



Vasuopas

Opas lapsen varhaiskasvatussuunnitelman
laadintaan ja toteutukseen perhepäivähoidossa

Turun kaupunki



Sisällys

1 Johdanto	4
2 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma	5
2.1 Mikä on lapsen varhaiskasvatussuunnitelma?	5
2.2 Velvoittavat asiakirjat lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinnasta ja perhepäivähoitajan työstä	5
3 Alkukeskustelu perhepäivähoidossa	6
3.1 Alkukeskustelun kirjaaminen ja järjestäminen	6
4 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman prosessi perhepäivähoidossa	7
4.1 Kaavio lapsen varhaiskasvatussuunnitelman prosessista perhepäivähoidossa ..	7
4.2 Ohjeistus lapsen varhaiskasvatussuunnitelman prosessista perhepäivähoidossa	8
5 Havainnointi ja haastattelu	11
5.1 Havainnointi- ja haastattelulomakkeita perhepäivähoitajalle	11
5.2 Perhepäivähoitajan havainnointivihko	12
5.3 Kaavio ja ohjeistus huoltajille jaettavista havainnointi- ja haastattelulomakkeista ennen vasukeskustelua	12
6 Lapsen ja huoltajien osallisuus lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa ja toteutuksessa	14
6.1 Lapsen osallisuuden menetelmiä	14
6.2 Lapsen osallistuminen vasukeskusteluun	16
6.3 Menetelmiä huoltajien osallistamiseen	17
7 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinta	18
7.1 Mitä lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan?	18
7.2 Mitä lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ei kirjata?.....	19
7.3 Miten kirjataan?	19
7.4 Miten kirjoittaa lapsen luonteenpiirre näkyviin?	20
7.5 Tuen tarpeen kirjaaminen	22
7.6 Tavoitteiden asettelusta lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa.....	23

8 Täyttöohjelmakkeita ja mallivasuja	24
8.1 Täyttöohjelmakkeet	24
8.2 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malleja	24
9 Vieraskielisten ja monikulttuuristen lasten ja perheiden huomioiminen osana lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadintaa	26
9.1 Kieli- ja kulttuuritietoinen varhaiskasvatus.....	26
9.2 Äidinkielen/kotikielen merkitys ja tukeminen	27
9.3 Suomen kielen opettaminen, oppimisen seuranta ja arviointi	27
9.4 Yhteistyö huoltajien kanssa	28
9.5 Monikulttuurisen lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen ja siihen valmistautuminen.....	28
9.6 Menetelmiä monikulttuuristen lasten kielen kehityksen seurantaan ja tukemiseen	29
Raportin liitteet	32

Opas lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan ja toteutukseen perhepäivähoidossa

Raportin tuottaja: Sivistystoimiala, Tiina Kaskinen ja Sarita Mäkiö

Kansikuva: Copyright Laura Ekman

Julkaistu: 04/2021

1 Johdanto

Tämä vasuopas on suunnattu Turun kaupungin perhepäivähoitoon lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisen ja toteuttamisen tueksi.

Vasuoppaaseen on koottu tietoa lapsen varhaiskasvatussuunnitelmasta ja sen prosessin vaiheista. Vasuoppaasta löytyy materiaalia lapsen havainnointiin ja haastatteluun, lapsen ja huoltajien osallistamiseen, sekä vieraskielisten lasten ja huoltajien osallistamiseen. Opas sisältää myös täyttöohjelmakkeita, sekä mallivasuja lapsen varhaiskasvatussuunnitelman kirjaamisen tueksi.

Vasuoppaan ovat laatineet kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa Tiina Kaskinen ja Sarita Mäkiö, osana opetushallituksen rahoittamaa positiivisen diskriminaation edistämishanketta (2019-2021).



2 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

2.1 Mikä on lapsen varhaiskasvatussuunnitelma?

Jokaiselle perhepäivähoidossa olevalle lapselle laaditaan oma henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma. Se tehdään yhteistyössä huoltajien ja lapsen kanssa.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa on mahdollisuus tehdä näkyväksi kunkin lapsen vahvuudet ja voimavarat, sekä yksilölliset tarpeet. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on pedagoginen suunnitelma siitä, miten lapsi huomioidaan yksilönä varhaiskasvatuksen toiminnassa.

(Lähde: www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/varhaiskasvatussuunnitelman-perusteet-pahkinankuoressa)

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman avulla asetetaan yhteisiä tavoitteita ja sovitaan yhdessä siitä, miten kunkin lapsen yksilöllistä kehitystä, oppimista ja hyvinvointia edistetään suunnitelmallisesti perhepäivähoidossa. Tarvittaessa se toimii myös kehityksen ja oppimisen tuen suunnittelun välineenä.

(Lähde: www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/lapsen-vasu-ja-pedagoginen-dokumentointi)

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma kirjataan Opetushallituksen laatimaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelma lomakkeeseen. Lomakkeen löydät liitteenä oppaan lopusta ([LIITE 2 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma](#)). Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma toimii perhepäivähoitajan toiminnan suunnittelun työvälineenä. Jotta lapsen varhaiskasvatussuunnitelma voi toimia työvälineenä, tulee siihen palata säännöllisin väliajoin.

2.2 Velvoittavat asiakirjat lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinnasta ja perhepäivähoitajan työstä

Tässä osiossa esitellään kaikki lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinnasta velvoittavat asiakirjat. Perhepäivähoitajan tulee tutustua näihin asiakirjoihin, sillä ne ohjaavat perhepäivähoitajan työtä sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadintaa.

Varhaiskasvatuslaki ja valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteet

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisesta määrätään varhaiskasvatuslaissa ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa. Asiakirjat löydät sähköisenä alla olevien linkkien kautta.

- www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/2018054
- www.oph.fi/sites/default/files/documents/varhaiskasvatussuunnitelman_perusteet.pdf

Turun kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma ja Turun kieli- ja kulttuuritietoinen varhaiskasvatussuunnitelma

Turun kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa ja Turun kieli- ja kulttuuritietoisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa tarkennetaan paikallisesti varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin kirjattuja asioita. Myös nämä paikalliset suunnitelmat ovat velvoittavia.

Asiakirjat löydät sähköisenä alla olevien linkkien kautta Turun kaupungin dokumenttikirjastosta, Dotkusta.

- <https://tinyurl.com/vasuliitteinen>
- <https://tinyurl.com/ohjaavatasiakirjat>

Julkisuuslaki

Julkisuuslaissa säädetään siitä, että lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on salassa pidettävä asiakirja.

- Asiakirjan löydät sähköisenä Finlexin verkkosivuilta:
www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621

3 Alkukeskustelu perhepäivähoidossa

Tässä luvussa käsittelemme alkukeskustelun järjestämistä, kirjaamista, sekä alkukeskustelun tärkeyttä lapsen aloittaessa perhepäivähoidossa. Avaamme perhepäivähoidon ohjaajan roolia sekä perhepäivähoitajan vastuuta alkukeskustelun järjestämisestä.

3.1 Alkukeskustelun kirjaaminen ja järjestäminen

Alkukeskustelu on ensimmäinen huoltajien kanssa käytävä kasvatustilaisuus ja lapsen ensimmäinen varhaiskasvatussuunnitelma.

Keskustelu kirjataan alkukeskustelu lomakkeelle. Lomakkeen löydät liitteenä oppaan lopusta. ([LIITE 1 Alkukeskustelulomake](#)). Perhepäivähoidon ohjaaja antaa alkukeskustelulomakkeen huoltajille hoitosopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Huoltajia pyydetään täyttämään lomake valmiiksi ja antamaan täytetty lomake perhepäivähoitajalle.

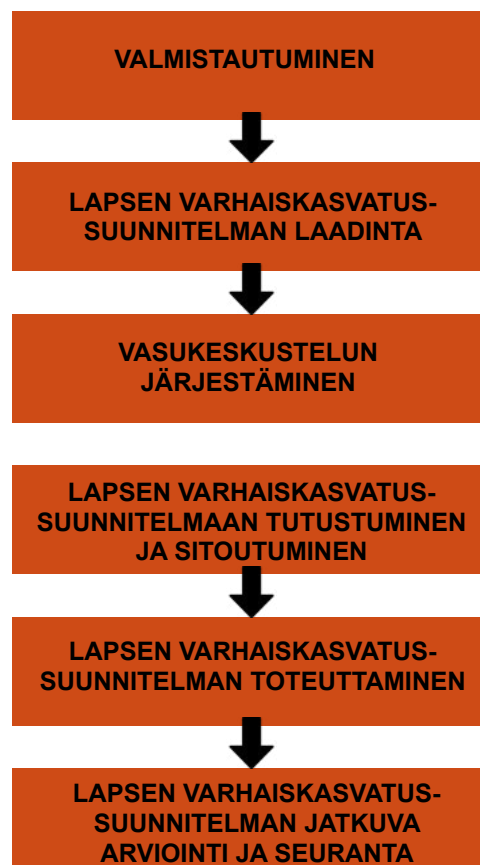
Alkukeskustelu järjestetään huoltajien kanssa ennen hoidon aloitusta perhepäivähoitajan kotona samalla, kun huoltajat ja lapsi tulevat tutustumaan tulevaan hoitopaikkaan. Perhepäivähoitaja on vastuussa alkukeskustelun järjestämisestä. Perhepäivähoidon ohjaaja osallistuu alkukeskusteluun tarpeen mukaan, jos perhepäivähoitaja kaipaa tukea keskustelun pitämiseen.

Keskeisenä toimintamuotona alkukeskustelussa on kuuntelu. Huoltajat toimivat lapsen asiantuntijoina. Alkukeskustelu on tärkeä järjestää, sillä alkukeskustelussa perhepäivähoitaja saa tärkeää tietoa lapsen asioista ja samalla rakentuu toimiva yhteistyö huoltajien kanssa.

4 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman prosessi perhepäivähoidossa

Tästä luvusta löydät kaavion lapsen varhaiskasvatussuunnitelman prosessista perhepäivähoi-
dossa ja sen jälkeen ohjeistuksen siitä miten toimitaan missäkin vaiheessa.

4.1 Kaavio lapsen varhaiskasvatussuunnitelman prosessista perhepäivähoidossa



4.2 Ohjeistus lapsen varhaiskasvatussuunnitelman prosessista perhepäivähoidossa

Valmistautuminen

Perhepäivähoidossa aloittavalle lapselle järjestetään alkukeskustelu huoltajien kanssa, jossa tutustutaan lapseen ja hänen huoltajiin. Alkukeskustelu järjestetään ennen hoidon aloitusta. Vieraskielisten lasten alkukeskusteluun varataan tarvittaessa tulkki. Perhepäivähoidon ohjaaja varaa tulkin.

Perhepäivähoidossa jo olevien lasten varhaiskasvatussuunnitelmat tarkistetaan ja arvioidaan, sekä tehdään tarvittavat välikirjaukset aina toimintakauden alussa.

Vieraskielisille lapsille täytetään suomen kielen seurantalomaketta ([LIITE 13 Suomen kielen seurantalomake](#)). Lomaketta täytetään mikäli lapsen äidinkieli on jokin muu kuin suomi ja lapsen molemmat vanhemmat ovat maahanmuuttajia. Lomaketta aletaan täyttää lapsen täyttäessä kaksi vuotta ja siitä eteenpäin vuosittain aina lapsen syntymäpäivän aikoihin. Ohjeet lomakkeen käyttöön löydät tästä oppaasta [luvusta 9.3 Suomen kielen opettaminen, oppimisen seuranta ja arviointi](#).

Perhepäivähoitaja havainnoi ja haastattelee lasta ja kirjaa havainnot ylös. Perhepäivähoitaja valitsee itselleen ja lapselle sopivat menetelmät. Eri vaihtoehtoja havainnointiin ja haastatteluun löydät tästä oppaasta [luvusta 5 Havainnointi ja haastattelu](#).

Perhepäivähoitaja antaa huoltajille kotiin täytettäväksi havainnointi- ja haastattelulomakkeita hyvissä ajoin ennen vasukeskustelua ja pyytää huoltajia palauttamaan lomakkeet perhepäivähoitajalle. Näitä lomakkeita perhepäivähoitaja käyttää lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisen tukena ja voi kirjata lomakkeista saatua tietoa suoraan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Eri vaihtoehtoja huoltajille jaettaviin lomakkeisiin löydät tästä oppaasta [5.3 kaavio ja ohjeistus huoltajille jaettavista havainnointi- ja haastattelulomakkeista ennen vasukeskustelua](#).

Perhepäivähoitaja ottaa lapsen osallisuuden menetelmät käyttöön lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa. Eri vaihtoehtoja lapsen osallisuuteen löydät tästä oppaasta [luvusta 6 Lapsen ja huoltajien osallisuus lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa ja toteutuksessa](#).

Perhepäivähoitaja ottaa huoltajien osallisuuden menetelmät käyttöön lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa. Eri vaihtoehtoja huoltajien osallisuuteen löydät tästä oppaasta [luvusta 6.3 Menetelmiä huoltajien osallistamiseen](#).

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinta

Uusilla lapsilla varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan ja vasukeskustelu järjestetään kahden

kuukauden kuluttua hoidon aloituksesta. Jo hoidossa oleville lapsille vasukeskustelu järjestetään lapsen syntymäpäivän aikoihin. Varhaiskasvatussuunnitelmat on kuitenkin hyvä lukea läpi aina toimintakauden alussa ja tarkistaa tavoitteet, koska lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on pohja pedagogiselle toiminnan suunnittelulle uuden toimintakauden alkaessa.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma kirjataan lomakkeelle sähköisesti ([LIITE 2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma](#)). Ennen vasukeskustelun järjestämistä perhepäivähoitaja laatii alustavan lapsen varhaiskasvatussuunnitelman ja lähettää sen luettavaksi perhepäivähoidon ohjaajalle. Näin ohjaajalla on mahdollisuus kommentoida lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. HUOM! Tietosuojan säilymisen vuoksi lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa saa lähettää vain työsähköpostin eli turku-postin kautta toiseen turku.fi osoitteeseen, eli perhepäivähoitajalta perhepäivähoidon ohjaajalle. Älä lähetä lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa huoltajan henkilökohtaiseen sähköpostiin. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa saa olla kirjoitettuna lapsen ja huoltajien muut tiedot, paitsi ei henkilötunnusta.

Jos perhepäivähoitaja kaipaa tukea lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen tai toteuttamiseen hän voi olla yhteydessä perhepäivähoidon ohjaajaan. Yhteinen pohdinta ja havaintojen jakaminen auttaa lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisessa. Perhepäivähoitajan kannattaa hyödyntää tätä mahdollisuutta ja olla yhteydessä perhepäivähoidon ohjaajaan aktiivisesti. Alustava ja lopullinen lapsen varhaiskasvatussuunnitelma tulee kuitenkin aina lähettää perhepäivähoidon ohjaajalle.

Vasukeskustelun järjestäminen

Vasukeskustelu pidetään yhdessä huoltajien kanssa hoitajan kotona. Vasukeskustelu voidaan järjestää myös perheen kotona tai päiväkodin tiloissa. Perhepäivähoitaja järjestää ja pitää vasukeskustelun. Perhepäivähoidon ohjaaja tai varhaiskasvatuksen erityisopettaja voi tarvittaessa osallistua keskusteluun.

Lapsi osallistuu keskusteluun mahdollisuuksien mukaan.

Monikulttuuristen lasten vasukeskusteluihin varataan tarvittaessa tulkki. Jos tulkki tarvitaan, perhepäivähoitaja on ajoissa yhteydessä perhepäivähoidon ohjaajaan, joka varaa tulkin tulkkikeskuksen kautta.

Vasukeskustelun jälkeen perhepäivähoitaja kirjaa huoltajien mielipiteet ja keskustelussa nousseet asiat lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Lopullinen versio lähetetään sähköpostilla perhepäivähoidon ohjaajalle. HUOM! Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa saa lähettää vain työsähköpostin eli turku-postin kautta. Perhepäivähoidon ohjaaja tallentaa lomakkeen sähköiseen kansioon. Aina, kun perhepäivähoitaja kirjaa lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan uusia välikirjauksia, toimitaan yllä mainitulla tavalla.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ei tarvita huoltajien allekirjoitusta. Jos huoltajat haluavat

kuitenkin lapsen varhaiskasvatussuunnitelman itselleen, perhepäivähoitaja huolehtii asiakirjan toimittamisesta huoltajille.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan tutustuminen ja sitoutuminen

Jokainen lapsen kanssa työskentelevä tutustuu ja sitoutuu tehtyyn lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Hoitaja suunnittelee toiminnan ja oppimisympäristön lapsen varhaiskasvatussuunnitelman mukaiseksi.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman toteuttaminen

Perhepäivähoitaja ja muut lapsen kanssa työskentelevät ammattilaiset noudattavat systemaattisesti yhdessä suunniteltuja toimintamuotoja ja toteuttavat lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman pohjalta perhepäivähoitaja suunnittelee ryhmän toimintaa ja toteuttaa sitä.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman jatkuva arviointi/seuranta

Arvioinnin ajankohdasta sovitaan yhdessä huoltajien kanssa vasukeskustelussa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa tulee arvioida vähintään kerran vuodessa. Tällöin järjestetään vasukeskustelu huoltajien kanssa.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on jatkuva prosessi. Mikäli lapsen tilanteessa tapahtuu muutoksia, suunnitelma kirjataan ja tarkistetaan vastaamaan lapsen tarpeita useammin kuin kerran vuodessa. Välikirjauksia tehdään koko ajan yhdessä huoltajien kanssa keskustellen. Välikirjauksia varten ei tarvitse järjestää vasukeskustelua, vaan asia voidaan jutella päivittäisten kuulumisten vaihdon yhteydessä. Välikirjauksissa asetetaan toiminnalle uusia tavoitteita, jos vanhat ovat toteutuneet. Samalla pohditaan menetelmien toimivuutta ja päivitetään muuttuneita toimintatapoja.



5 Havainnointi ja haastattelu

Havainnointi on tärkeä osa perhepäivähoitajan työtä. Havainnoinnin avulla perhepäivähoitaja saa tärkeää tietoa lapsesta. Tätä havaintojen kautta keräämäänsä tietoa perhepäivähoitaja käyttää lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisen ja toteuttamisen tukena.

Lasta voi haastatella monilla eri tavoilla. Keskeisintä on arjessa tapahtuneet havainnot ja keskustelut, joita kirjataan ylös. Lasta voi haastatella erilaisten valmiiden haastattelukaavakkeiden avulla tai tehdä itse kysymyksiä ja kirjata vastaukset vihkoon tai paperille. Tärkeintä on lapsen kohtaaminen, kuuntelu ja lapselle tärkeistä asioista yhdessä puhuminen. [Luvussa 5.1 esittelemme muutamia havainnointi- ja haastattelumenetelmiä](#), jotka sopivat perhepäivähoidon käyttöön.

