Maataloustieteiden kandi- ja maisteriohjelma

OPPIMISPÄIVÄKIRJA JA OHJEET SEN KIRJOITTAMISEEN

Oppimispäiväkirjan kirjoittamisen tarkoituksena on tukea oppimisprosessiasi, kun perehdyt oppimisen kohteena olevaan kirjallisuuteen. Hyvästä oppimispäiväkirjasta tulee selvästi näkyä, että olet opetellut ja opiskellut kirjassa käsiteltäviä keskeisiä asioita ja ymmärtänyt ne. Päiväkirjasta näkyy myös omaehtoista pohdintaa lukemastasi heräävistä kysymyksistä ja asiayhteyksistä. Kirjoita omin sanoin ja analysoi asioita mahdollisimman monesta näkökulmasta. Käyttämäsi argumentointi ja kieliasu ovat selkeitä. Parhaimmillaan voit käyttää tekstiä myöhemmin muistiona. Osoita siis, että tiedät ja ymmärrät asian, osaat soveltaa oppimaasi ja että osaat yhdistellä asioita. Osoita myös taitosi arvioida tietoa.

Käytännössä voit esimerkiksi lukea kirjasta osan kerrallaan ajatuksella. Laita sen jälkeen kirja sivuun ja pohdi juuri lukemaasi. Älä kirjoita lyhennelmää tai kopiota lukemastasi tekstistä, mutta ota esille ja käsittele lukemastasi keskeisimpiä ja kiinnostavimpia asioita. On tärkeää muistaa, että päiväkirjasi arvioijan on pystyttävä tekstistäsi päättelemään että olet perehtynyt materiaaliin huolella ja ymmärtänyt lukemasi. Oppimispäiväkirjan pituutta sivuissa tai merkeissä ei ole erikseen määrätty. Jäsentele (otsikoi ja numeroi) päiväkirjasi pääluvut annetun kirjallisuuslistan tai kirjan kappaleiden mukaisesti. Lisäksi voit tehdä lopuksi yhteenvedon tai kokoavan kappaleen omalla otsikollasi.

Jos tunnet itsesi epävarmaksi oppimispäiväkirjan tyylin tai rakenteen suhteen, voit lähettää opettajallesi otteen päiväkirjastasi sähköpostilla tarkastettavaksi ja/tai voit käydä keskustelemassa opettajasi kanssa. Näin voit saada hyödyllisiä neuvoja ja varmistaa että kirjoitat oppimispäiväkirjaasi oikealla tavalla.

Seuraavassa listassa on muutamia vinkkejä oppimispäiväkirjan kirjoittamiseen. Käytä niitä hyödyksesi kuten aiheellesi on eduksi. Parhaimmillaan ne voivat tuoda selkeyttä tekstiisi ja auttaa säilyttämään kriittisen pohdinnan ja jäsennellyn kirjoitustavan oppimisprosessin edetessä.

Oppimispäiväkirja voi sisältää:

- Esittelyn kohdista tai asioista, jotka olivat mielestäsi erityisen kiinnostavia ja joita haluat käsitellä ja pohtia yksityiskohtaisesti. Mitä uutta opit? Voitko tehdä oppimistasi asioista vertailevaa analyysia tai yleistyksiä sen perusteella mitä jo tiedät? Mitkä asiat jäivät vielä avoimiksi? Perustele mielipiteesi.
- Kysymyksiä jotka nousivat mieleesi materiaalia lukiessasi. Voit prosessoida näitä kysymyksiä myös edelleen ja etsiä lisätietoa.
- Mieti mitkä olivat kolme tärkeintä kohtaa tai mainintaa juuri lukemassasi kappaleessa. Kirjoita ne ylös ilman että katsot materiaaliin, sitten vertaa kirjoittamaasi lukemaasi tekstiin. Näin voit varmistaa, että muistit kyseiset kohdat oikein.
- Muistiinpanoja muusta lukemastasi materiaalista jota luet kirjallisuustentin innoittamana. Kyseessä voi olla tenttimateriaalissa lainattu artikkeli tai muu merkittävä tai samanaiheinen materiaali jonka luit. Muistathan lisätä käyttämistäsi lähteistä viitteet asianmukaisesti tekstiin.
- Voit lisätä oppimispäiväkirjaasi myös muistiinpanoja muista oppimistilanteista. Onko aihetta käsitelty jollakin kurssilla tai opintopiirissä? Yhdistä aiheeseen liittyviä oppimiskokonaisuuksia toisiinsa, ja jäsennä omia kokemuksiasi suhteessa teoreettiseen tietoon.
- Lisää oppimispäiväkirjaan omia ajatuksiasi ja pohdiskelujasi lukemastasi materiaalista. Miten se on vastannut odotuksiasi ja tarpeitasi? Mitä oppimasi tieto merkitsee sinulle?

- Pohtimalla sitä, mitä tieto sinulle henkilökohtaisesti merkitsee, minkälaisia ajatuksia se sinussa herättää, miten arvioit uutta tietoa ja miten se on yhteydessä mahdollisiin aikaisempiin tietoihisi asiasta, pystyt muodostamaan henkilökohtaisen, analyyttisen ja perustellun näkemyksesi asiasta. (http://www.mv.helsinki.fi/home/lindblom/Oppimispaivakirjaohjeet.htm)
- Kirjoita ylös myös ajatuksia jotka ovat vaikeita ja vaativat vielä muokkaamista. Voit palata näihin kysymyksiin uudelleen ja muotoilla ajatuksiasi mieleiseesi muotoon. Älä siis liian kriittisesti rajoita alkuvaiheen kirjoittamista, vaan kirjoita vapaasti tunteistasi ja mielessäsi muodostuvista teorioista.
- Joka kerta kun palaat kirjoittamaan oppimispäiväkirjaasi, mieti myös aiemmin kirjoittamiasi osioita uudelleen. Voi olla, että haluat tehdä niihin muutoksia.

