiseen tiedonmuodostukseen ja tieteelliseen ajatteluun liittyvät taidot ● Tieteellinen kirjoittaminen ● Tieteellinen argumentointi ja vuorovaikutus ● Tutkimustaidot ● Analysointi ja tiedonkeruu ● Teoreettinen osaaminen ● Tieteellinen ajattelutapa ● Tiedonhankintataidot ● Tiedon analysoinnin taidot ● Kriittisen ajattelun taidot ● Aineiston keruu ● Tieteellinen ajattelutapa ja tutkimusetiikka ● Erilaisten näkökulmien ymmärtäminen	Tiedon integraation taidot ● Teoreettisen ja käytännöllisen tiedon yhdistäminen ● Tieteellisen tiedon soveltaminen ● Opitun soveltaminen erilaisissa tilanteissa ● Kehittämistoiminta ● Yhteiskunnallinen vaikuttaminen ● Kekseliäisyys, uusien ideoiden kehittäminen ja luovuus ● Outside the box -tyyppinen ajattelu, vaihtoehtoisten näkökulmien hahmottaminen ● Sosiaalisten ja kulttuuristen konventioiden ymmärtäminen, niiden puitteissa toimiminen ja niiden ylittäminen
Sosiaaliset taidot ja viestintätaidot ● Ryhmässä toimiminen ● Yhteistyötaidot ● Itsesäätelytaidot ● Asioiden katsominen muiden näkökulmasta ● Taito arvioida muiden toimintaa ● Vuorovaikutustaidot ● Kirjalliset viestintätaidot ● Suulliset viestintätaidot ● Verkkoviestintä ● Tiedon visualisointi ● Neuvottelutaidot ● Monikulttuurisuustaidot ja erilaisuuden kohtaaminen ● Tilanneherkkyys ja empatiakyky	Itsesäätelytaidot ● Joustavuus, sopeutuvuus, kestävyys (resilienssi) ● Ajankäytön suunnittelu, ajassa pysyminen ● Oman toiminnan ohjaus ● Oma-aloitteisuus ● Oman osaamisen tunnistaminen ● Ongelmanratkaisutaidot ● Päätöksentekotaidot ● Oman toiminnan arviointitaidot ● Kyky käsitellä ristiriitaista informaatiota ● Kyky sietää puutteellista informaatiota ● Taito toimia uusissa tilanteissa, muutosjoustavuus ● Oman uran suunnittelutaidot
Johtamis-, organisointi- ja verkostoitumistaidot ● Johtamistaidot ● Ohjaamistaidot ● Verkostoissa toimiminen ● Taito toimia muiden alojen ihmisten kanssa ● Kansainvälistymiseen liittyvät	Työelämän reflektointi- ja vaikuttamistaidot ● Työelämän kehittäminen ● Luottamustoimet ● Työelämäetäytymyksen lisääntyminen ● Kokonaiskuvan muodostuminen alasta

taidot ● Tapahtumien tuottaminen ● Suunnittelu- ja organisointitaidot ● Projektityöskentelytaidot ● Taloushallintoon liittyvät taidot (budjettien rakentaminen ja seuraaminen) ● Kyky ratkaista ammatillisia ongelmia	● Ammattiyhdistystoiminta ● Yrittäjyystaidot ja -osaaminen
Alakohtainen osaaminen ● Oman alan perustaidot ● Substanssiosaaminen ● Erilaiset erityistiedot ja -taidot ● Digiosaaminen ja työkalujen hallinta ● Kieleen ja käsitteisiin liittyvät taidot	Erityisesti historialle spesifejä taitoja ● Ajallisuuden ja historiallisen ajattelun ymmärtäminen ● Ihmiselämän ajallisen ja kulttuurisen ulottuvuuden ymmärtäminen ● Tutkimustiedon tulkinnallisuuden tunnistaminen ja sen merkityksen ymmärtäminen ● (Historiallisen) tiedon etsimisen, analysoimisen, tulkinnan ja tuottamisen taito ● Lähdekritiikin ja sen laajan soveltamisen hallinta ● Laajojen kokonaisuuksien hahmottaminen ja kokonaisvaltaisuuden vaatimusten tuomien haasteiden haltuunotto
Eettinen vastuullisuus ● Eettinen ymmärrys ● Vastuullisuus ja aloitteellisuus ● Eettisen näkemyksen kehittäminen	

Tutkimusosaamisen kirjaaminen työportfolioon

Liitä työportfolioosi:

- oman kandidi/graduusi tiivistelmä
- linkki kandidi/graduusi
- lyhyt raportti tutkimusprosessista ja oppimisestasi sen aikana
- voit liittää halutessasi portfolioon myös esimerkiksi tutkimussuunnitelmasi sellaisenaan tai vaikka tutkimuksesi toteutusaikataulun esim. taulukkomuodossa

Ohjeet tutkimusprosessin raportointiin:

Voit hyödyntää raportin kirjoittamisen tukena portfolioon yleiskysymyspatteristoa, mutta muista pohtia seminaaria ja tutkielman kirjoittamista erityisesti *akateemiseen tiedonmuodostukseen ja tieteelliseen ajatteluun liittyvien taitojen* näkökulmasta. Kuten muidenkin kurssien kohdalla, myös kandi- ja maisteriseminaarin kohdalla kannattaa aluksi lähteä liikkeelle kurssin sisällöistä ja osaamistavoitteista ja pohtia, mitä jo osaa ja tietää aiheesta ja asettaa omalle oppimiselle tavoitteita. Pohdi tämän lisäksi esim. seuraavia kysymyksiä:

- Miten oman tutkielman tekeminen ja seminaari kehitti erityisesti akateemiseen tiedonmuodostukseen ja tieteelliseen ajatteluun liittyviä taitojasi?
- Mitä uutta tietoa olet saanut ja millaisia (työelämä)taitoja (muita kuin kuin em. akateemiseen tiedonmuodostukseen ja tieteelliseen ajatteluun liittyviä taitoja) olet kehittänyt tutkimusprosessin ja seminaarin aikana?
- Miltä oman tutkimuksen tekeminen eri vaiheineen sinusta tuntui? - Kohtasitko erityisiä haasteita tai voitonriemun hetkiä?
- Mistä luulet niiden johtuneen?
- Miten pääsit haastekohdissa eteenpäin?

Tutkimusprosessin raporttisi voi olla päiväkirjamainen ja sen kirjoittaminen kannattaa aloittaa jo heti tutkimusprosessin alussa, kun vasta pohdit tutkielmasi aiheita. Voit kirjoittaa tuntemuksistasi, ajatuksistasi, haasteista, oivalluksen hetkistä ja sinua mietityttävistä asioista. Ohessa muistilista pohdintojen perustaksi:

- aiheen pohdinta ja rajaaminen
- kirjallisuuteen perehtyminen
- aineistonkerääminen
- analyysi - kirjoittaminen
- esitelmän pitäminen seminaarissa
- oman työn arviointi ja vertaisarvioijana toimiminen

Mahdollisia kysymyksiä hyödynnettäväksi eri opintojaksojen portfoliotyössä

Mieti jokaisen opintojakson kohdalla esimerkiksi seuraavia asioita:

- Ennen kurssin alkua kannattaa tutustua opetussuunnitelmassa opintojakson osaamistavoitteisiin ja pohtia, mitä jo tiedät aiheesta. Tämä helpottaa oman oppimisen pohtimista kurssin jälkeen. Kannattaa myös pohtia, omia tavoitteita, jotka voivat olla opetussuunnitelman osaamistavoitteiden mukaista oppimista tai jotain muuta, esim. työelämätaitoja.
- Mitä asioita kurssilla/opintokokonaisuudessa käsiteltiin?
- Mitä ja miten olet oppinut tällä kurssilla/tässä opintokokonaisuudessa?
 - o Opitko uusia työelämätaitoja tai vahvistitko sinulla jo ennestään olevia työelämätaitoja?
 - o Mitä odotit oppivasi ja/tai halusit oppia tällä opintojaksolla? Täyttyivätkö odotuksesi oman oppimisesi suhteen?
 - o Mitkä asiat kiinnostivat sinua aivan erityisesti? Miksi? Olivatko jotkin asiat taas vähemmän kiinnostavia?
 - o Mitä ajattelit kurssin oppimismenetelmistä (esim. esseet, ryhmätyöt, tentti jne.)? Huomasitko esimerkiksi, että opit paremmin ryhmässä kuin yksin lukemalla? Voit ryhmätöiden kohdalla arvioida myös ryhmäsi toiminnan sujuvuutta ja sitä, miten se vaikutti omaan oppimiseesi.
- Miten paljon panostat kurssiin ja sen eri tehtäviin?
- Miten tehtävien tekeminen ja kurssi kaikinensa sujui? Jos sinulla oli haasteita, pohdi miten voisit tulevaisuudessa muilla kursseilla ratkaista haasteet siten, että opiskelusi ja oppimisesi olisi sujuvampaa. - Miten kurssi ja siihen kuuluneet tehtävät palvelivat opiskelutavoitteitasi?
- Miten kurssi sijoittui suhteessa aikaisempaan osaamiseesi, opintojesi vaiheeseen ja tulevaisuuden suunnitelmiisi? (voit pohtia tätä sekä ennen että jälkeen kurssin)
- Miten voisit hyödyntää/soveltaa oppimaasi työelämässä?
- Onko sinun tarpeen kehittää nyt hankkimaasi osaamista tulevaisuudessa ja miten sitä voisit parhaiten kehittää?
- Anna itsellesi arvosana kurssista ja siihen kuuluneista tehtävistä (ks. kurssin arviointikriteerit) ja muista perustella arviosi!

Voit myös pohtia vapaasti oppimistasi muistakin näkökulmista Voit liittää halutessasi kurssilla tehdyt työt (esseet, tutkimussuunnitelmat, diaesitykset, luentopäiväkirjat, raportit tms.) osaksi työportfolioitasi.