Tärkeää tietoa lapsesta saa kerättyä ottamalla huoltajat mukaan tiedon keruuseen. [Luvussa 5.3 esittelemme kaavion muodossa eri vaihtoehtoja huoltajille jaettaviin havainnointi- ja haastattelumenetelmiin sekä ohjeistamme hoitajia niiden käytössä](#). Nämä lomakkeet on tarkoitettu antamaan huoltajille kotiin täytettäväksi/pohdittavaksi ennen vasukeskustelua.

Jokaisen lomakkeen kohdalla on kirjattu tieto siitä, onko lomake Turun kaupungin virallinen lomake, tai perhepäivähoidon kiertävien varhaiskasvatuksen opettajien laatima lomake. Kaikkia perhepäivähoidon kiertävien varhaiskasvatuksen opettajien laatimia havainnointi- ja haastattelulomakkeita on testattu perhepäivähoitajien käytössä positiivisen diskriminaation edistämishankkeen aikana. Tällä tavoin olemme todenneet niiden sopivuuden perhepäivähoidon käyttöön. Lomakkeet löydät liitteinä oppaan lopusta. Perhepäivähoitaja valitsee näistä lomakkeista sopivimmat oman lapsiryhmän käyttöön. Jos lomake tulee olla jokaisen perhepäivähoitajan käytössä, on siitä kirjattu tieto lomaketta esiteltäessä.

5.1 Havainnointi- ja haastattelulomakkeita perhepäivähoitajalle

[LIITE 3 Lapsen haastattelulomake perhepäivähoitoon](#)

(Tämä on perhepäivähoidon kiertävien varhaiskasvatuksen opettajien laatima lomake)

Lomaketta käytetään havaintojen kirjaamisen välineenä, kun selvitetään lapsen mielenkiinnon kohteita, vahvuuksia ja tarpeita. Lomake on suunnattu lapsille, jotka tuottavat puhetta ja osaa kertoa itse oman mielipiteensä. Lomake on helppokäyttöinen ja antaa hyvän pohjan vasun kirjaamiselle. Lomaketta voi käyttää useaan otteeseen toimintakauden aikana, jolloin pystyt vertaamaan lapsen vastauksia. Voit halutessasi käyttää vain rasti ruutuun lomaketta tai avoimia kysymyksiä. Käytä lomakkeita lapsen ikätason mukaisesti.

Haastattelu on hyvä tehdä lapsen kanssa kahdestaan rauhallisessa ympäristössä. Lomake löytyy liitteenä tämän oppaan lopusta.

[LIITE 4 Havainnointilomake perhepäivähoitoon](#)

(Tämä on perhepäivähoidon kiertävien varhaiskasvatuksen opettajien laatima lomake)

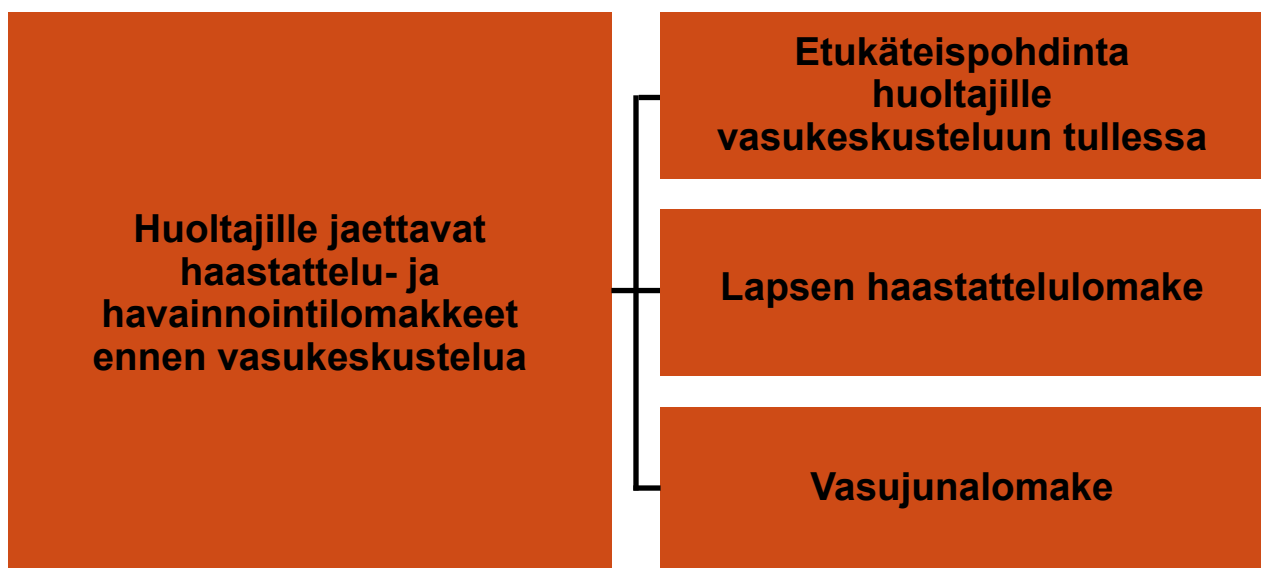
Tätä lomaketta voi käyttää halutessaan vasun laadinnan tukena. Lomaketta käytetään

havaintojen kirjaamisen välineenä, kun selvitetään lapsen mielenkiinnon kohteita, vahvuuksia ja tarpeita. Lomake on suunnattu perhepäivähoitajan käyttöön. Lomakkeeseen kirjataan ylös lapsen kiinnostuksen kohteet, vahvuudet ja tuen tarpeet, sekä lapsen esittämät toiveet mitä hän haluaisi perhepäivähoidossa tehdä tai oppia. Lomaketta voi käyttää useasti toimintakauden aikana, sillä lapsen mielenkiinnonkohteet, vahvuudet ja tarpeet voivat muuttua paljonkin vuoden aikana. Lomake otetaan mukaan vasukeskusteluun ja käydään yhdessä läpi hoitajien kanssa, jonka jälkeen sen voi liittää lapsen kasvun kansioon. Lomake löytyy liitteenä tämän oppaan lopusta.

5.2 Perhepäivähoitajan havainnointivihko

Hoitaja voi kirjata lapsesta tehtyjä havaintoja muistiin vihkoon. Jokaisella lapsella voi olla oma havainnointivihko tai ryhmällä voi olla yksi yhteinen vihko. Vihkoon voi kirjata havaintoja lapsesta päivittäin tai viikon päätteeksi. Tärkeää on merkitä päivämäärä muistiin, milloin havainnot on tehty. Näin perhepäivähoitaja pystyy seuraamaan lapsen kehitystä ja oppimista ajallisesti.

5.3 Kaavio ja ohjeistus hoitajille jaettavista havainnointi- ja haastattelulomakkeista ennen vasukeskustelua



[LIITE 8 Etukäteispohdinta huoltajille vasukeskusteluun tullessa](#)

(Tämä lomake on Turun kaupungin virallinen ja käytössä oleva lomake)

Huom! Tämä lomake tulee olla käytössä jokaisella perhepäivähoitajalla

Ennen vasukeskustelua huoltajia ohjataan pohtimaan lapseen liittyviä asioita. Etukäteispohdintalomake annetaan vanhemmille kotiin pohdittavaksi ennen vasukeskusteluun tuloa.

Lomakkeeseen kirjataan sovittu päivä ja kellonaika, milloin keskustelu pidetään. Lomakkeen löydät oppaan lopusta liitteenä.

[LIITE 9 Lapsen haastattelulomake](#)

(Tämä lomake on Turun kaupungin virallinen ja käytössä oleva kaavake)

Lomake jaetaan kotiin huoltajille täytettäväksi ennen vasu keskustelua. Tarkoituksena on, että huoltajat haastattelevat lastaan ja kirjaavat vastaukset ylös lomakkeeseen. Lomake on suunnattu lapselle, joka tuottaa puhetta ja osaa kertoa itse omista asioistaan. Pyydä huoltajaa palauttamaan täytetty lomake hyvissä ajoin ennen vasukeskustelua. Tällöin ehdit kirjata havainnot lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ennen vasukeskustelua. Tämän jälkeen voit liittää lomakkeen lapsen kasvun kansioon. Lomakkeen löydät liitteenä oppaan lopusta.

[LIITE 5 Vasujunalomake](#)

(Tämä on perhepäivähoidon kiertävien varhaiskasvatuksen opettajien laatima lomake)

Tämän lomakkeen voi halutessaan jakaa huoltajille kotiin täytettäväksi ennen vasukeskustelua. Huoltajia voi ohjeistaa täyttämään lomaketta yhdessä lapsen kanssa, lapsen ikätaso ja taidot huomioiden. Voit antaa lomakkeen paperisena versiona tai lähettää sähköpostilla sähköisenä versiona. Lomake sisältää samat kohdat, kuin havainnointilomake perhepäivähoitoon lomakkeessa. Pyydä huoltajaa palauttamaan täytetty lomake hyvissä ajoin ennen vasukeskustelua. Tällöin ehdit kirjata huoltajien havainnot lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ennen vasukeskustelua. Tämän jälkeen voit liittää lomakkeen lapsen kasvun kansioon. Lomake löytyy liitteenä oppaan lopusta.

6 Lapsen ja huoltajien osallisuus lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa ja toteutuksessa

Lapsen ja huoltajien mielipide ja osallisuus tulee huomioida lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa ja toteutuksessa. Tähän velvoittavat seuraavat asiakirjat, joihin perhepäivähoitajan tulee tutustua:

- Varhaiskasvatuslaki 7 b § (8.5.2015/580)
- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2016; luku 1
- Turun kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman luku 3.3 Lapsen ja perheen osallisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Tässä luvussa esittelemme erilaisia lapsen ja huoltajien osallisuuden menetelmiä. Näitä menetelmiä olemme testanneet positiivisen diskriminaation edistämishankkeen aikana perhepäivähoitajien kanssa. Olemme kyselleet perhepäivähoitajilta, millaisia lapsen sekä huoltajien osallisuuden menetelmiä heillä on käytössä, ja miten he ottavat lapsen ja huoltajat mukaan varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan ja toteutukseen. Oppaaseen valikoitui perhepäivähoitoon sopivat menetelmät. Tässä luvussa kerromme lisäksi, miten perhepäivähoidossa lapsen on mahdollista osallistua vasukeskusteluun ja mitä silloin kannattaa ottaa huomioon.

6.1 Lapsen osallisuuden menetelmiä

Pedagoginen dokumentointi

Pedagoginen dokumentointi on työtapaa, jonka avulla saadaan tietoa lasten elämästä, kehityksestä, kiinnostuksen kohteista, ajattelusta, oppimisesta ja tarpeista sekä lapsiryhmän toiminnasta konkreettisella ja monipuolisella tavalla. Yksittäisten dokumenttien, esimerkiksi valokuvien, piirrosten tai henkilöstön havaintojen avulla, voidaan yhdessä lasten kanssa tarkastella heidän kehitystään ja oppimistaan.

(Lähde: www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/lapsen-vasu-ja-pedagoginen-dokumentointi)

Pedagoginen dokumentointi toteutuu perhepäivähoidossa yleisesti ottamalla valokuvia lapsen toiminnasta ja valokuvien tutkimisella yhdessä lasten kanssa. Myös lapsen askartelujen ja piirrosten tutkiminen ja lapsen kertoman kirjaaminen on perhepäivähoidon käytössä oleva pedagogisen dokumentoinnin menetelmä. Pedagogista dokumentoinnista tekee se, että lapsi on osallistunut dokumenttien pohdintaan ja tutkimiseen yhdessä perhepäivähoitajan kanssa, ja lapsen kommenttien kautta perhepäivähoitaja saa tietoa lapsesta, sekä kehittää näin oman ryhmän toimintaa.

Kasvunkansio

Lapsen kasvunkansio on perhepäivähoidossa vakiintunut lapsen ja huoltajien osallisuuden työväline. Perhepäivähoidon ohjeistuksen kasvunkansion sisällöstä löydät liitteenä oppaan lopusta ([LIITE 6 Perhepäivähoidon ohjeistus kasvunkansion sisällöstä](#))

Lapsen/ryhmän oma vihko ja tuumaustauko

Lapsen/ryhmän omaan vihkoon/tuumaustaukoon kirjataan yhdessä lasten kanssa, mitä menneinä viikkoina on tehty, mitä opittu, ihmetelty ja ajateltu yhteisestä arjesta. Tai mitä tullaan tekemään. Vihkoon voidaan liittää mukaan lapsen piirroksia tai muita töitä ja valokuvia, mutta tärkeämpää on yhteinen keskustelu ja yhteinen pohdinta, hetki lasten asioiden äärellä. Samalla kirjataan tulevaa toimintaa varten ylös asioita, jotka jäivät mietityttämään ja kiinnostamaan ja josta toimintaa voisi jatkaa eteenpäin. Vihko on hyvä tapa kerätä tärkeää tietoa lasten vasuun lapsen kiinnostuksenkohteista, vahvuuksista ja tarpeista.

Katso video, jossa perhepäivähoitaja esittelee tätä menetelmää:

- <https://youtu.be/CNQuy-q28LY> htt

(Lähde mukaillen: www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/lapsen-vasu-ja-pedagoginen-dokumentointi)

Mitä pidät perhepäivähoidosta- peli

Pelissä käydään lapsen kanssa läpi päivän eri tilanteita ja menneitä tapahtumia ja pohditaan, millaisen merkityksen lapsi erilaisille tilanteille antaa. Pelin avulla saadaan tietoa lapselle merkityksellisistä asioista ja toisaalta sellaisista tilanteista, joihin voidaan yhdessä miettiä ratkaisuja tilanteen muuttamisesta mielekkäämmäksi.

Pelin ohjeet ja tarvikelista osoitteesta:

- <https://satakielensiivin.files.wordpress.com>

Katso alla oleva linkki, jossa perhepäivähoitaja esittelee tätä menetelmää

- <https://youtu.be/CNQuy-q28LY> htt

Unelmien hoitopäivä

Unelmien hoitopäivä menetelmään tarvitsen päivärytmikuvat ja muita toiminta- ja leikkikuvia. Menetelmän ajatus on, että lapset saavat tehdä yhdessä unelmien hoitopäivän. Ensin laitetaan päivärytmi kuvat järjestykseen lattialle, ja sen jälkeen käydään kuva kerrallaan läpi ja kysytään, mitä lapset haluaisivat tehdä tai millainen olisi unelmien aamupala/unelmien leikkihetki/unelmien ulkoilu/unelmien päiväuni hetki jne. Esille voi laittaa myös paljon toimintakuvia, joista lapset saavat valita puuhut unelmien hoitopäivään. Näin lasten on helpompi ymmärtää, mitä he voivat toivoa. Kirjaa lasten kertoma ylös siitä, mitä päivän aikana tapahtuu ja miettikää miten toteutatte tämän yhdessä.

Kuvita lasten keksimä unelmien hoitopäivä ja tee siitä unelmien hoitopäivä -taulu, jotta heidän toiveensa konkretisoituvat.

Lasten kokous

Hoitaja järjestää lapsiryhmälle esim. kerran viikossa yhteisen lasten kokouksen, jossa kuvien avulla selvitetään lasten kiinnostuksen kohteet ja toiveet tulevan viikon toimintaa ajatellen. Kuvat auttavat lapsia ymmärtämään mistä asioista he voivat valita ja toiminnasta saadaan näin monipuolista ja lapsilähtöistä. Hoitaja kirjaa lasten toiveet esim. tyhjälle viikonpäivä pohjalle, josta lapset ja lasten vanhemmat voivat seurata, mitä toimintaa on hoitopäivän aikana luvassa. Kuvat voi liittää myös viikko-ohjelmaan selventämään toimintaa lapsille.

6.2 Lapsen osallistuminen vasukeskusteluun

Lapsella on oikeus saada osallistua omaan vasukeskusteluun oman kehitystason mukaisesti. Tärkeintä on saada lapsen oma mielipide ja ajatukset kirjattua ylös lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Vasukeskustelu voi lapselle olla se oma tähtihetki, jolloin hän pääsee kertomaan omista mielenkiinnon kohteistaan ja vahvuuksistaan, sekä siitä, mitä haluaisi vielä oppia tai harjoitella. Samalla lapsi pääsee kuulemaan huoltajien sekä perhepäivähoitajan kehuja ja ajatukset. Kun lapsi pääsee mukaan keskusteluun, suunnitelmasta tulee yhteinen, yhdessä sovittu asia.

Vasukeskustelussa, jossa lapsi on mukana, on hyvä huomioida seuraavat asiat. Kannattaa miettiä etukäteen miltä osin lapsi osallistuu keskusteluun. Tämä riippuu lapsen iästä ja kehitystasosta. Lapsi voi osallistua esim. vain keskustelun alkuun ja loppuajaksi lapselle kannattaa suunnitella jotakin mukavaa puuhastelua.

Vasukeskustelu kannattaa aloittaa pohtimalla lapsen vahvuuksia ja mielenkiinnon kohteita. Aloitetaan sillä, että kysytään ensin lapsen mielipide. Tämän jälkeen huoltajat saavat kertoa lapsensa vahvuuksista ja mielenkiinnon kohteista ja lopuksi hoitaja kertoo lapsen vahvuudet ja mielenkiinnon kohteet hoidossa.

Seuraavaksi vasukeskustelussa siirrytään pohtimaan yhdessä lapsen tarpeita ja toiminnan tavoitteita. Aloitetaan jälleen ensin kysymällä lapsen mielipide. Sitten vanhemmat saavat kertoa toiveitaan mitä he haluaisivat, että hoidossa otetaan huomioon ja missä asioissa lasta tuetaan. Tämän jälkeen hoitaja kertoo oman näkökulman siihen, mitä asioita olisi hyvä ottaa huomioon hoidossa ja mitä voisi lähteä yhdessä harjoittelemaan. Lopuksi yhdessä sovitaan mitä asioita kirjataan toiminnan tavoitteiksi ja mitä lähdemme tukemaan ja harjoittelemaan.

Tukilistan kysymyksistä, joita voit kysyä lapselta ja huoltajilta vasukeskustelussa, löydät tämän oppaan lopusta ([LIITE 14 Tukilista kysymyksistä vasukeskusteluun lapselle ja huoltajalle](#)).

HUOM! Jos lapsi ei osallistu vasukeskusteluun tulee perhepäivähoitajan selvittää lapsen mielipiteet osallisuuden menetelmien, sekä haastattelun ja havainnoinnin avulla.

Alla olevasta linkistä löydät videon, jossa kerrotaan perhepäivähoidon vasuprosessista Laukaan kunnassa, sekä laukaalaisen perhepäivähoitajan kokemuksia vasukeskustelun järjestämisestä ja vasuprosessista. Tässä videossa kohdasta 3.00 min eteenpäin, perhepäivähoitaja kertoo hyvin lapsen mukaan ottamisesta vasukeskusteluun.