Miten oppimispäiväkirja tulisi toteuttaa?

Päiväkirjaa kannattaa kirjoittaa samalla kuin luet materiaalia. Jotkut kirjoittavat mieluimmin tietokoneella ja jotkut käsin. Oppimispäiväkirjassa voit käyttää mitä tahansa seuraavista tekniikoista:

- Taskukokoinen vihko voi olla hyvä kirjoittamisen apuväline. Aina kun mieleesi tulee ajatuksia lukemastasi materiaalista voit kirjoittaa ne mukanasi kulkevaan vihkoon. Myöhemmin voit koota muistiinpanoistasi kokonaisuuksia ja liittää ne osaksi varsinaista oppimispäiväkirjaasi.
- Jos haluat kirjoittaa käsin, kannattaa oppimispäiväkirja lopuksi kirjoittaa puhtaaksi kovakantiseen kirjaan, vihkoon tai sähköiseen muotoon. Näin muistiinpanosi säilyvät helposti käytettävissä olevana opintomateriaalina, jota voit hyödyntää tulevissa opinnoissasi. Muistathan ottaa koneella kirjoitetusta versiosta varmuuskopion.

Oppimispäiväkirjan arvioinnin perusteet

Keskeiset asiat esillä, aihe ymmärretty, argumentointi selkeää, kieliasu asiatyyliä ja hyvää äidinkieltä, omaehtoinen ajattelu, asioiden pohtiminen ja asiayhteyksien oivaltaminen näkyy, teksti palvelee oppijaa muistiona.

Arvosana	0	1	2	3	4	5
Keskeisten asioiden ja asiayhteyksien esittely ja pohtiminen	Täysin perustavaa laatua olevia asioita puuttuu tai on esitetty väärin. Päiväkirja synnyttää vaikutelman, että opiskelija ei ole lukenut tenttikirjoja tai paneutunut aihepiiriin.	Tärkeitä asioita puuttuu tai on esitetty puutteellisesti. Mukana saattaa olla varsin paljon aiheen ja opintokohteen kannalta epärelevanttia ainesta.	Tärkeimmät asiat on tuotu esille, mutta varsin keskeisiä asioita puuttuu tai on esitetty epäselvästi. Asioiden käsitteellinen hallinta on puutteellista ja osoittaa heikkoa relevanssitajua eli kykyä erottaa mikä on asiayhteyden kannalta tärkeää.	Tärkeät ja keskeiset asiat on omaksuttu ja esitetty kohtuullisen selkeästi. Teksti on pääosin kuvailevaa ilman kytkentöjä laajempiin asiakokonaisuuksiin. Asian käsittely etenee sujuvasti, osoittaa kohtuullisen hyvää relevanssin tajua eikä sisällä suuria virheitä tai heikkouksia.	Kaikki keskeiset asiat on esitetty selkeästi ja niihin on saatu omakohtainen ote itsenäisen asiaan perehtymisen kautta. Opittua sovelletaan omiin esimerkkeihin ja suhteutetaan omiin näkemyksiin.	Kaikki keskeiset asiat ovat vahvasti hallinnassa ja opiskelija soveltaa niitä oivaltavasti omiin esimerkkeihinsä ja/tai muuhun oppimaansa ja kokemaansa liittäen. Edellyttää huomattavaa paneutumista, johon liittyy antaumuksellinen perehtyminen kirjallisuuteen ja kohteena olevaan materiaaliin.
Argumentointi ja kieliasu	Argumentaatio on erittäin heikkoa.	Argumentaatio on heikkoa ja osin virheellistä. Kieliasu ei vakuuta.	Argumentaatiossa on selviä puutteita. Tyyli on kohtuullisen hyvää, mutta jossain kohdissa epäselvää.	Argumentaatio on pääosin hyvää.	Argumentaatio ja esitystapa ovat selkeitä ja lähes virheettömiä.	Argumentaatio on vahvaa ja esitystapa tyylillisesti erinomaista.
Kokonaisuuksien ja teorian hahmottaminen	Suoritus ei osoita kokonaisuuden hahmottamista tai hallintaa.	Kokonaisuuksien ja teorian hahmottaminen ja hallinta on välttävää.	Kokonaisuuksien ja teorian hahmottaminen ja hallinta on tyydyttävää.	Kokonaisuuksien ja teorian hahmottaminen ja hallinta on hyvää.	Kokonaisuuksien ja teorian hahmottaminen ja hallinta on kiitettävää.	Kokonaisuuksien ja teorian hahmottaminen ja hallinta on erinomaista.
Oppimispäiväkirjan laatu muistiona	Oppimispäiväkirja ei palvele muistiona	Oppituispäiväkirjaa on vaikea käyttää tulevaisuudessa muistiona.	Oppimispäiväkirjasta on jonkunlainen hyöty tulevaisuudessa.	Oppimispäiväkirjasta on selkeä hyöty tulevaisuudessakin.	Oppimispäiväkirja on hyvä tietojen ja ajattelun lähde tulevaisuudessakin.	Oppimispäiväkirja on arvokas tietojen ja ajattelun lähde tulevaisuudessakin.