- www.youtube.com/watch?v=KSFx6Ybt5ak&feature=emb_logo

6.3 Menetelmiä huoltajien osallistamiseen

Päivittäiset kohtaamiset

Päivittäiset kuulumisten vaihdot ja lapsen päivästä kertominen on tärkeä osa perheiden osallisuutta. Näissä hetkissä rakentuu yhteinen näkemys lapsen kasvatuksesta. Pienten lasten kohdalla heidän hoitopäivästä kertominen on erityisen tärkeää, sillä he eivät vielä itse osaa sitä kertoa.

Perhepäivähoidossa yhteistyö huoltajien kanssa on tiivistä ja jokapäiväistä. Perhepäivähoidossa lapsiryhmä on pieni, mikä mahdollistaa perheeseen tutustumisen hyvin. Perhepäivähoitaja vaihtaa kuulumisia päivittäin lapsen tuonti- ja hakutilanteissa. Nämä keskustelut ovat tärkeitä ja antavat hyvän tilaisuuden tärkeiden tietojen keräämiseen lapsesta ja perheestä.

Huoltajille jaettavat kaavakkeet ennen vasukeskustelua

Hyvänä osallisuuden ja tiedon keruun menetelmänä toimivat erilaiset huoltajille jaettavat kaavakkeet ennen vasukeskustelua. Näitä kaavakkeita esittelemme tarkemmin tämän oppaan kohdassa [5.3 Kaavio ja ohjeistus huoltajille jaettavista havainnointi- ja haastattelu lomakkeista](#).

Vasukeskustelu

Vähintään kerran vuodessa järjestettävä vasukeskustelu on tärkeä huoltajien ja lapsen osallisuuden menetelmä. Vasukeskustelu on hetki, jolloin huoltajat saavat kertoa lapsestaan, lapsi itse saa kertoa itsestään, sekä hoitaja pääsee kertomaan lapsen asioista huoltajille hoitajan näkökulmasta. Näissä keskusteluissa, sekä päivittäisissä kuulumisten vaihdoissa rakentuu hyvä yhteistyö hoitajan ja huoltajien välille.

Toiminnan näkyväksi tekeminen

Perhepäivähoidossa toimintaa tehdään näkyväksi huoltajille valokuvien ja toteutuneiden tuotoksien avulla. Päivittäisissä kohtaamisissa perhepäivähoitaja voi näyttää valokuvia huoltajille päivän touhuista tai hän voi myös lähettää valokuvia puhelimella huoltajalle hoitopäivän aikana tai tuotokset ovat nähtävillä hoitajan kotona. Huoltajalle lähetetään myös viikkosuunnitelma/ toteutuma, jossa kerrotaan ryhmän menneestä tai tulevasta toiminnasta. Jokaiselle lapselle tehdään perhepäivähoidossa kasvunkansio, josta huoltaja pääsee näkemään lapsensa tärkeitä hetkiä perhepäivähoidossa.

7 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinta

Tässä luvussa kerromme, mitä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman tulisi sisältää ja miten sitä tulisi kirjoittaa. Kuvaamme pedagogista kirjoitustyyliä ja annamme ideoita siihen, miten lapsen luonteenpiirteitä voi kirjoittaa toiminnan kautta näkyväksi.

Tuen tarpeesta saa ja pitää kirjata lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Tässä luvussa käsittelemme ja annamme vinkkejä tuen tarpeen kirjaamiseen.

Tavoitteiden asettelu ja niiden kirjaaminen on tärkeä osa lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa ja tavoitteita asettaessa perhepäivähoitaja joutuu tekemään huoltajien ja lapsen kanssa valintaa, mitä nostetaan toiminnan tavoitteeksi juuri tämän lapsen kohdalla. Tässä luvussa saat lisäksi vinkkejä tavoitteiden asetteluun lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa.

7.1 Mitä lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan?

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on suunnitelma, joten sen täytyy sisältää ennen kaikkea suunnittelua. Lapsen vasuun kirjoitetut suunnitelmat, tavoitteet, menetelmät, tuki ja sopimukset ovat lapsen varhaiskasvatussuunnitelman keskeisin osa.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma tuo pedagogisen vastuun mukanaan sisällön kautta, sillä siihen kirjataan pedagogiikkaa: sinne kirjataan tavoitteet varhaiskasvatuksen toteuttamiselle (miten opetus järjestetään) jotta lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia voidaan tukea, sekä toimenpiteitä tavoitteiden toteuttamiselle (miten kasvattajat tätä toteuttavat).

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan tulee kirjata lapsen vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet sekä niiden hyödyntäminen. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa oleellista ei niinkään ole se, millainen lapsi on, vaan millaista toiminta on. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan tulee kirjata ”Miten tulemme juuri tämän lapsen kohdalla toimimaan jatkossa ja miksi?”

(Lähde: www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/lapsen-vasu-ja-pedagoginen-dokumentointi)

Alla olevista linkeistä löydät opetushallituksen ohjeistuksen lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen sekä Noora Heiskasen luentomateriaalin siitä mitä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman tulisi sisältää.

- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman ohjeistus

www.oph.fi/sites/default/files/documents/lapsen-varhaiskasvatussuunnitelman-ohjeistus_0.pdf

- Noora Heiskasen luentomateriaali

www.oph.fi/sites/default/files/documents/osa-2_lapsen-vasu_koulutusmateriaali_1.pdf

7.2 Mitä lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ei kirjata?

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ei kirjata diagnooseja, koska tarkoitus on suunnitella lapsen kasvatusta, opetusta ja hoitoa. Diagnoosit eivät kerro koskaan suoraan, millaista tukea lapsi varhaiskasvatuksessa tarvitsee, vaan ne kuvaavat kyseisen sairauden, vamman tai tilan piirteitä yleisellä tasolla. Diagnoosit ovat lisäksi arkaluonteisia henkilötietoja.

Esim. jos lapsella on autismediagnoosi. Lapsen vasuun ei kirjata, että lapsella on autismediagnoosi, vaan kirjataan, millaisena lapsen tuen tarpeet näyttäytyvät varhaiskasvatuksessa, millaista vaihtelua niissä ilmenee, millaista tukea lapsi tarvitsee, miten tuki vaikuttaa lapsen toimintaan, osallistumiseen, hyvinvointiin ja oppimiseen sekä millaista yhteistyötä tarvitaan.

Kun lapsi kiusaa, kiusaaminen ilmentää lapsen tarvetta tukeen. Kiusaamiseen tulee aina puuttua. Lapsen vasuun ei kuitenkaan ole mielekästä kirjata, että lapsi on kiusaaja, vaan asia tulee muotoilla pedagogisen toiminnan tavoitteiksi ammattilaisten vastuunottoa korostaen ja lapsen toiminnan taustoja ymmärtämään pyrkien. Esim. lapsi kiusaa toisia lapsia ryhmässä. Lapsen vasussa voidaan todeta, että lasta tuetaan sosiaalisten taitojen harjoittelussa. Kiusaaminen on tässä hyödyllistä purkaa mahdollisimman konkreettiseksi harjoiteltaviksi osataidoiksi, esimerkiksi empatiaksi toisia kohtaan ja omien tunteiden tunnistamisen ja ilmaisemisen taidoksi, joissa lasta voidaan tukea varhaiskasvatuksessa.

Lähde: www.oph.fi/sites/default/files/documents/osa-2_lapsen-vasu_koulutusmateriaali_1.pdf

Lapsen vasuun ei myöskään kirjata lapsen mahdollista lääkitystä. Lääkitys ei ole opetuksen järjestämiseen liittyvä asia eikä myöskään apuväline, joten sitä ei tulisi kirjata pedagogisiin asiakirjoihin. Lääkitykseen liittyvät tehtävät kuuluvat terveydenhuollon ammattilaisille.

(Lähde: Minna Vuolukka & Raisa Sieppi, Oppimis- ja ohjauskeskus Valteri)

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ei kirjata lastensuojelun tukitoimia. Jos asia tulee huomioida perhepäivähoidossa, niin kirjataan miten kasvattajat toimivat esim. jos lapsi tarvitsee vaikka syliä enemmän. Tietosuojasyistä lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ei kirjoiteta perheen tilanteeseen tai terveyssyihin liittyviä asioita. Vanhempia voi kuitenkin ohjata eteenpäin hakemaan apua tilanteeseen sopivalta taholta.

7.3 Miten kirjataan?

Pedagogisen kirjoittamisen tavan hyvät käytännöt:

Kirjoita:

- konkreettisesti
- yksityiskohtaisesti
- yksiselitteisesti

- moniäänisesti (osallisuus)
(Lähde mukailten: Vehkakoski, Heiskanen, Alasuutari ja Vehkakoski)

Seuraavassa taulukossa muutamia Noora Heiskasen esimerkkejä kirjoitustyylistä.

Pyrkimys epätarkasta konkreettiseen kirjoitustyyliin:

Epätarkka	Konkreettinen
Ville 2v. ei osaa pukea. Ympärillä tapahtuvat asiat häiritsevät eikä Ville pysty keskittymään. Kannustetaan lasta pukemaan.	Ville harjoittelee itsenäistä pukemista. Koska ympärillä tapahtuvat asiat vievät helposti Villen huomion pukemistilanteessa, autamme Villeä keskittymään tarjoamalla pukemiseen rauhallisen paikan ja käyttämällä pukemiskuvia. Tätä on jo kokeiltu ja se auttaa Villeä selvästi.
Tuetaan Annin kielen oppimista.	Aikuinen nimeää esineitä arjen tilanteissa ja pyytää Annia toistamaan.
Tavoitteena sosiaalisten taitojen vahvistuminen.	Tavoitteena taito liittyä leikkiin (esimerkiksi kysyä "voinko tulla mukaan?").
Anni osaa vähän suomea.	Anni tunnistaa kaksi suomen kielen sanaa (auto, äiti) kiinnostunut toistamaan sanoja aikuisen mallista
Vahvuus: sinnikkyys	Annin vahvuuksia on sinnikkyys. Se näkyy Annin toiminnassa mm. periksiantamattomuutena: hän yrittää uudestaan.

7.4 Miten kirjoittaa lapsen luonteenpiirre näkyviin?

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa tulisi välttää lapsen kuvailua. Lapsen luonteenpiirteitä voi kuitenkin kirjoittaa toiminnan kautta näkyväksi. Toiminnan kautta kirjaaminen antaa paljon enemmän tietoa lapsesta kuin se, että kirjaamme vain, että "Matti on iloinen ja reipas". Alla esimerkkejä siitä miten luonteenpiirteitä voi kirjata lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Levoton

- Vääntelee istuessa, ei pysy paikoillaan
- Harjoittelee keskittymistä
- Keskittyminen ohjeiden kuuntelemiseen vielä haastavaa
- Pyörii tuolilla tai lattialla paikallaan

Keskittymiskyvytön

- Vaatii aikuisen tukea säilyttääkseen tarkkaavaisuutensa tai pitääkseen tarkkaavaisuuden toivotussa asiassa
- Jaksaa keskittyä toimintaan maksimissaan viiden minuutin ajan
- Seuraa ympäristön tapahtumia, jolloin keskittyminen omaan tekemiseen on haastavaa

Arka

- Pysyttelee usein taustalla ja katselee toisten toimia
- Tarvitsee aikuisen kannustusta ja rohkaisua
- Osallistuu aikuisen tukemana toimintaan
- Uudet tilanteet jännittävät, kaipaa aikuisen tukea uusissa tilanteissa

Ujo

- Tarkkailee muiden touhuja kauempana
- Autetaan mukaan leikkeihin
- Rohkaistaan kertomaan omia ajatuksiaan ja toiveitaan
- Vetäytyy sosiaalisissa tilanteissa
- Kaipaa tukea esiintymiseen ja omien mielipiteiden ilmaisuun

Taitava

- Luottaa itseensä ja toimii annettujen ohjeiden mukaisesti
- On omatoiminen

Sosiaalinen

- Leikkihetkissä, sekä yhteisessä toiminnassa aktiivisesti mukana
- Ottaa aktiivisesti kontaktia muihin lapsiin
- Huomioi toiset lapset
- Innostuu yhdessä toimimisesta
- Hakeutuu toisten lasten seuraan
- On kiinnostunut muista lapsista ja on nopeasti vuorovaikutuksessa muiden kanssa

Hiljainen

- Kuuntelee mielellään toisten keskustelua, mutta ei itse vielä aktiivisesti ota osaa keskusteluun
- Tarkkailee ja kuuntelee muita

Agressiivinen

- Tarvitsee aikuisen apua aggressiivisten/vihan tunteiden hallinnassa
- Purkaa itseään ja tunteitaan ei toivotulla keinolla, kuten lyöminen ja potkiminen

Sisukas

- Tekee annetut tehtävät loppuun saakka
- Tekee asioita lannistumatta
- Yrittää uudestaan, ei heti luovuta

- Haluaa tehdä tehtävät loppuun
- Epäonnistumisista huolimatta jaksaa yrittää uudelleen

Reipas

- Innostuu kaikesta toiminnasta
- Osallistuu mielellään ryhmän toimintaan
- On innolla mukana kaikessa yhteisessä toiminnassa
- Osallistuu aktiivisesti toimintaan

Iloinen

- Suhtautuu positiivisesti asioihin
- Hymyilee ja nauraa usein
- Vastaa katseeseen hymyilemällä
- Tulee mielellään ja iloisena hoitoon

(Lähde mukailten: Lapsen Vasu - Miten kirjoitan lapsesta online koulutus/oppimistehtävä, Oulun yliopisto)

7.5 Tuen tarpeen kirjaaminen

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma -lomakkeessa lapsen tuen tarpeet kirjataan kohtaan **4.4 Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt.**

Tuen tarpeesta kirjoittaessa pohdi seuraavia asioita:

- Missä ja milloin tuen tarve ilmenee? Kuvaile sekä lapsen, että tilanteeseen liittyvät tekijät.
- Mitä olemme jo kokeilleet?
- Mikä auttaa ja miten?
- Miten tuki vaikuttaa lapsen toimintaan?
- Missä olosuhteissa ja millaisella tuella haastava asia onnistuu?

(Lähde: www.opf.fi/sites/default/files/documents/osa-2_lapsen-vasu_koulutusmateriaali_1.pdf)

Kun lapsi saa kehitykseen ja oppimiseen tukea hänen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan seuraavat asiat:

Pedagogiset ja rakenteelliset ratkaisut

- oppimisympäristöihin liittyvät ratkaisut
- henkilöstön mitoitukseen ja ryhmärakenteeseen liittyvät ratkaisut
- lapsen tukeen liittyvät ratkaisut esimerkiksi, toiminnan eriyttäminen, lapsikohtainen ohjaaminen, pienryhmätoiminta tai viittomien ja kuvien käyttö
- tulkitsemis- ja avustamispalvelut, sekä apuvälineiden käyttö

Tuen edellyttämä yhteistyö ja palvelut, sekä järjestämiseen liittyvät vastuut ja yhteystiedot

- yhteistyö lapsen ja huoltajan kanssa
- lapsen tuen toteuttamisen vastuut
- erityisasiantuntijoiden, kuten varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelujen käyttö
- sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden antama ohjaus ja konsultaatio (esim. puheterapia, toimintaterapia, fysioterapia).
- mahdollisten kuljetusten järjestelyt ja vastuut

Tuen seuranta ja arviointi

- tavoitteiden toteutumisen seuranta: Miten seurataan, miten havainnoidaan ja kirjataan?
- tukitoimien vaikutusten arviointi sekä arviointi ajankohdat.

(Lähde: www.oph.fi/sites/default/files/documents/lapsen-varhaiskasvatussuunnitelman-ohjeistus_0.pdf)

7.6 Tavoitteiden asettelusta lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa

- Tavoitteet asetetaan pedagogiselle toiminnalle. Mitä me perhepäivähoidon ammattilaiset voimme tehdä, jotta lapsi onnistuu ja lapsen hyvä päivä toteutuu
- Tavoitteet nousevat lapsen vahvuuksista, kiinnostuksen kohteista sekä tarpeista. Nämä pitää selvittää ennen tavoitteiden asettelua
- Tavoitteet toiminnalle asetetaan niin, että ne tukevat parhaiten lapsen kehitystä ja oppimista
- Tavoitteet konkreettisia ja pieniä
- Tavoite on selkeästi määritelty, se on mitattavissa ja saavutettavissa lähiaikoina
- Tavoite on realistinen
- Muutama tavoite riittää ja jos tavoitteet on saavutettu, niitä voi lisätä toimintakauden aikana
- Arvioinnin osuus tavoitteiden asettelussa on tärkeää: Tavoitteiden ja menetelmien toteutumista arvioidaan jatkuvasti arjessa. Pohditaan ovatko tavoitteet toteutuneet tai muuttuneet ja ovatko menetelmät olleet toimivia ja ollaanko niitä käytetty.
- Tavoite ei tarvitse olla tuen tarve, vaan voidaan tukea myös lapsen vahvuuksia ja kiinnostuksen kohteita
- Huoltajien osallisuus tärkeää. Asetetaan tavoitteet toiminnalle yhdessä huoltajien kanssa keskustellen.
- Lapsen osallisuus tärkeää: lapsi mukaan tavoitteiden asetteluun. Kysytään lapselta itseltään mitä haluaisi oppia ja tehdä. Mistä hän pitää ja mistä on kiinnostunut.
- Tavoite on lapsen näkökulmasta hyödyllinen

8 Täyttöohjelomakkeita ja mallivasuja

Tästä luvusta löytyy erilaisia täyttöohjelomakkeita lapsen varhaiskasvatussuunnitelman kirjaamisen tueksi. Lisäksi tästä luvusta löydät lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malleja, jotka on laadittu kuvitteellisille lapsille ajatellen perhepäivähoidon asiakaskuntaa.

8.1 Täyttöohjelomakkeet

[LIITE 11 Täyttöohjelomake perhepäivähoitajalle](#)

(Tämä lomake on perhepäivähoidon kiertävien varhaiskasvatuksen opettajien laatima)
Lomake on tehty perhepäivähoitajien tarpeista käsin. Täyttöohjelomakkeeseen on kerätty asioita, joita tulee pohtia, kun aloitat lapsen varhaiskasvatussuunnitelman kirjaamisen. Ota tämä lomake käyttöön, kun alat kirjata lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Etene kohta kohdalta ja pohdi löytyvätkö asiat kirjaamastasi lapsen varhaiskasvatussuunnitelmasta. Lomakkeesta on helppo tarkistaa, mitä mihinkin tulee kirjoittaa. Lomakkeen löydät oppaan lopusta liitteenä (LIITE 11 Täyttöohjelomake perhepäivähoitajalle).

[LIITE 15 Täyttöohjelomake vieraskielisille lapsille](#)

(Tämä lomake on perhepäivähoidon kiertävien varhaiskasvatuksen opettajien laatima)
Lomakkeelle on kerätty ideoita miten toteutat ja mitä menetelmiä voit käyttää vieraskielisten lasten suomen kielen opetuksessa, jos lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan tavoitteeksi suomen kielen sanojen opettelu tai sanavaraston kartuttaminen. Lomake sisältää erilaisia tapoja ja menetelmiä opetuksen toteuttamiseen, mutta jokainen kirjaa asiat yksityiskohtaisemmin lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan vastaamaan lapsen tarpeita. Lomakkeen löydät oppaan lopusta liitteenä (LIITE 15 Täyttöohjelomake vieraskielisille lapsille).

8.2 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malleja

Oppaan lopusta löydät liitteinä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malleja. Nämä mallit ovat tehty kuvitteellisille lapsille. Näistä voit ottaa ajatuksia ja ideoita. Muista kuitenkin aina kirjoittaa lapsen varhaiskasvatussuunnitelma yksilöllisesti jokaisen lapsen kohdalla.

[LIITE 12 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malli \(Matti Mallinen\)](#)

(Tämä lomake on Turun kaupungin virallinen lomake)
Lomakkeessa on kirjattu vasu kuvitteelliselle lapselle nimeltä Matti Mallinen. Lomakkeen löydät oppaan lopusta liitteenä. (LIITE 12 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malli (Matti Mallinen))

[LIITE 16 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malli 1-vuotiaalle hoidon aloittavalle lapselle](#)

Tämä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malli on kirjattu 1-vuotiaalle, hoidon juuri

aloittaneelle lapselle. Tässä huomioitu pienen lapsen tarpeita ja huoltajien osallisuutta. Lomakkeen löydät oppaan lopusta liitteenä. (LIITE 16 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malli 1-vuotiaalle, hoidon aloittavalle lapselle)

[LIITE 17 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malli lapselle, jolla tuen tarve on kaveritaidoissa ja tunteiden hallinnassa.](#)

Tämä lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on kirjattu lapselle, jolla ilmenee tuen tarvetta kaveri taidoissa ja tunteiden hallinnassa. Tässä kiinnitetty huomiota erityisesti tuen tarpeen kirjaamiseen.

[LIITE 18 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malli lapselle, jolla ei ole tuen tarvetta, vaan keskitytään tukemaan kiinnostuksen kohteita ja vahvuuksia.](#)

Tässä lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa keskitytään tukemaan lapsen kiinnostuksen kohteita ja vahvuuksia. Toiminnan tavoitteet nousevat vahvuuksista ja kiinnostuksen kohteista. Tämän mallin tarkoitus on herättää ajatuksia siihen, että tavoite ei tarvitse olla tuen tarve.

9 Vieraskielisten ja monikulttuuristen lasten ja perheiden huomioiminen osana lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadintaa

Tähän lukuun on koottu tietoa monikulttuuristen lasten huomioimisesta lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa, koska hanke on kohdistunut PD alueisiin, eli alueisiin missä on paljon monikulttuurisia lapsia perhepäivähoidossa. Tästä luvusta löydät menetelmiä, miten voit selvittää vieraskielisten lasten vahvuuksia, mielenkiinnon kohteita ja tuen tarpeita. Lisäksi löydät toimivia ideoita ja menetelmiä suomen kielen kehityksen seurantaan ja tukemiseen, sekä miten voit tuoda lapsen kielen kehitystä esiin huoltajille.

9.1 Kieli- ja kulttuuritietoinen varhaiskasvatus

Lapset kasvavat kulttuurisesti, kielellisesti ja katsomuksellisesti moninaisessa maailmassa. Lapsella on luontainen tarve ymmärtää ympäristöään, päästä osalliseksi siitä ja ilmaista itseään. Kieli- ja kulttuuritietoisessa varhaiskasvatuksessa kielet, kulttuurit ja katsomukset muodostavat yhdessä suomen/ruotsin kielen ja suomalaisen kulttuurin kanssa varhaiskasvatuksen kokonaisuuden, jossa lasten kielelliset ja kulttuuriset taustat ja valmiudet rikastuttavat myönteisesti yhteisöä. Lapsia rohkaistaan tutustumaan toisiin kieliin ja kulttuureihin. Henkilöstö toimii mallina lapsille erilaisten ihmisten sekä kielellisen, kulttuurisen ja katsomuksellisen moninaisuuden myönteisessä kohtaamisessa. Tämä edellyttää henkilöstöltä suomalaisen kulttuurin ja kulttuuriperinnön tuntemuksen lisäksi tietoa muista kulttuureista ja erilaisista uskomuksista. Kieli- ja kulttuuritietoisessa varhaiskasvatuksessa työntekijät suhtautuvat avoimesti ja myönteisesti perheiden eri kieliin ja kulttuureihin sekä uskontoihin ja katsomuksiin.

(Lähde: Varhaiskasvatussuunnitelma perusteet 2018)

Kielitietoisessa varhaiskasvatuksessa tiedostetaan, että kielet ovat läsnä kaikkialla. Vuorovaikutuksessa lapsi oppii kieltä ja tapoja toteuttaa sitä. Vuorovaikutustaitojen kehittymisen kannalta lasten kokemukset kuulluksi tulemisesta ja siitä, että heidän aloitteisiinsa vastataan, ovat tärkeitä.

9.2 Äidinkielen/kotikielen merkitys ja tukeminen

Alku- ja vasukeskustelun yhteydessä keskustellaan huoltajien kanssa äidinkielen merkityksestä suomen kielen oppimisessa. Huoltajille voit jakaa Turun kaupungin puheterapeuttien tekemiä esitteitä oman äidinkielen tukemisen tärkeydestä. Esitteet löytyvät DoTkusta ja niitä voit pyytää perhepäivähoidon ohjaajalta.

(Lähde: Turun kieli- ja kulttuuritietoinen varhaiskasvatus 2018)

9.3 Suomen kielen opettaminen, oppimisen seuranta ja arviointi

Lapsen suomen kielen kehityksen seurantaan on Turussa kehitetty suomen kielen seurantalomake, joka liitetään lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Lomaketta käytetään kaikkien kaksi- ja monikielisten lasten kielen kehityksen seurantaan ja arviointiin. Silloin kun lapsen molemmat huoltajat ovat vieraskielisiä. Tätä lomaketta täytetään lapsen täyttäessä kaksi vuotta ja siitä eteenpäin vuosittain aina lapsen syntymäpäivän aikoihin ([LIITE 13 Suomen kielen seurantalomake](#)).

Lomake käydään huoltajien kanssa läpi ennen neuvolakäyntiä ja huoltajat vievät lomakkeesta kopion mukanaan neuvolaan. Myöhemmin lomake siirtyy esiopetuksesta kouluun. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan lapsen suomen kielen oppimisen tavoitteet sekä menetelmät, joita käytetään. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan myös lapsen suomen kielen edistyminen aina, kun suunnitelmaa päivitetään.

(Lähde: Turun kieli- ja kulttuuritietoinen varhaiskasvatus 2018)

Lapsen kielen kehitystä seurataan ja tuetaan perhepäivähoidossa seuraavilla tavoilla:

- täytetään neuvola- ja suomen kielen seurantalomake lapsen syntymäpäivän aikaan
- lasten suomen kielen ymmärtämisen taitoja tuetaan runsaan kielellisen mallintamisen avulla
- toimintaa sanallistetaan johdonmukaisesti, kieli on kuvailevaa ja tarkkaa
- tarvittaessa tukena käytetään kuvia, esineitä, viittomia
- Puhku- kansion materiaalia (saa veoilta ja Puhku -lainaamosta)
- lähipiirisanasto- materiaalia (löytyy DoTku/Monikulttuurisuus/vuosikello) voi pyytää perhepäivähoidon ohjaajalta (Lähde: Kieli- ja kulttuuritietoinen varhaiskasvatus 2018)
- Suomen kielen osaaminen ja oppimisen tarpeet tulee huomioida lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisessa ja arvioitaessa suunnitelman toteutumista. Lapsen suomen kielen taitoja tulee tarkastella vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa. Voidakseen arvioida lapsen suomen kielen oppimista, hoitajan on havainnoitava ja dokumentoitava lapsen suomen kielen taitojensa edistymistä aktiivisesti ja säännöllisesti.

9.4 Yhteistyö huoltajien kanssa

Kieli- ja kulttuuritietoisessa varhaiskasvatuksessa on ensiarvoisen tärkeää, että hoitaja luo luottamukselliset, molemminpuoliseen kunnioitukseen perustuvat suhteet lasten huoltajiin. Lapsen varhaiskasvatusta suunnitellaan ja arvioidaan yhdessä huoltajien kanssa sekä sovitaan yhteisiä toimintatavoista.

Huoltajille kerrotaan suomalaisen varhaiskasvatustoiminnan tavoitteista, sisällöstä sekä menetelmistä, ja heidän kanssaan keskustellaan kodin kasvatustavoitteista, kulttuurista ja uskonnollisista juhlista. Lisäksi sovitaan, miten nämä asiat on mahdollista ottaa huomioon lapsiryhmän toiminnassa. Huoltajille kerrotaan, miten suomalaiseen kulttuuriin liittyviä perinteitä ja juhlia vietetään varhaiskasvatuksessa. Huoltajien kulttuuriset ja uskonnolliset tavat huomioidaan, ja huoltajien kanssa sovitaan ja suunnitellaan yhdessä, miten lapsiryhmässä voidaan tutustua muiden kulttuurien juhliin ja tapoihin.

Huoltajien kanssa käytävissä keskusteluissa on hyvä käyttää tarvittaessa apuna ammattitulkkausta molemminpuolisen ymmärtämisen varmistamiseksi. Ole ajoissa yhteydessä perhepäivähoidon ohjaajaan, jolloin hän varaa tulkin kyseiseen keskusteluun.

Tarvittaessa myös perhepäivähoidon ohjaaja tai veo voi osallistua alku- tai vasukeskusteluun.

Lapsen vasukeskustelussa korostetaan äidinkielen merkitystä, kehittymistä ja tukemista. Keskustelussa huoltajien kanssa kirjataan, miten huoltajat sitoutuvat tukemaan lapsen äidinkielen/kotikielen kehittymistä.

9.5 Monikulttuurisen lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen ja siihen valmistautuminen

- Voit jakaa huoltajille englanninkielisen opetusministeriön laatiman ”Mitä vasu tarkoittaa” kaavakkeen (löytyy DoTkusta, pyydä perhepäivähoidon ohjaajalta).
- Lapsen haastattelukaavakkeita löytyy monella eri kielellä. Kaavakkeen voi antaa huoltajille hyvissä ajoin ennen vasukeskustelua (löytyy DoTkusta, pyydä perhepäivähoidon ohjaajalta).
- Muista sopia vasukeskustelusta ajoissa perhepäivähoidon ohjaajan kanssa, jotta hän voi sopia tulkin osallistumisesta vasukeskusteluun.
- Tarvittaessa myös perhepäivähoidon ohjaaja tai varhaiskasvatuksen erityisopettaja voi osallistua vasukeskusteluun, ole heihin ajoissa yhteydessä, jotta saatte sopivan ajan sovittua.
- Kerää tietoa lapsesta eri menetelmien avulla. Jos lapsi ei vielä puhu suomen kieltä, voi hänen mielenkiinnon kohteita selvittää esimerkiksi ”Mitä pidät perhepäivähoidosta -pelin kuvilla. (Katso kohta [6.1 Lapsen osallisuuden menetelmiä](#))

Hyviä keskustelun aiheita monikulttuuristen huoltajien kanssa vasukeskustelussa (VEO Tiina Kanervan ajatuksia):

- Huoltajien ja lapsen historia? Milloin ja miten tullut suomeen, koulutus ym.
- Perhesuhteet? Miten lapsen nimi lausutaan? Missä lapsen sukulaiset ovat? Perheen tuki Suomessa?
- Lapsi huoltajien kertomana?
- Kielitausta? Mitä eri kieliä kotona puhutaan? Minkä kielisiä televisio-ohjelmia/musiikkia/pelejä pelataan?
- Kulttuuritausta?
- Uskonto ja uskontokasvatus? Lapsen kulttuurin juhlapyhät? Hoitajan tulee varmistaa voiko lapsi osallistua ev.lut.kirkon hartaushetkiin esim. metsäkirkko, joulukirkko tms. tai voiko lapsi käydä muuten tällaisissa tiloissa, esim. kirkossa tutustumassa.

9.6 Menetelmiä monikulttuuristen lasten kielen kehityksen seurantaan ja tukemiseen

Kielikansio lisänä kasvunkansioon

Lapsi itse, sekä hänen huoltajansa voivat seurata lapsen taitojen kehittymistä. Kansio on hyvä yhteistyöväline, sillä sen pohjalta on helppo keskustella kunkin lapsen kielellisestä kehityksestä.

Ehdotuksia sisällöstä:

- lapsen kertomia tarinoita tai piirustuksia
- valokuvia retkistä ja hoidossa käsitellyistä aiheista
- kielityöstä kertovia valokuvia
- kuvia lapsen lempikirjasta ja lapsen kommentteja siitä
- lapsen lempiloruja ja -lauluja
- lapsi voi tuoda hoitoon oman kielisen cd-levyn, josta kuunnellaan hänen lempilaulunsa tai oman kielisen kirjan, josta katsotaan kuvat.

Kieliloki

Sopii pienille lapsille ja vain vähän kohdekieltä osaaville. Sen avulla voi pitää kirjaa lapsen kommunikoinnista, kuten lyhyitä kuvauksia viestinnästä jo ennen kuin lapsi alkaa puhua. Kun lapsi alkaa puhua, tee lyhyitä merkintöjä siitä, mitä hän sanoo. Kirjoita ilmaukset ylös sanatarkasti ja mahdollisimman pian, sillä ne unohtuvat helposti.

Viikon kuva

Valitkaa lasten mielenkiinnosta noussut yhteinen kuva, jonka pohjalta alatte rakentaa teemaa. Esim. ulkona on nähty orava. Aikuinen etsii jostain oravan kuvan ja se laitetaan esille hyvään

paikkaan josta lapset voivat sen nähdä ja siitä voidaan keskustella. Kuvan viereen voidaan laittaa myös kuva, nähtiinkö orava puistossa, pihalla, metsässä tai retkellä, jolloin saadaan liitettyä lisää keskustelua aiheeseen. Sen jälkeen mietitään mitä kaikkea oravaan voisi liittyä? Lauluja, leikkejä, värityskuvia, kirjoja, jumppaa, askartelua, käyttää Wikipediaa Googlesta, etsiä kuvia Googlen kuvahaulla jne. Ja sitten liittää lisää pieniä kuvia oravan kuvan viereen. Isommat lapset voivat kirjoittaa sanan orava, miettiä miltä sana näyttää, mitä kirjaimia siinä on ja kuinka monta, tavuttaa sanan, kuinka monta tavua sanassa on, taputtaa tavut, miettiä sanaa eri kielillä ym.

Lapsen/ryhmän oma vihko

Löytyy osiosta [6.1 Lapsen osallisuuden menetelmiä](#). Tämä soveltuu erinomaisesti lapsille, joilla ei ole vielä riittävää suomen kielen taitoa tai yhteistä kieltä opetellaan vielä.

Kuvien käyttö

Lapselle toiminnan mallintaminen kuvien avulla (esim. päiväjärjestys, siirtymätilanteet, ruokailu ym.) tai lapsen mielenkiinnon kohteiden selvittäminen kuvia käyttämällä silloin, kun yhteistä kieltä ei vielä ole.

Linkki papunet-kuvatyökaluihin:

<https://papunet.net/materiaalia>

Nopea piirtäminen

Vapaasti piirretään tiettyjä tukisanoja nopeasti paperille puheen yhteydessä. Voidaan käyttää helpottamaan satujen kerronnassa, laulun sanojen ymmärtämisessä, leikeissä tai muissa päivän toiminnoissa.

KieliPeda-työväline

Kehitetty varhaiskasvatuksen tarpeeseen kehittää kielitietoisia toimintatapoja ja tukea erityisesti monikielisten lasten suomen kielen oppimista. Kolmiosainen KieliPeda-työväline tukee osaltaan kielitietoista varhaiskasvatusta, jossa ymmärretään kielen merkitys lapsen oppimiselle, kehitykselle, vuorovaikutukselle ja identiteetille.

- Kielitietoisien pedagogiikan kehittäminen varhaiskasvatuksessa:

<https://tinyurl.com/kielitietoinenpedagogiikka>

LÄHTEET:

Kati Rintakorpi ja Elsa Vihmari-Henttonen, Tää on meidän maailma! Pedagoginen dokumentointi varhaiskasvatuksessa

Kaskela & Kekkonen 2006, 25-26

www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/lapsen-vasu-ja-pedagoginen-dokumentointi

www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/pedagoginen-dokumentointi

www.otakoppi-ohjelma.fi/varhaiskasvatus

www.turku.fi/paivahoito-ja-koulutus/paivahoito-ja-esiopetus/paivakodit-turussa/monikulttuurinen-paivahoito

www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/varhaiskasvatussuunnitelman-perusteet-pahkinankuoressa

www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/lapsen-varhaiskasvatussuunnitelma-mallilomake-ja-ohjeistus

www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/perhepaivahoidon-pedagogisen-toiminnan-lahtokohtia

www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/lapsen-vasu-ja-pedagoginen-dokumentointi

www.oph.fi/sites/default/files/documents/lapsen-varhaiskasvatussuunnitelman-ohjeistus_0.pdf

Lapsen Vasu - Miten kirjoitan lapsesta online koulutus/oppimistehtävä, Oulun yliopisto

Raportin liitteet



Liitteet

[Liite 1 Alkukeskustelulomake](#)

[Liite 2 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma](#)

[Liite 3 Lapsen haastattelulomake perhepäivähoitoon](#)

[Liite 4 Havainnointilomake perhepäivähoitoon](#)

[Liite 5 Vasujunalomake](#)

[Liite 6 Perhepäivähoidon ohjeistus kasvunkansion sisällöstä](#)

[Liite 8 Etukäteispohdinta huoltajille vasukeskusteluun tullessa](#)

[Liite 9 Lapsen haastattelulomake](#)

[Liite 11 Täyttöohjelomake perhepäivähoitajalle](#)

[Liite 12 Täyttöohjelomake MATTI MALLINEN](#)

[Liite 13 Suomen kielen seurantalomake](#)

[Liite 14 Tukilista kysymyksistä vasukeskusteluun lapselle ja huoltajalle](#)

[Liite 15 Täyttöohjelomake vieraskielisille lapsille](#)

[Liite 16 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malli 1-vuotiaalle, hoidon aloittavalle lapselle](#)

[Liite 17 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malli lapselle, jolla tuen tarve kaveritaidoissa ja tunteiden hallinnassa](#)

[Liite 18 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman malli lapselle, jolla ei ole tuen tarvetta, vaan keski-tytään tukemaan kiinnostuksen kohteita ja vahvuuksia](#)

LAPSEN PÄIVÄ – HYVÄ PÄIVÄ KAIKILLA KERRO LAPSESI TAVOISTA JA TOTTUMUKSISTA

Hyvät vanhemmat

Huoltajan yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa yhdistää lapselle tärkeiden ihmisten tiedot ja kokemukset lapsesta. Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvattamisesta. Varhaiskasvatuksen henkilöstö tukee ja täydentää vanhempia kasvatustehtävässä. Varhaiskasvatuksessa luodaan lapsille yhdenvertaiset edellytykset lasten kokonaisvaltaiseen kehitykseen, kasvuun ja oppimiseen. Henkilökunta ottaa huomioon ja kunnioittaa jokaisen lapsen ainutkertaisuutta.

Turun kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa on kuvattu lapsen alkukeskustelun olevan lapsen ensimmäinen varhaiskasvatussuunnitelma.

Vastaattehan näihin kysymyksiin, jotka koskevat lapsenne kehitystä ja kasvatusta ja ovat mielestänne tärkeitä huoltajien yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa ja koskevat lastanne (lomake on käytössä 0-6 –vuotiailla). Lomake käydään keskustellen läpi, ja siinä on tilaa yhdessä sovittaville asioille. Lomake säilytetään varhaiskasvatuspaikassa.

Lapsen nimi ja syntymäaika

Perheemme ja muut lapselle tärkeät ihmiset

Miltä varhaiskasvatuksen aloittaminen tuntuu? Miten arki muuttuu varhaiskasvatuksen aloittamisen myötä? Miten lasta on valmisteltu muutokseen?

Miten toimitaan, jos lapsi sairastuu?

Kuvaile lastasi (mistä hän pitää, missä hän on hyvä, missä tarvitsee kannustusta, mitkä asiat pelottavat, mitkä saavat suuttumaan...):

PÄIVITTÄISTOIMINNOT

Mitä pienempi lapsi on, sitä enemmän hän tarvitsee hoivaa ja huolenpitoa. Hyvä perushoito on osa luontevaa toimintaa, leikkiä ja oppimista hoitopäivän aikana.

Ruokailu

- lapsi syö sylissä
- lapsi syö omassa tuolissaan
- lapsi tarvitsee apua syömisessä
- lapsi syö itse lusikalla/ haarukalla

Ruoat, joista lapsi pitää _____

Ruoat, joista lapsi ei pidä _____

Ruoka-aineallergiat _____

Yhdessä sovitut asiat, perheen näkökulma esim. karkkipäivästä, tutin käyttö (kirjataan alkukeskustelussa)

Siisteyskasvatus

Lapsen käsien ja kasvojen pesu, tottumukset _____

WC:ssä käynti, kuivaksi oppiminen

- lapsi tarvitsee vaipan
- lapsi on tottunut istumaan potalla/ WC-pytyllä
- lapsi tarvitsee apua WC:ssä
- vahinkoja sattuu silloin tällöin
- lapsi kastelee nukkuessaan
- lapsi on omatoiminen

Miten lapsi ilmaisee vessahätänsä? _____

Pukeutuminen

- lapsi tarvitsee apua pukeutumisessa
- lapsi riisuu itse
- lapsi yrittää itse pukea
- lapsi pukee itse

Nukkuminen

- lapsi nukahtaa yksin
- lapsi tarvitsee aikuisen läsnäoloa nukahtaessaan
- lapsella on nukahtamisvaikeuksia, viivyttelee nukkumaan mentäessä
- lapsi nukkuu levottomasti, heräilee

Yhdessä sovitut asiat: siisteyskasvatus, nukkumisajat, rätit, tutit, unilelut, sadut yms. (kirjataan alkukeskustelussa)

MOTORIIKKA

Liikkuessaan lapsi ajattelee, kokee iloa, ilmaisee tunteitaan ja oppii uutta. Liikkuminen on myös vauhtia, elämyksiä, hiekiä ja hengästymistä. Lapsen tulisi liikkua vähintään kaksi tuntia päivittäin. Osa liikkumisesta tapahtuu varhaiskasvatuspäivän aikana, osa vanhempien kanssa kotona. Motoriikkaa ovat myös käden taidot.

Kerro perheesi yhteisistä hetkistä, mitä teette? _____

Lapseni mielellään

- piirtelee, muovailee, askartelee
- rakentelee, leikkii legoilla ja palikoilla
- leikkii ulkoilu- ja liikuntaleikkejä, minkälaisia? _____
- ulkoilee

Yhdessä sovitut asiat liikkumiseen ja käden taitoihin liittyen (kirjataan alkukeskustelussa)

KIELELLINEN KEHITYS, KOMMUNIKAATIO

Kieli on lapselle vuorovaikutuksen väline sekä avain oppimiseen ja siksi tärkeä kaikessa varhaiskasvatuksen toiminnassa.

Lapseni mielellään

- katselee kirjoja ja pyytää lukemaan/ jaksaa kuunnella
- laulaa, soittaa, kuuntelee musiikkia
- keksii satuja

Yhdessä sovitut asiat, esim. mihin seikkoihin kielen kehityksessä kiinnitetään huomiota (kirjataan alkukeskustelussa)

VIOROVAIKUTUS JA LEIKKI

Lapset eivät leiki oppiakseen, mutta oppivat leikkiessään.

Lapsen leikkii mielellään

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> aikuisen kanssa | <input type="checkbox"/> hoivaa nukkea, nallea tai muita lemmikkejä |
| <input type="checkbox"/> toisten lasten kanssa | <input type="checkbox"/> pelaa muistipelejä, palapelejä, korttipelejä, lautapelejä |
| <input type="checkbox"/> yksin | <input type="checkbox"/> keksii mielikuvitus- ja roolileikkejä |
| <input type="checkbox"/> autoilla, junilla, lentokoneilla yms. | <input type="checkbox"/> osallistuu kotiaskareisiin |

Muita kiinnostuksen kohteita ja harrastuksia? _____

Onko lapsenne tottunut keräämään leikkivälineensä? kyllä, ei

Kerro lapsesi tottumuksista suhteessa mediaan.

RYHMÄSSÄ TOIMIMINEN JA TUNNEILMAISU

Miten lapsenne reagoi kieltoihin ja rajoituksiin?

Millaisissa asioissa tulee erimielisyyksiä, miten toimitte?

Yhdessä sovitut asiat, tärkeimmät säännöt ja sopimukset (kirjataan alkukeskustelussa)

LISÄKSI

Uskonto ja arvot: Oikea ja väärä, hyvä ja paha, totuus ja valhe, anteeksipyyttäminen ja anteeksiantaminen. Miten toivot uskontoa ja näitä arvoja huomioitavan lapsenne varhaiskasvatuksessa?

Huomioitavaa: Saako lapsesi kasvuun ja kehitykseen jotain tukea? (esim. puheterapia, lääkintävoimistelu...)

Onko lapsellasi ollut vaikeita kokemuksia? Miten hän on ne kokenut? Onko lapselle jäänyt pelkoja, masennusta, levottomuutta tai kehityksen viivästymää?

Mitä toiveita ja odotuksia teillä on huoltajien yhteistyöstä varhaiskasvatuksen kanssa? Mikä teille on tärkeää?

Ovatko vanhempien näkemykset lastenkasvatuksesta: samansuuntaisia, jokseenkin samansuuntaisia, jokseenkin erilaisia, missä asioissa _____

Vaitiolo- ja ilmoitusvelvollisuudesta säädetään seuraavilla laeilla (Lastensuojelulaki § 25, Julkisuuslaki § 23, Sosiaalihuollon asiakaslaki § 14–15)

pvm

allekirjoitukset

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

1. Perustiedot

Lapsen nimi	Syntymäaika
Varhaiskasvatusyksikkö	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja yhteystiedot	
Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja	

2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

2.1	Laatimisesta vastaava henkilö ja tämän yhteystiedot
2.2	Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat
2.3	Miten lapsen näkökulma ja mielipiteet on otettu huomioon
2.4	Miten huoltajien näkemykset otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty

3. Lapsen mahdollisen aiemman vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi

3.3	Tavoitteiden toteutuminen
3.4	Muut havainnot lapsen edellisestä vasusta



LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

4. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi
Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta.

4.1 Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen			
4.2 Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle		4.3 Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi	
4.4 Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt			
4.5 Tarkennuksia toimintakauden aikana lapsen tarpeiden mukaan (kohdat 4.2, 4.3 ja 4.4)			
pm/huomiot	pm/huomiot	pm/huomiot	pm/huomiot

5. Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat

--

6. Laatisessa hyödynnetyt muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat

--




7. Seuranta- ja arviointiajankohdat

Päivämäärä

LAPSEN HAASTATTELULOMAKE PERHEPÄIVÄHOITOOIN

Lapsen nimi
Pvm.
Haastattelija

Laita rasti sen ilmeen alle, joka kuvaa parhaiten sinun mielipidettäsi

			
1. Onko perhepäivähoidossa kivaa?			
2. Ovatko hoitokaverisi kivoja? Ketkä ovat parhaat kaverisi?			
3. Onko täällä kivoja leluja? Millä lelulla leikit mieluiten?			
4. Saatko leikkiä hoidossa haluamasi leikkejä? Mitä leikit mieluiten?			
5. Pidätkö piirtämisestä? Mitä haluaisit oppia piirtämään?			
6. Pidätkö askartelusta? Mitä haluaisit askarrella?			
7. Pidätkö kirjojen kuuntelusta?			

Mikä on lempikirjasi?			
8. Pidätkö musiikista? Mikä on lempilaulusi?			
9. Pidätkö liikuntahetkistä? Millaisesta liikkumisesta pidät eniten?			
10. Onko ulkona kiva leikkiä? Mikä on kivoin ulkoleikki?			
11. Pidätkö retkistä? Minne haluaisit mennä retkelle?			

12. Mitä tykkäät tehdä kotona?

13. Millainen olisi unelmiesi hoitopäivä?

14. Onko perhepäivähoidossa jokin asia, josta et pidä?

15. Mitä olet oppinut? Mitä osaat hyvin?

16. Mitä haluaisit oppia?

17. Mitkä asiat kiinnostavat sinua?

18. Mitä haluaisit sanoa omalle hoitajallesi?

Tähän voit piirtää mitä haluat ja kirjoittaa oman nimen

Havainnointilomake perhepäivähoitoon

(perhepäivähoitaja täyttää)

Lapsen kiinnostuksen kohteet: (esim. asiat, toiminta, leikki...)

Lapsen vahvuudet: (esim. toiminta ja sosiaaliset suhteet eri oppimisympäristöissä...)

Lapsen tarpeet: (esim. toiminta, sosiaaliset suhteet, kehitys, osaaminen, oppiminen, arvot,...)

Muuta: (esim. toiveet...)

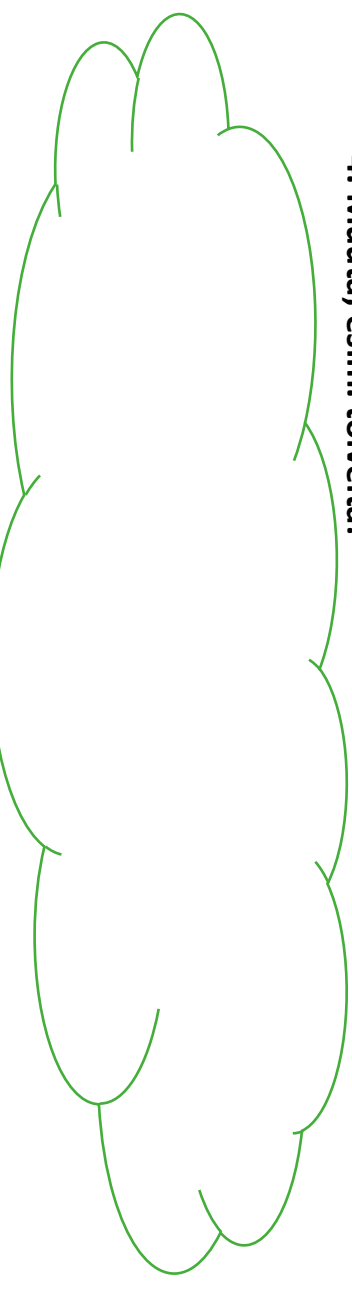
VASUJUNALOMAKE

Täytähän tämän lomakkeen ennen lapsesi vasukeskustelua ja palautat lapsesi hoitopaikkaan.

Voit täyttää lomaketta yhdessä lapsesi kanssa. Voit kysyä lapseltasi esim. alla olevia kysymyksiä

1. Mistä lapsesi pitää?
2. Missä hän on hyvä/taitava?
3. Mitä hän haluaisi oppia /harjoitella?
4. Mitä lapsesi haluaisi perhepäivähoitossa tehdä?

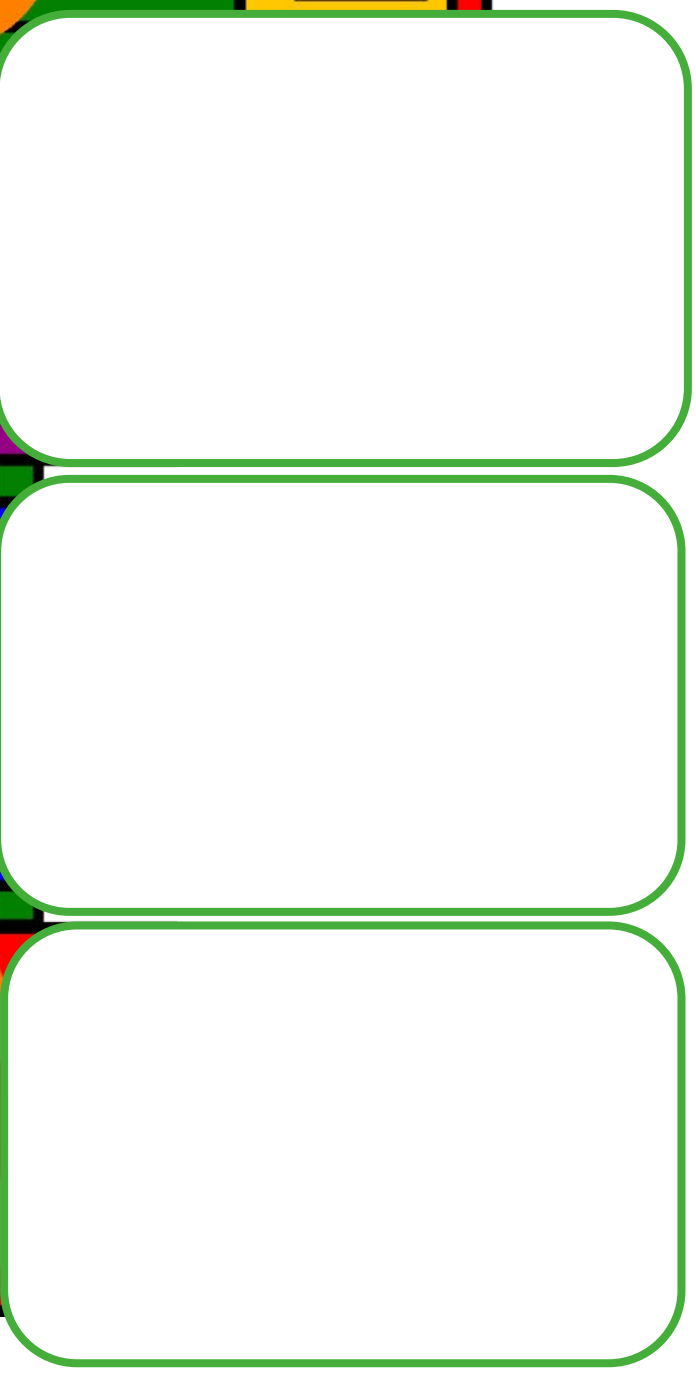
4. Muuta, esim. toiveita:



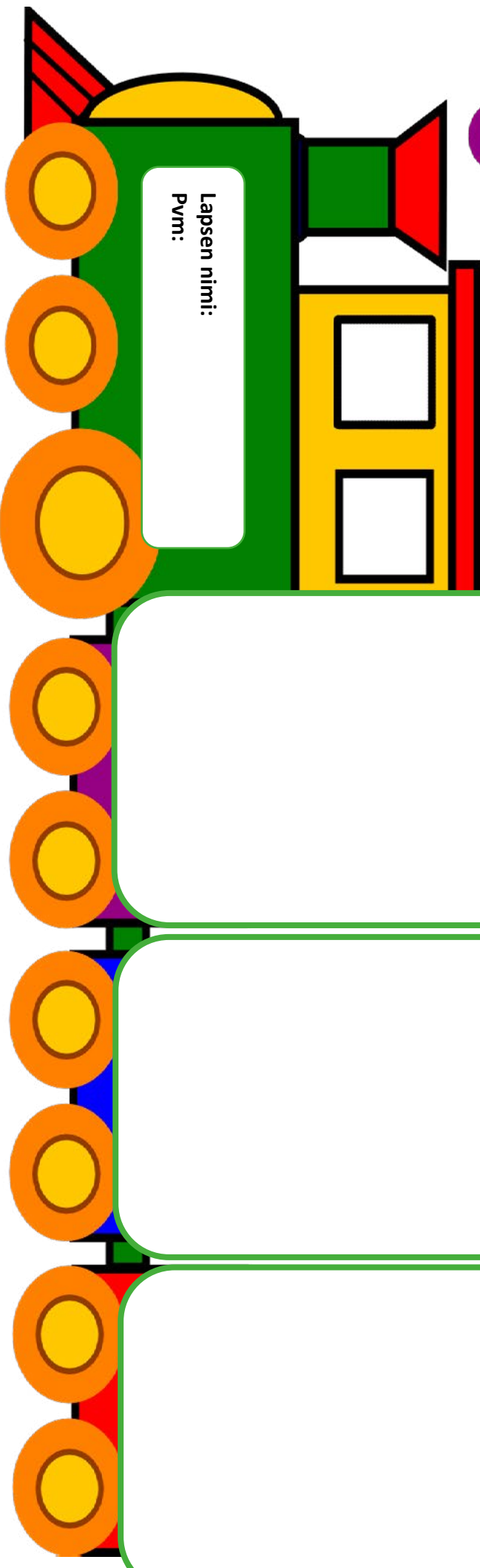
1. Lapsen
kiinnostuksen
kohteet

2. Lapsen
vahvuudet

3. Lapsen
tarpeet



Lapsen nimi:
Pvm:



ps. Voitte myös piirtää yhdessä paperin kääntöpuolelle ajatuksia vasujunassa olevista asioista



Perhepäivähoidon ohjeistus kasvunkansion sisällöstä

Kun työstät kasvunkansiota yhdessä lapsen kanssa, saat tärkeää tietoa lapsen kokemusmaailmasta. Tätä tietoa voit hyödyntää lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa. Ota lapsi mukaan tekemään hänen omaa kasvunkansiotaan ja miettikää yhdessä, mitä kasvunkansioon laitetaan.

Kasvunkansio voi olla ulkomuodoltaan minkäläinen tahansa, ei kuitenkaan muovitasku jossa irrallisia kuvia, piirustuksia. Pääasia, että se on lapselle läheinen. Se sisältää lapsen yksin, ryhmässä sekä aikuisen kanssa tuottamaa kuvallista ja kirjoitettua materiaalia. Tallennettava materiaalin tulee ilmentää lapsen persoonallisuutta positiivisella tavalla.

Tässä ideoita kasvunkansioon:

Tällainen minä olen

- Aloitussivu joka sisältää perhepäivähoitajan nimen ja päivämäärän koska lapsi on aloittanut hoidon luonasi. Yhteinen kuva lapsesta ja sinusta olisi hieno aloitussivu.
- Kuva ensimmäisestä hoitopäivästä ja kertomus miten ensimmäinen hoitopäivä sujui
- Lapsen ensimmäiset sanat kirjataan ylös ja tallennetaan kansioon
- Lapsen tekemä omakuva + lapsen kertomus itsestä (tehdään eri tavoilla eri vuosina, ikätason mukaan)
- Lapsen haastattelu vuosittain (voidaan tehdä myöskin videoimalla)
- Lapsen leikin kuvaus, lempileikit (valokuva + lapsen kertomus aikuisen kirjoittamana)
- Lempiruokani. Koska opin käyttämään haarukkaa, mukia, voitelemaan leipää jne.
- Oma nimi itse kirjoitettuna ja miten taito kehittyy
- Kuva lapsen kämmenestä ja/tai jalkapohjasta (tehdään eri tavoilla eri vuosina)
- Kuvaus pituuskasvusta (toteutettuna lapsen näkökulmasta, esimerkiksi valokuva siitä mihin yllän)
- Uusi taito joka opittu, kuvana ja lapsen kertomana
- Taito, jonka lapsi haluaisi oppia (lapsen kertomana tai aikuisen valokuvaamana)
- Asia, jota lapsi tutkii/ miettii ja lapsen tekemät päätelmät/havainnot
- Lapsen mielestä onnistuneimmat taideteokset
- Tunteisiin liittyviä tehtäviä/kuvia/tarinoita. Sinua harmitti...olit iloinen...jne
- Lapsen spontaanisti esiin tulleita tunteita, jotka on tallennettu valokuvaan/piirustukseen/tarinaa
- Lapsen omat sadut ja niihin tehdyt kuvitukset (pienemmällä aikuinen voi kuvittaa)
- Lapsen piirustus, jossa hän samalla leikkii ja leikkiä on kirjattu ylös
- Aikuisen dokumentoimia lapsen leikkejä
- Lapsen kertomuksia leikeistä / piirustuksia omista leikeistä
- Valokuva/kopio/piirustus lapsen omasta lelusta jonka sai tuoda hoitoon
- Lapsen eri tekniikoilla toteuttamaa taidetta A4-koossa
- Valokuvia piha taiteesta ja suurista töistä
- Lapsen erilaisilla tehosteilla ottamia valokuvia ja videoita
- Lapsen valinta: lempilelu, paras satu, paras kaveri, lempileikki, lempilaulu jne. perusteluihin
- Valokuvia ruokailusta, pukemistilanteista, ulkoilusta, retkistä, päiväunilta + lapsen kertomuksia ja/tai piirustuksia arkisista tilanteista perhepäivähoidossa
- Vuosittain kuva ja kertomus lapsen viettämästä syntymäpäiväjuhlasta
- Lapsi kertoo, mikä minusta tulee isona ja on piirtänyt kuvan aiheesta

Minun perheeni

- Kotona tehty aloitussivu (lapselle tärkeimmät ihmiset ja asiat + vanhempien kuvaus lapsesta)
- Valokuva perheestä, lemmikkieläimestä
- Perheen ja suvun tarina on lapsen tarinaa

- Vanhemman kirje lapselle tai kortti joka luetaan hoitoryhmässä ja tallennetaan kasvunkansioon
- Kotoa tuotu lomamuisto (minun jouluni, kesälomani, ensimmäinen ulkomaanmatkani)
- Lapsen piirustus/kuva omasta perheestä tai isovanhemmista tai muista tärkeistä ihmisistä ja lemmikkieläimistä
- Lapsen ja vanhemman/isovanhemman käsi piirrettynä/kopiona samalla sivulla
- Ryhmän maskotin vierailu lapsen kotona on tallennettu valokuvana/kirjoitettuna kertomuksena
- Lapsi on valokuvannut kotona vapaasti tai sovitun aiheen mukaan, esim. lempipaikkani, meidän kotiovi tai minä unimaskottini kanssa
- Perhe on osallistunut yhteisen teeman kehittelyyn tuomalla kotoa materiaalia tutkittavaksi tms. josta kertomus
- Perhe on ollut mukana hoitopaikan retkellä, jumpassa, ulkotapahtumassa jne. kuvia ja kirjoitus tapahtumasta

Kavereiden kanssa, opimme yhdessä

- Kuva lapsesta kaverin/kavereiden kanssa + lapsen kertomus kaverista
- Lapsen kuvaus/kertomus perhepäivähoitajasta
- Lapsen kavereiden positiivista kuvailua lapsesta, esim. keuhukukkanen/tähtilapsi
- Ryhmäsadut, lorut
- Kaverihieronta kuvat ja kertomus
- Lapsen itse ja kavereiden kanssa keksimät näytelmäkäsikirjoitukset ja valokuvat esityksistä
- Lapsiporukan leikin kuvaus
- Lapsen kuvailu millainen on kiva kaveri

Osallistun perhepäivähoidon tiimin retkiin, juhliin ja muihin yhteisiin tapahtumiin

- Lapsi kertoo tapahtumassa otetuista valokuvista ja omasta osuudestaan tapahtumassa/jos lapsi ei vielä puhu niin hoitaja/vanhempi kirjaa asiat oman havainnon mukaan
- Lapsen saavutuksia, erilaisista tapahtumista jaettuja kunniakirjoja ja mitaleita + lapsen kertomus tapahtumista
- Lapsi piirtää muistikuviaan tapahtumista ja aikuinen kirjaa ajatuksia ylös
- Lapsi on laatinut juhlakutsun tai ohjelman / aikuisen laatimaan kutsuun on lisätty lapsen valokuva tapahtumassa ja hän on kertonut siitä

Kasvunkansioihin ei laiteta:

- Varhaiskasvatussuunnitelmaa / pedagogisen tuen arviointeja
- Terapeuttien lausuntoja
- Lapsen kaikkia töitä (lapsi valitsee sovitun määrän onnistuneimpia)
- Mitään vastoin lapsen tahtoa
- Kuvausluvut, saako lapsen kuva olla hoitoryhmän muilla hoitolapsilla

(Lähde/tekijä: Outi Wiik, perhepäivähoidon ohjaaja)

Varhaiskasvatus

Etukäteispohdinta huoltajille vasukeskusteluun tullessa

Tervetuloa lapsesi _____ varhaiskasvatuskeskusteluun ___/___ klo _____.
Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman tekeminen jokaiselle lapselle on lakisääteinen (540/2018, 23§). Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ei kirjata tavoitteita lapsen kehittymiselle ja oppimiselle, vaan sille, miten toiminta ryhmässä järjestetään. Keskustelussa pohdimme lapsesi vahvuuksia ja teemme suunnitelman siitä, miten varhaiskasvatus yhdessä huoltajien kanssa toimiessaan tukee mahdollisimman hyvin lapsesi kasvua, kehitystä ja oppimista. Ennen keskustelua pohdi/ pohtikaa kotona seuraavia asioita lapsen ikä huomioiden.

Päivittäistoiminnot (lepo, ruokailu, wc-toiminnot, pukeminen, riisuminen)

- mitä lapsesi osaa, mistä hän pitää
- miten omatoiminen lapsesi on
- minkälaisia ruokailuhetkiä teillä on koko perheen kanssa
- minkälaisia ruokailuun liittyviä asioita pidätte tärkeinä
- mitä ruokailuvälineitä lapsesi käyttää
- minkälaisia nukkumarituaaleja teillä on
- muuta nukkumiseen liittyvää
- minkälaisia yhteisiä hetkiä päiväänne kuuluu

Motoriikka

- mitä perhe tekee yhdessä
- minkälaisia liikuntaleikkejä lapsi leikkii ulkona/ sisällä?
- minkälaisia kädentöitä (rakentelee, askartelee, piirtää, leikkaa...) lapsi mielellään tekee?
- miten lapsesi suhtautuu liikkumiseen ja käsillä tekemiseen?
- miten lapsi suhtautuu uusien taitojen oppimiseen?

Kielellinen kehitys

- minkälaisia kirjoja luette yhdessä
- jaksako lapsesi kuunnella satuja
- mikä on lapsesi mielisatu
- minkälaisista asioista lapsesi keskustelee kanssasi
- miten lapsesi puhe on kehittynyt (esim. milloin aloittanut puhumaan)
- onko lapsesi kielenkehityksessä jotain, mikä huolettaa sinua
- miten lapsesi ymmärtää ohjeita, minkälaisia ohjeita

Vuorovaikutus ja leikki

- miten lapsesi ilmaisee omia tarpeitaan
- miten lapsesi pyytää apua
- minkälaisia leikkejä lapsi leikkii yksin
- minkälaisia leikkejä lapsi leikkii toisen lasten kanssa
- miten lapsesi noudattaa sääntöjä

Ryhmässä toimiminen ja tunneilmaisu

- millainen lapsesi on temperamentiltaan
- miten lapsi luottaa omiin taitoihinsa
- miten lapsi näyttää tunteensa
- miten lapsi suhtautuu uusiin tilanteisiin
- miten lapsi reagoi pettymyksiin

Lapsen kysely pvm. _____

Lapsen nimi _____

Ryhmä _____

Hyvät vanhemmat ja huoltajat!

Pyydämme teitä ystävällisesti keskustelemaan lapsenne kanssa seuraavista kysymyksistä ja kirjamaan lapsen vastauksia sanasta sanaan. Pyydä lisäksi lapselta esimerkkejä ja perusteluja.

Minkälaisilla leluilla leikit päiväkodissa/ perhepäivähoidossa?

Mitä haluaisit tehdä ulkona?

Mitä haluaisit tehdä sisällä?

Millaisia kiinnostavia asioita saat tehdä, tutkia ja kokeilla päiväkodissa/ perhepäivähoidossa?

Mitä haluaisit syödä?

Mitä tapahtuu, jos et pidä ruoasta?

Oletko väsynyt hoitopäivän aikana?

VARHAISKASVATUS

Onko päiväkodissa/ perhepäivähoidossa hyvä olla?

Minkälaisia sääntöjä päiväkodissa/ perhepäivähoidossa on?

Minkälaisia asioita kerrot päiväkodin aikuisille/ perhepäivähoitajalle? _____

Minkälaisia asioita aikuiset/aikuinen puhuvat/ puhuu sinulle? _____

Mitä aikuiset/ aikuinen tekevät/ tekee, jos lapset kiusaavat toisiaan?

Mitä asioita teet yhdessä aikuisen kanssa sisällä?

Minkälaisia asioita teet yhdessä aikuisen kanssa ulkona?



Täyttöohjelomake perhepäivähoitajalle

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidetävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

1. Perustiedot

Lapsen nimi	Syntymäaika pv.kk.vuosi
Varhaiskasvatusyksikkö Perhepäivähoitoalue	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja Nimi, puhelinnumero ja sähköposti	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja yhteystiedot Nimi, puhelinnumero ja sähköposti	
Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja Esimerkiksi yhteishuoltajuuteen tai turvakieltoon liittyvät asiat Sairastapauksissa ensisijainen yhteys sovittuun henkilöön	

2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

2.1 Laatisesta vastaava henkilö ja tämän yhteystiedot Ammattinimike, oma nimi, sähköposti ja puhelinnumero
2.2 Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat Esim. perhepäivähoidon ohjaaja, veo tai muu vasun laadinnassa mukana ollut henkilö kirjaa ammattinimike, henkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
2.3 Miten lapsen näkökulma ja mielipiteet on otettu huomioon <ul style="list-style-type: none">- Kirjaa miten olet selvittänyt lapsen mielipiteen tai miten lapsi on osallistunut vasun laadintaan- Kirjaa miten olet selvittänyt lapsen mielenkiinnon kohteet, vahvuudet ja tarpeet, sekä toiveet- Kirjaa mitä havainnointimenetelmiä olet käyttänyt- Menetelminä voi olla esim. lapsen haastattelulomake, lapsen havainnointilomake, mitä pidät perhepäivähoidosta peli, kuvien kautta kysely lapsen toiveita, päivittäiset keskustelut lapsen kanssa, havainnointi arjessa
2.4 Miten huoltajien näkemykset otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty Kirjaa kaikki lomakkeet, mitä olet vanhemmille antanut esim : <ul style="list-style-type: none">- Etukäteispohdinta kaavake vasukeskusteluun tullessa- Lapsen haastattelulomake- Vasujuna lomake- Suomen kielen seurantalomake vieraskielisille lapsille kaksi vuotiaasta lähtien

- Neuvolalomake

Kirjaa myös muut yhteistyömuodot/osallisuuden menetelmät esim.

- Päivittäiset keskustelut haku- ja tuontitilanteissa
- Vanhempien kanssa sovitut asiat (toiveet, yhteistyö yms.)
- Viestittely ja whatsappi
- Valokuvien lähettämien toiminnasta
- Lapsen kasvunkansio
- Uskontoon, kieleen ja kulttuuriin liittyvät sovitut asiat

Kirjaa myös:

- Ensimmäiseen vasuun maininta alkukeskustelun järjestämisestä (päivämäärä ja kuka on osallistunut)
- Vasukeskustelun ajankohta ja päivämäärä

3. Lapsen mahdollisen aiemman vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi

3.1 Tavoitteiden toteutuminen

- Aloita uuden vasun kirjaamiseen valmistautuminen edellisen vasun tarkastelulla ja vastaa kysymyksiin:
- Ovatko sopimamme asiat toteutuneet?
- Ovatko sovitut menetelmät olleet toimivia?
- Ovatko tavoitteet saavutettu, vai ovatko ne edelleen ajankohtaisia?
- Mitä sovitusta olisi hyvä muuttaa ja miksi?
- Mikä säilyy ennallaan?
- Mitä sovimme nyt?
- Jos lapsella ei ole aikaisempaa vasua niin kirjaa esim. hoidon aloituspäivämäärä ja että alkukeskustelu on pidetty hoidon alussa. Kirjaa tärkeät asiat alkukeskustelusta tai jos jokin asia on jo muuttunut

3.2 Muut havainnot lapsen edellisestä vasusta

- Muut tärkeät huomioitavat asiat edellisestä vasusta

4. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi ***Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta.***

4.1 Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen

- Kirjaa lapsen oma mielipide ja vanhempien kertoma, sekä hoitajan näkemys lapsen vahvuuksista, kiinnostuksen kohteista, sekä tarpeista
- Käytä väliotsikointia ja numeroi otsikot esim.

1. VAHVUUDET

2. KIINNOSTUKSEN KOHTEET

3. TARPEET

- Käytä havainnointimenetelmiä ja osallisuuden menetelmiä näiden asioiden selvittämiseen
- Muista kirjata lapsen tarpeet ja asiat, joita lapsi harjoittelee ja joihin tarvitsee apua
- Kirjaa ,miten otat huomioon lapsen kiinnostuksen kohteet, vahvuudet ja tuen tarpeet toiminnassa
- Millä teoilla konkreettisesti huomioit nämä asiat (esim. jos Ville on kiinnostunut dinosauruksista, millaista toimintaa tarjoat Villelle liittyen dinosauruksiin)

4.2 Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle

- Tavoitteet asetetaan pedagogiselle toiminnalle
- Ei kuvailla lasta vaan toimintaa
- Tavoitteet nousevat lapsen vahvuuksista, kiinnostuksen kohteista sekä tarpeista. Nämä pitää selvittää ennen tavoitteiden asettelua
- Tavoitteet konkreettisia ja pieniä
- Tavoitteen tulee olla saavutettavissa lähiaikoina
- Yksikin tavoite riittää ja jos tavoite on saavutettu, niitä voi lisätä toimintakauden aikana
- Tavoite ei tarvitse olla tuen tarve, vaan voidaan tukea myös lapsen vahvuuksia ja kiinnostuksen kohteita
- **Lapsen osallisuus tärkeää:** lapsi mukaan tavoitteiden asetteluun. Kysytään lapselta itseltään mitä haluaisi oppia ja tehdä. Mistä pitää ja mistä on kiinnostunut.
- **Huoltajien osallisuus tärkeää.** Asetetaan tavoitteet toiminnalle yhdessä huoltajien kanssa keskustellen.

4.3 Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi

- Kirjaa, mitä konkreettisesti teet, että pääset lapsen vasussa asetettuihin tavoitteisiin
- Kirjaa tarkasti mitä toimintaa, milloin ja kuinka usein tarjoat lapselle

<ul style="list-style-type: none"> - Olennaista on kirjata vasuun lapsen kehityksen ja oppimisen kannalta merkitykselliset tavoitteet 	
--	--

4.4 Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt

Kirjaa tähän, jos lapsi saa tukea kehitykseensä ja oppimiseensa.

Kirjaa seuraavat asiat:

- Missä ja milloin tuen tarve ilmenee? Kuvaille sekä lapseen, että tilanteeseen liittyvät tekijät.
- Mitä tukitoimia käytössä? Ja miten niitä käytetään konkreettisesti lapsen kanssa
- Mikä auttaa ja miten?
- Mitä on yhdessä vanhempien kanssa sovittu?
- Erityisasiantuntijoiden, kuten varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelujen käyttö (miten veo ollut mukana ja mitä häneltä saatu)
- Kirjaa, jos lapsi saa sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden antamaa ohjausta tai konsultaatiota (esim. puheterapia, toimintaterapia, fysioterapia).
- Miten seurataan, miten havainnoidaan ja kirjataan? Milloin järjestetään vanhempien kanssa arviointikeskustelu?

4.5 Tarkennuksia toimintakauden aikana lapsen tarpeiden mukaan (kohdat 4.2, 4.3 ja 4.4)

pm/huomiot	pm/huomiot	pm/huomiot	pm/huomiot
<ul style="list-style-type: none"> - Kirjoitetaan tasaisin väliajoin, miten asiat ovat edenneet. - Kirjaa ovatko tavoitteet toteutuneet ja mitkä menetelmät ovat toimineet - Kirjaa myös jos jokin 			

<p>menetelmä ei toimi tai jätetään pois</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirjaa jos otat käyttöön uusia menetelmiä - kirjaa päivämäärä jos tavoite on toteutunut ja asetetaan uusi tavoite 			
--	--	--	--

5. Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat

<ul style="list-style-type: none"> - Kirjaa esimerkiksi päiväuniin, ruokailuun ja ulkoiluun liittyvät asiat. - Keskustellaan vanhempien kanssa lapsen tavoista ja tottumuksista ,mitä on tärkeää tietää

6. Laatisessa hyödynnetyt muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat

<ul style="list-style-type: none"> - Edellinen vasu, alkukeskustelu, neuvolalomakkeet, suomen kielen seurantalomake
--

7. Seuranta- ja arviointiajankohdat

<p>Päivämäärä</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sovi seuraava vasukeskustelun ajankohta ja kirjaa se tähän - Välikirjauksia tehdään koko ajan tarpeen mukaan ja niistä keskustellaan huoltajien kanssa
--

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

1. Perustiedot

Lapsen nimi Matti Mallinen	Syntymäaika 30.11.2013
Varhaiskasvatusyksikkö Valkeakuulaan phy, ryhmä Omenamadot, 21 lasta 3 – 5 v.	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja Kaisa Mallinen, 050-0000000 kaisa.mallinen@sposti.fi Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja yhteystiedot Kalle Mallinen, 040-0000000 Kalle.mallinen@sposti.fi Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja Sairastapauksissa ensisijaisesti yhteys äitiin	

2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

2.1 Laatimisesta vastaava henkilö ja tämän yhteystiedot LTO Outi Opettaja, 040-0000000, outi.opettaja@kaupunki.fi
2.2 Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat LH Kaisa Kätevä LH Riitta Reipas VEO Tiina Tietäväinen, 044-0000000. tiina.tietäväinen@kaupunki.fi
2.3 Miten lapsen näkökulma ja mielipiteet on otettu huomioon Lapsen haastattelulomake (löytyy Dotkusta) Havainnointi Valokuvat <ul style="list-style-type: none">- Matti on kertonut pitävänsä kirjojen katselusta ja kuuntelusta. Erityisesti häntä kiinnostavat avaruuskirjat.- Ulkoilutilanteissa huomattu, että Matti pelaa mielellään jalkapalloa.
2.4 Miten huoltajien näkemykset otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty Alkukeskustelu pidetty ja vanhempien täyttämä lomake käyty läpi 5.8.2017 <ul style="list-style-type: none">• Perhe ei kuulu kirkkoon, mutta Matti saa osallistua kaikkeen varhaiskasvatustoimintaan.• Vanhemmat toivovat, että pissavahingot hoidetaan hienotunteisesti. Neuvolalomake ja Valmistautuminen vasukeskusteluun-lomake annettu vanhemmille marraskuun alussa. <ul style="list-style-type: none">• Vasukeskustelu vanhempien kanssa pidettiin 29.11.2017. Keskustelussa käytiin läpi

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

<p>myös neuvolalomake.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sovittiin, että vanhemmat tuovat riittävästi varavaatteita päiväkotiin.• Sovittiin, että vanhemmat hankkivat Matille luistimet ja luistelua aletaan harjoitella sekä kotona että päiväkodissa.• Sovittiin, että polkupyörällä ajoa aletaan harjoitella kotona keväällä -18. <p>Päivittäiset kuulumiset tuonti- ja hakutilanteissa.</p>

3. Lapsen mahdollisen aiemman vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi

<p>3.3 Tavoitteiden toteutuminen Edellisessä vasussa sovitut menetelmät (kuvat, oma pukemisaikka) Matin pukemisen tukemiseksi olivat toimivia. Kuvien käyttöä jatketaan, oma pukemisaikka naulakorivin viimeisenä seinän vieressä. Annetaan aikaa itsenäiseen pukemiseen ja kannustetaan mm. tsemppipeukalolla.</p>
<p>3.4 Muut havainnot lapsen edellisestä vasusta Tukevat sisäkengät ovat olleet päivittäin käytössä.</p>

4. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi
Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta.

<p>4.1 Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen Matti on kiinnostunut jalkapallosta. Juoksemisessa ym. karkeamotoriikassa Matilla on hienoista kömpelyyttä. Otetaan jalkapallo oppimisen tueksi suunniteltaessa ryhmälle toimintaa. Matti on kertonut olevansa kiinnostunut avaruudesta. Kannustetaan wc-käyntejä avaruustarroilla.</p>

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

<p>4.2 Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle Vahvistetaan Matin juoksu-, kiipeily- ja tasapainotaitoja. Tuetaan kuivaksioppimista.</p>	<p>4.3 Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi Karkeamotorinen jumpparata käytössä päivittäin, siirtymät esim. hyppien, juosten, kontaten. Metsäretket viikottain. Jalkapalloturnaus koko päiväkodille. Wc:ssä oma raketitaulu, johon Matti saa valita avaruustarran jokaisen onnistuneen wc-käynnin jälkeen. Aikuiset huolehtivat wc-käynnistä ulkoilun aikana. Hoidetaan tilanteet hienotunteisesti.</p>		
<p>4.4 Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt</p> <p>Pukemispaikka eteisen seinän vieressä. Väliovet suljetaan pukeutumisen ajaksi. Käytämme kuvia pukemis- ja siirtymätilanteissa. Ne auttavat Mattia keskittymään ja jäsentämään tilannetta. Siirtymä- ja pukemistilanteissa toimitaan aina pienryhmissä.</p> <p>Sinnikkyuden harjoittelussa apuna Vahvuusvaris, hymynaama ja tsemppipeukalo. Matti osallistuu päiväkodissa pidettävään 10 kerran Motoriikkakerhoon syksyllä -17. Veo mukana toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa.</p>			
<p>4.5 Tarkennuksia toimintakauden aikana lapsen tarpeiden mukaan (kohdat 4.2, 4.3 ja 4.4)</p>			
<p>pm/huomiot 13.1.2018 Tarrat motivoivat Mattia kovasti. Pissavahingot loppuneet.</p>	<p>pm/huomiot</p>	<p>pm/huomiot</p>	<p>pm/huomiot</p>

5. Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat

Päivälevolla aikuisen silittely rauhoittaa Mattia. On sovittu, että päivälevolta saa nousta sadun lukemisen ja 10 min. hiljaisen hetken jälkeen rauhalliseen puuhailuun.

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

--

6. Laadimisessa hyödynnetyt muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat

Vasu 2016 - 2017

7. Seuranta- ja arviointiajankohdat

Päivämäärä Sovittiin vanhempien kanssa, että Matin vasu arvioidaan huhtikuussa 2018.
--

SUOMEN KIELEN OPPIMISEN SEURANTA VARHAISKASVATUKSESSA

Täytä lomake hyvässä ajoin ennen neuvolatarkastusta ja käy se läpi vanhempien kanssa. Ota seurantalomakkeesta (myös tästä henkilötiedot sisällävistä sivusta) kopio ja anna vanhemmille neuvolaan vietäväksi yhdessä **'Selvitys varhaiskasvatuksesta' -lomakkeen kanssa.**

Alkuperäinen seurantalomake jää päiväkotiin ja sen täyttämistä jatketaan vuosittain. Kopio lomakkeesta toimitetaan yhdessä KOS-lomakkeen kanssa kouluun sekä vanhempien kautta myös tarvittaessa puheterapeutille, psykologille ja muille erityistyöntekijöille.

Merkitse lomakkeeseen lapsen iän alapuolelle päivämäärä, jolloin täytät lomakkeen. Lomakkeessa on 14 kohtaa, joilla kuvataan lapsen suomen kielen taitoja. **Jos kuvaus pitää paikkansa, merkitse ruutuun +. Jos kuvaus ei pidä paikkansa, merkitse -.** Jos et osaa arvioida, jätä kohta tyhjäksi.

Tarvittaessa voit kirjoittaa kommentteja ja muita havaintoja lapsen kielellisistä taidoista kohtaan 'Kommentteja' ja/tai sivun kääntöpuolelle.

LAPSEN HENKILÖTIEDOT

Nimi:
Syntymäaika:
Milloin lapsi on aloittanut suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa:
Lapsen kotikieli/-et:
Lomakkeen täyttäjät (ryhmän kasvatusyöstä vastaava henkilö):
Yhteystiedot:

	Lapsen ikä pvm.	2v.	3v.	4v.	5v.	6v.	7v.	Kommentteja
PUHEEN TUOTTAMINEN								
1. Puhuu enimmäkseen omaa äidinkieltään tai on hiljaa.								
2. Ilmaisee itseään a) eleillä b) ääntelyllä c) yksittäisillä suomenkielisillä sanoilla d) monipuolisemmin (merkitse sarakkeeseen sopiva kirjain/-met)								
3. Käyttää aktiivisesti 0-10 suomen kielen sanaa 10-50 suomen kielen sanaa yli 50 suomen kielen sanaa.								
4. Osallistuu ryhmässä lauluihin, loruihin ym.								
5. Ilmaisee itseään suomenkielisillä lauseilla (joiden ei tarvitse olla kielipolillisesti virheetömiä).								
6. Esittää kysymyksiä a)Mikä b)Mitä c)Miksi d)Miten e)Mihin f)Milloin (merkitse sarakkeeseen sopivat kirjaimet).								
7. Käyttää sivulauseita.								
8. Keskustelee suomeksi.								
9. Osa antaa yksinkertaisia ohjeita (esim. leikin tai pelin aikana).								
10. Osa kertoa kuulemansa tarinan tms. juonen.								
11. Tuottaa pääsääntöisesti kielipolillisesti oikein rakentuvia lauseita.								
PUHEEN YMMÄRTÄMINEN								
12. Toimii yksinkertaisten tilannesidonnaisten ohjeiden mukaan (esim. 'Mennään ulos.', 'Laita lelut laatikoon.').								
13. Noudattaa abstrakteja käsitteitä sisältäviä ohjeita (esim. 'Vie sininen pallo ylähyllylle.', 'Mene jonossa Majjan taakse.', 'Vie nalle sohvan viereen.').								
14. Ymmärtää kysymyssanoja a)miksi b)millä c)milloin d)miten (merkitse sarakkeeseen sopivat kirjaimet).								
TOIMINTA, TARKKAAVUUS JA TOIMINNANOHAUS								

TUKILISTA KYSYMYKSISTÄ VASUKESKUSTELUUN LAPSELLE JA HUOLTAJALLE

VAHVUUDET JA KIINNOSTUKSEN KOHTEET

KYSY LAPSELTA

Mitä sinun mielestäsi on kiva leikkiä?

Mitä tykkäät tehdä kotona?

Mitä tykkäät tehdä hoidossa?

Mikä mielestäsi on kivaa hoidossa?

Mitä hoidossa voitaisiin tehdä enemmän?

Missä asioissa olet mielestäsi hyvä? Mitä osaat jo tehdä?

KYSY HUOLTAJILTA

Mitä lapsesi tekee/touhuaa mielellään kotona?

Mistä lapsesi pitää erityisesti?

Mitä teette mielellänne yhdessä?

Mitkä ovat lapsesi vahvuudet, missä hän on hyvä?

Miten lapsesi viihtyy perhepäivähoidossa? Mitä hän kertoo päivästäään?

TARPEET JA TOIMINNAN TAVOITTEET

KYSY LAPSELTA

Mitä haluaisit vielä oppia?

Onko jokin asia, jota

haluaisit harjoitella?

Onko jokin asia, josta et

pidä tai mikä tuntuu vaikealta hoidossa tai kotona?

Onko jokin asia missä

tarvitset apua hoidossa tai kotona?

KYSY VANHEMMILTA

Millaisissa asioissa

lapsenne tarvitsee tällä hetkellä tukea/apua?

Mitä asioita mielestänne

olisi hyvä tukea tai harjoitella?

Mitä pidät tärkeänä tai

millaisia asioista tulisi ottaa huomioon lapsesi suhteen ja hänen kanssa
toimiessaan?

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

OHJEISTUS VIERASKIELISTEN LASTEN VASUN LAADINTAAN

1. Perustiedot

Lapsen nimi Veeti Vieraskielinen	Syntymäaika pv.kk.vuosi
Varhaiskasvatusyksikkö Perhepäivähoitoalue	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja Wilma Vieraskielinen, p.012345678 Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja yhteystiedot Ville Vieraskielinen, p.234567890 Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja Soitto ensin äidille koska ymmärtää paremmin suomea	

2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

2.1 Laatimisesta vastaava henkilö ja tämän yhteystiedot Petra Perhepäivähoitaja, petra.perhepäivähoitaja@kaupunki.fi
2.2 Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat Veera VEO, veera.veo@kaupunki.fi
2.3 Miten lapsen näkökulma ja mielipiteet on otettu huomioon <ul style="list-style-type: none">- Lasta on havainnoitu perhepäivähoidossa ja havainnot kirjattu ylös vihkoon sekä Havainnointilomakkeeseen.- Lapsen kanssa on pelattu ”Mitä pidät perhepäivähoidosta”-peliä ja selvitetty hänen mielenkiinnon kohteet, vahvuudet ja tarpeet. Kerron näistä enemmän kohdassa 4.1.- Lapsen kanssa katsottu toiminnasta otettuja valokuvia ja niiden kautta selvitetty mistä lapsi pitää.
2.4 Miten huoltajien näkemykset otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty <ul style="list-style-type: none">- Alkukeskustelu pidetty 5.8.2020, jossa ollut mukana äiti, isä ja tulkki.- Varaa tulkki aina ainakin ensimmäiseen keskusteluun ja tarvittaessa muihinkin. Perhepäivähoidon ohjaaja varaa tulkin.- Huoltajille annettu tarvittaessa englanninkielinen ”Ohjeistus lapsen varhaiskasvatussuunnitelman tekemiseen”. Pyydä lomake perhepäivähoidon ohjaajalta.- Lapsen haastattelulomake (eri kielillä saatavilla) täytetty kotona. Pyydä perhepäivähoidon ohjaajalta.- Etukäteispohdinta huoltajille vasukeskusteluun tullessa (saatavilla englanniksi).- Päivittäiset keskustelut- Selvitä mitä kaikkia kieliä lapsen kotona puhutaan. Millä kielellä vanhempien kanssa kommunikoidaan päivittäisissä kohtaamisissa.- Vanhempien kanssa sovittu uskontoon ja kulttuuriin liittyvistä asioista (kirjaa asiat yksityiskohtaisesti tähän)- Suomen kielen seuranta kaavake lapsen täytettyä 2 vuotta ja vuosittain siitä

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

<p>eteenpäin (annetaan kopio neuvolaan vietäväksi)</p> <ul style="list-style-type: none">- Kirjaa milloin Vasu keskustelu on pidetty.- Muista kysyä ja kirjata vanhempien toiveet tähän.

3. Lapsen mahdollisen aiemman vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi

<p>3.3 Tavoitteiden toteutuminen Pohdi edellisen vasun tavoitteita ja niiden toteutumista tähän. Vieraskielisillä lapsilla kirjaa miten kielen kehitys on edennyt, mitä menetelmiä käytetty, jotta tähän on päästy.</p>
<p>3.4 Muut havainnot lapsen edellisestä vasusta Kirjaa tähän muut mahdolliset tärkeät asiat lapsen edellisestä vasusta.</p>

4. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi
Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta.

<p>4.1 Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen Kirjaa tähän selvittämäsi vahvuudrt, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet. Lisäksi pohdi asioita myös suomen kielen kehityksen kannalta. Selvitä myös lapsen kielitaso hänen kotikielen kannalta.</p>	
<p>4.2 Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle Tässä esimerkkejä konkreettisista pienistä suomen kielen oppimisen tavoitteista joita voit käyttää.</p> <p>1. Puheen ja sanavaraston lisääminen: Alla joitakin esimerkkejä joista voit</p>	<p>4.3 Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi Tässä esimerkkejä joita voit hyödyntää, kirjaa omat toimintatavat yksityiskohtaisemmin vasuun.</p> <p>1. Laululeikkejä (Kielinuppu) - Kuvatuki selkeyttää arkea : (päivärutiinit, wc-tilanteet ja käsienpesu, pukeminen, ruokailu,</p>

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

<p>valita)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hyvän käytöksen sanat (kiitos, ole hyvä, hei jne.) -Opetellaan värit suomeksi -Ruokailutilanteeseen liittyvät sanat -Pukemiseen liittyvät sanat -Kehon osat <p>- Muista miettiä tähän kaikille lapsille hänen ikä- ja kehitystasoon liittyvä kielellinen tavoite.</p>	<p>leikit)</p> <p>Myös toimintaa ohjatessa tai lapsen mielenkiinnon kohteiden selvittämisessä kuvat tukevat puheen ymmärtämistä silloin kun yhteistä kieltä ei vielä ole.</p> <p>Ja mikä tärkeintä: Lapsi tulee ymmärretyksi!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oman puheen ja ohjeenannon selkeys Ota huomioon oman puheen nopeus, käytetyt sanat, infon määrä ja lauseen pituus. Käytä täsmällistä kieltä (mene tonne vs. mene vessaan) -Tilanteiden ja asioiden sanoittaminen: Arjessa toistuvien tilanteiden sanoittaminen, esim. pukemistilanteet ja leikki -Leikit, pelit, kirjat, laulut lorut, tarinat ja sadut, kerro yksityiskohtaisesti! kaikki tukevat kielen kehitystä. -Tarinan kerronta: Käytetään lehdistä leikattuja kuvia, tarinanoppia tai yhdessä kerättyjä esineitä avuksi -Loru- ja laulupussit: lorut ja laulut voivat vaihtua teemoittain: eläimet, vuodenaajat, kulkuneuvot, värit -Käsinuket ja pöytäteatteri: voi käyttää helposti saatavilla olevia leluja ja esineitä -Suujumppa: ääntelyt, matkiminen, ilmeily, peiliä hyväksi käyttäen -Nopea piirtäminen/lauluopiirtäminen: puheenymmärtämisen tukena -Roihusten väki materiaali <p>Hyviä ideoita tabletilla pelattavaksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Puppet pals tarinankerrontataidot, pelissä valitaan hahmot ja taustat. Tehdään oma esitys, joka äänitetään ja katsotaan. Moka mera lingua kielen oppimiseen Papunet pelejä ja tarinoita Pikku kakkosen pelit leikkiosio ja peliosio Sound touch 2 kuva-ääni-info Music color musiikki-värit Video touch animals eläimet äänineen Pikkuli Löydä ja opi:eläimet Samu siili satu ja pelit Eläinten juhlat riimittelyä
---	---

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

	Leiki numeroilla, Mikko Mallikas Leiki sanoilla, Mikko Mallikas		
4.4 Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestely: Kuvien käyttö arjen tilanteissa. Kerro mitä ja miten käytössä. Muista hyödyntää VEO:n ammattitaito.			
4.5 Tarkennuksia toimintakauden aikana lapsen tarpeiden mukaan (kohdat 4.2, 4.3 ja 4.4)			
pm/huomiot	pm/huomiot	pm/huomiot	pm/huomiot

5. Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat

Kirjaa tähän lapsen huomioitavat rutiinit ja käytänteet.

6. Laatisessa hyödynnetyt muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat

Suomen kielen seuranta kaavake
Neuvolalomake
Alkukeskustelulomake
Edellinen vasu

7. Seuranta- ja arviointiajankohdat

Päivämäärä
Viimeistään vuoden kuluttua, tarvittaessa aikaisemmin. Välikirjaukset aina tarvittaessa.

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN MALLI 1-VUOTIAALLE, HOIDON ALOITTAVALLE LAPSELLE

1. Perustiedot

Lapsen nimi Pinja Pikkuinen	Syntymäaika pv.kk.vuosi
Varhaiskasvatusyksikkö Perhepäivähoitoalue	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja Sonja Pikkuinen, 050-0000000, sonja.pikkuinen@sposti.com Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja yhteystiedot Olli Pikkuinen, 040-0000000, olli.pikkuinen@sposti.com Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja Ensisijaisesti soitto äidille	

2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

2.1	Laatimisesta vastaava henkilö ja tämän yhteystiedot Perhepäivähoitaja Heli Huippu, 040-000000, heli.huippu@sposti.com
2.2	Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat Veo Tiina Tietäväinen, 050-000000, tiina.tietavainen@sposti.com Perhepäivähoidon ohjaaja Outi Ohjaaja, 040-000000, outi.ohjaaja@sposti.com
2.3	Miten lapsen näkökulma ja mielipiteet on otettu huomioon Pinjaa on havainnoitu hoidossa ja selvitetty näin hänen mielenkiinnonkohteitaan, vahvuuksia ja tarpeita. Havainnot kirjattu havainnointivihkoon sekä havainnointilomakkeeseen. Kerron näistä havainnoista enemmän kohdassa 4.1
2.4	Miten huoltajien näkemykset otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty <ul style="list-style-type: none">- alkukeskustelu pidetty ja lomake täytetty yhdessä 22.9.2020, mukana oli äiti ja isä- päivittäiset kuulumisten vaihdot haku- ja tuontitilanteissa tärkeitä- vanhempien kanssa sovittu, että havainnoidaan erityisesti Pinjan nukkumista ja syömistä ja kerrotaan päivittäin, miten Pinja on syönyt ja nukkunut- lähetetään vanhemmille viikoittain viikko-ohjelma, sekä valokuvia toiminnasta- äiti toivoi, että tärkeistä muistettavista asioista lähetetään muistutusviesti tekstiviestillä- vanhemmille annettu täytettäväksi vasujunalomake- vanhemmille annettu etukäteispohdintakaavake ennen vasukeskustelua- Vasukeskustelu pidetty 12.11.2020 hoitajan kotona, mukana keskustelussa äiti ja isä

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

3. Lapsen mahdollisen aiemman vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi

3.3 Tavoitteiden toteutuminen

Ei aikaisempaa vasua. Alkukeskustelussa äiti kertoi, että päivähoiton aloitus jännittää, huomioin tämän toiminnassa katso kohta 4.2 ja 4.3, jossa kerron päivähoiton aloituksen tukemisesta tarkemmin.

3.4 Muut havainnot lapsen edellisestä vasusta

Alkukeskustelussa isä kertoi Pinjan pitävän musiikista ja soittimista. Otan tämän huomioon toiminnan suunnittelussa, katso kohta 4.1, 4.2 ja 4.3.

4. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi
Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta.

4.1 Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen

VAHVUUDET

Pinja ottaa aktiivisesti kontaktia muihin lapsiin ja hoitajaan. On nopeasti vuorovaikutuksessa toisten lasten kanssa ja on kiinnostunut kavereista. Hakeutuu leikkihetkinä toisten lasten läheisyyteen. Seurailee aktiivisesti ja tarkkaavaisesti ympäristöä ja kavereita. Kannattelen Pinjan vuorovaikutustaitoja sanoittamalla toimintaa ja vastaamalla Pinjan ilmeisiin, eleisiin ja ääntelyihin. Järjestän aikaa ja rauhallisen, sekä kiireettömän ympäristön yhteisille leikkihetkille ja olen itse aina mukana leikkihetkissä.

Äiti ja isä kertoivat, että Pinja harjoittelee aktiivisesti nousemaan ylös tukea vasten ja ottaa jo muutamia askelia. Tuen Pinjan kävelemään oppimista ottamalla taaperokärryt käyttöön. Siirtymätilanteissa en nosta Pinjaa syliin vaan kävelytän hänet paikasta toiseen.

KIINNOSTUKSEN KOHTEET

Äiti ja isä kertoivat Pinjan nauttivan musiikista, soittimilla soittamisesta. Perhe käy yhdessä muskarissa kerran viikossa.

Järjestän pieniä musiikkituokioita kaksi kertaa viikossa ja osallistumme myös alueen

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

yhteiseen muskariin. Soittimet ovat Pinjan saatavilla ja kuuntelemme lastenlauluja päivittäin.

Hoidossa on huomattu Pinjan kiinnostus kotileikitavaroihin. Kotileikitavarat ovat Pinjan saatavilla ja leikkihuoneessa on rakennettu houkutteleva kotileikkinurkkaus, jossa on monipuolisesti erilaisia kotileikitavaroita. Hoidossa huomattu, että Pinja tykkää laittaa ruokatarvikkeita erilaisiin kasseihin ja kuljetella niitä. Leikimme yhdessä kotileikkiä ja rikastutan leikkiä olemalla itse mukana mm. tutkimalla mitä kaikkea Pinja on kassiin laittanut.

TARPEET

Pinjan tarpeet ovat perustarpeita, jotka täyttyvät päivärytmin mukaisessa toiminnassa. On huomattu, että aamuisin hoitoon tullessa Pinja tarvitsee sylittelyhetken ennen kuin aloitetaan päivän touhut. Pidän huolta, että tälle löytyy aina aikaa.

4.2 Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle

ALLA ESIMERKKEJÄ TAVOITTEISTA TOIMINNALLE 1-VUOTIAAN LAPSEN KANSSA, JOISTA VOI VALITA 1-2 TAVOITETTA.

1. Päivähoidon aloituksen tukeminen ja tutustuminen päivärytmin mukaisiin asioihin yhdessä.
2. Karkean ruuan syömisen harjoittelu
3. Lusikan käytön harjoittelu
4. Kävelemään oppimisen tukeminen /itsenäisen liikkumisen tukeminen
5. Tutustutaan pottaan ja potalla käymiseen pikkuhiljaa Pinjan ehdoilla

4.3 Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi

ALLA ERILAISIA MENETELMIÄ, JOITA VOI VALITA KÄYTTÖÖN. MUUTAMA TOIMIVA MENETELMÄ ON PAREMPI KUIN LIIAN MONTA.

1. Päivähoidon aloituksen tukeminen ja tutustuminen päivärytmin mukaisiin asioihin yhdessä.
 - annan aikaa rauhassa tutustua uusiin asioihin
 - annan Pinjan tutkia ympäristöä ja leluja vapaasti
 - lelut ovat Pinjan saatavilla, erityisesti hänen lempilelunsa (kotileikitavarat, sekä soittimet)

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

	<ul style="list-style-type: none">- höydynnän Pinjan kiinnostusta musiikkiin ja viikoittain järjestän mukavia musiikkihetkiä hoidossa- tutkitaan mistä löytyy oma ruokapaikka, oma sänky paikka ja lelut yms.- pysyvä päivärytmi hoitopäivän aikana ja harjoitellaan päivärytmin mukaisia päivittäistoimintoja yhdessä- syli aina saatavilla, aikuinen aina läsnä, (katso kohta 4.1 tarpeet)- keskustelen ja kyselen lapsen asioista vanhempien kanssa- panostan päivästä kertomiseen hakutilanteissa (yhdessä sovitut asiat kohdassa 2.4)- annan paljon aikaa yhdessä leikkimiseen, olen leikeissä aktiivisesti mukana ja meillä on kiireetön, rauhallinen ja turvallinen ilmapiiri <p>2. Karkean ruuan syömisen harjoittelu</p> <ul style="list-style-type: none">- totutellaan pikkuhiljaa uusiin makuihin- tarjoan monipuolisesti erilaisia makuja- annan pieniä pehmeitä paloja
--	---

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

	<p>esim. leipä jota saa maistella ja pureskella itsenäisesti</p> <ul style="list-style-type: none">- ruuan koostumus ensin sileämpää ja sitten siirrytään karkeampaan ja isompiin paloihin- hyvä ruoka-asento ja syöttötuoli käytössä- sopivan kokoiset ruokailuvälineet käytössä <p>3. Lusikan käytön harjoittelu</p> <ul style="list-style-type: none">- annan toisen lusikan lapselle ja toisella syötän- valitaan sopivan kokoinen ja mallinen lusikka- aluksi laitan pieniä annoksia valmiiksi Pinjan omaan lusikkaan- jätän syöttämisen pikkuhiljaa pois taitojen kehittyessä- Pinjan ruokapaikka pöydän päässä, jotta Pinja näkee itsenäisesti ruokailevista lapsista mallia- pyrin tekemään ruokailuista miellyttäviä ja kiireettömiä, kannustan ja kehun <p>4. Kävelemään oppimisen tukeminen / itsenäisen liikkumisen tukeminen</p> <ul style="list-style-type: none">- annan harjoitella liikkumista vapaasti- fyysiset tilat turvalliset,
--	--

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

	<p>muokataan tiloja tarvittaessa</p> <ul style="list-style-type: none">- taaperokärry käytössäulkona ja sisällä- tukea vasten kävely sisällä (huonekalut apuna), autan aluksi seisomaan- tarvittaessa tukea vasten- kannustan ja tsemppaan liikkumaan itse- mahdollistan turvallisen ja valvotun kiipeilynharjoittelun ulkona ja sisällä- viikoittain pieniä jumppahetkiä sisällä ja ulkona- ulkona liikumme erilaisissa maastoissa, mikä kehittää motoriikkaa ja tasapainoa- sopivat ja säänmukainen varustus ulkoiluun, jotta liikkuminen helppoa- hyvät ensikengät (keskusteltu vanhempien kanssa) <p>5. Tutustutaan pottaan ja potalla käymiseen pikkuhiljaa Pinjan ehdoilla</p> <ul style="list-style-type: none">- valitaan yhdessä Pinjalle oma potta ja hän saa valita siihen mieluisan kuvan- aloitetaan pottaan tutustuminen ensin niin, että Pinja on mukana yhteisillä wc-käynneillä, jossa hän saa
--	--

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

		<p>mallin isommista</p> <ul style="list-style-type: none"> - pottahetkellä lauletaan ja lorutellaan tai luetaan kirjaa, tehdään hetkestä mukava - edetään Pinjan tahtiin harjoittelussa, ei pakoteta 	
<p>4.4 Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt</p>			
<p>4.5 Tarkennuksia toimintakauden aikana lapsen tarpeiden mukaan (kohdat 4.2, 4.3 ja 4.4)</p>			
<p>pm/huomiot Maaliskuu</p>	<p>pm/huomiot Maaliskuu</p>	<p>pm/huomiot Maaliskuu</p>	<p>pm/huomiot Maaliskuu</p>
<p>ESIMERKKI VÄLIKIRJAUKSESTA, JOS TAVOITTEENA <i>Päivähoidon aloituksen tukeminen ja tutustuminen päivärytmin mukaisiin asioihin yhdessä.</i> Päivähoidon aloituksen tukeminen ja päivärytmin mukaisiin asioihin tutustuminen on sujunut hyvin. Pinja tulee mielellään</p>	<p>ESIMERKKI VÄLIKIRJAUKSESTA, JOS TAVOITTEENA <i>Karkean ruuan syömisen harjoittelu</i> Karkean ruuan syöminen onnistuu hyvin ja menetelmät olleet toimivia. Isompien ja kovien hedelmien syömistä ja pureskelua vielä harjoitellaan. Tarjoan välipalalla ja aamupalla hedelmiä</p>	<p>ESIMERKKI VÄLIKIRJAUKSESTA , JOS TAVOITTEENA <i>Lusikan käytön harjoittelu</i> Lusikan käyttöä harjoitellaan edelleen. Huomasin, että Pinja häiriintyy toisen lusikan käytöstä ja haluaa nyt yrittää syödä itse. Jätän syöttämisen omalla lusikallani pois. Muut</p>	<p>ESIMERKKI VÄLIKIRJAUKSESTA , JOS TAVOITTEENA <i>Kävelemään oppimisen tukeminen /itsenäisen liikkumisen tukeminen</i> Pinja nousee itse pystyyn ja liikkuu omatoimisesti tuen kanssa.</p>

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

<p>hoitoon ja suhtautuu luottavaisesti minuun. Menetelmät olleet toimivia ja Pinja tietää selkeän ja samanatoistuvan päivärytmin ansiosta, mitä teemme aina seuraavaksi. Oma ruokapaikka ja sänkypaikka tärkeitä ja Pinja tietää nämä hyvin. TAVOITE SAAVUTETTU.</p> <p>Keskustelimme huoltajien kanssa uudesta toiminnan tavoitteesta ja yhdessä sovimme, että uusi tavoite on :</p> <p><i>Kirjaa tähän uusi tavoite</i></p> <p>Menetelmät tähän ovat: <i>Kirjaa tähän käytettävät menetelmät</i></p>	<p>useasti, jotta Pinja pääsee harjoittelemaan pureskelua.</p>	<p>menetelmät olleet toimivia ja niitä jatketaan. Erityisesti isommista mallin ottaminen on toimivaa ja isommat lapset ovat hienosti osallistuneet tähän ja kannustavat Pinjaa.</p>	<p>Taaperokärryt olleet kovassa käytössä ja niiden kanssa Pinja kävelee jo itse. Otamme taaperokärryt myös sisälle käyttöön. Metsäretket ovat olleet toimiva menetelmä ja Pinja päässyt harjoittelemaan kiipeilyä ja kulkemista erilaisissa maastoissa . Seuraavaksi harjoitteleme kävelyä niin, että Pinja pitää vain yhdellä kädellä minusta kiinni. Vanhemmat ovat hankkineet hyvät ensikengät ja ulkovaatteet, jotka helpottavat ulkona liikkumista. Jatketaan harjoittelua.</p>
--	--	---	--

5. Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

Vanhemmat kertoivat, että Pinja kaippaa silittelyä ja aikuisen läsnäoloa nukahtaakseen. Olen Pinjan vieressä ja silittelen hänet uneen päiväunihetkillä. Päiväunilla käytössä tutti ja unipupu.

6. Laatisessa hyödynnetyt muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat

Alkukeskustelu

7. Seuranta- ja arviointiajankohdat

Päivämäärä

Sovittiin, että Pinjan vasua arvioidaan maaliskuussa ja tehdään yhdessä välikirjaus huoltajien kanssa. Vasukeskustelu järjestetään syntymäpäivän aikoihin

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

**LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN MALLI LAPSELLE, JOLLA TUEN
TARVE ON KAVERITAIIDOISSA JA TUNTEIDEN HALLINNASSA**

1. Perustiedot

Lapsen nimi Tommi Tunteikas	Syntymäaika pv.kk.vuosi
Varhaiskasvatusyksikkö Perhepäivähoitoalue	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja Taina Tunteikas, 050-0000000 , taina.tunteikas@sposti.com Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja yhteystiedot Tarmo Tunteikas, 040-000000, tarmo.tunteikas@sposti.com Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja	

2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

2.1 Laatumisesta vastaava henkilö ja tämän yhteystiedot Perhepäivähoitaja: Heli Huippu , 040-000000, heli.huippu@sposti.com
2.2 Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO): Tiina Tietäväinen, 050-000000, tiina.tietavainen@sposti.com Perhepäivähoidon ohjaaja: Outi Ohjaaja, 040-000000, outi.ohjaaja@sposti.com
2.3 Miten lapsen näkökulma ja mielipiteet on otettu huomioon <ul style="list-style-type: none">- Tommin kanssa on pelattu mitä pidät perhepäivähoidosta peliä ja keskusteltu kuvien kautta hänen mielenkiinnon kohteistaan, vahvuuksistaan ja tarpeistaan- Tommia on havainnoitu päivähoitossa. Havainnot kirjattu havainnointivihkoon sekä havainnointilomakkeeseen.- Tommin kanssa tehty lapsen haastattelulomake hoidossa. Kerron näistä havainnoista enemmän kohdassa 4.1- Huoltajien kanssa sovittu, että Tommi otetaan mukaan päivittäisiin kuulumisten vaihtoihin, jotta Tommi saa kertoa omasta päivästänsä.- Tommi osallistui vasukeskusteluun, jossa hän sai itse kertoa mielenkiinnonkohteistaan, vahvuuksistaan ja tarpeistaan

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

<p>2.4 Miten huoltajien näkemykset otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty</p> <ul style="list-style-type: none">- Alkukeskustelu pidetty hoidon aloituksen yhteydessä- päivittäiset kuulumisten vaihdot haku- ja tuontitilanteissa tärkeitä, huoltajien kanssa sovittu , että otetaan Tommi mukaan päivittäisiin kuulumisten vaihtoihin- huoltajat toivovat, että kerromme erityisesti kaveritaitojen ja tunteiden hallinan sujumisesta päivittäin. Käytössä Tommin oma tunnevihko. Katso kohta 4.3 ja 4.4- lähetetään vanhemmille viikoittain viikko-ohjelma, sekä valokuvia toiminnasta- vanhemmille annettu lapsen havainnointilomake, haastattelulomake sekä etukäteispohdintakaavake ennen vasukeskustelua- Vasukeskustelu pidetty 12.9.2020 hoitajan kotona, mukana kesksutelussa äiti, isä ja Tommi
--

3. Lapsen mahdollisen aiemman vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi

<p>3.3 Tavoitteiden toteutuminen</p> <p>Edellinen vasu pidetty syyskuussa 2019</p> <p>Edellisen vasun toiminnan tavoitteena : Kaveri taitojen harjoittelu ja leikkitaitojen tukeminen</p> <p>Jatkamme näitä tavoitteita edelleen. Katso kohta 4.2</p> <p>Toimivina menetelminä olleet kuvitetut sosiaaliset tarinat, sekä kaveritaitokortit. Jatkamme näiden käyttöä. Katso kohta 4.3</p>
<p>3.4 Muut havainnot lapsen edellisestä vasusta</p> <p>Tommin kiinnostuksen kohteet ovat edelleen samat ja jatketaan niiden hyödyntämistä toiminnan suunnittelussa. Katso kohta 4.1</p>

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

4. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi
Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta.

4.1 Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen

VAHVUUDET

Tommi on kielellisesti taitava. Tommi käyttää monipuolista kieltä ja nauttii jutteluhetkistä ja asioiden pohtimisesta. Kuuntelee tarkkaavaisesti satuja ja tarinoita. Hoidossa huomioin Tommin kielellisen vahvuuden. Juttelemme paljon ja olen kiinnostunut Tommin kuulumisista. Aamupalan jälkeen kokoonnumme koko ryhmän kanssa yhteiselle aamuhetkelle , jossa jokainen saa kertoa omat kuulumiset ja miltä tänään tuntuu tunnetaitokorttien ja tunnemittarin kautta. Aamuhetkellä usein luemme myös tarinan, josta keskustelemme.

KIINNOSTUKSEN KOHTEET

Tommi kertoi tykkäävänsä askarrella, piirtää ja pelata lautapelejä. Isä kertoi, että Tommi pitää erityisesti muuttuva labyrintti pelistä. Tommi tulee aikaisin aamuisin hoitoon, jolloin on hyvä aika rauhallisiin pelihetkiin kaverin tai hoitajan kanssa. Järjestän kerran viikossa askarteluhetken ja piirustusvälineet ovat aina saatavilla. Tommi ei nuku päiväunia, joten päiväunisadun kuuntelun jälkeen Tommi saa tulla piirtämään, askartelemaan ja pelaamaan yhdessä ryhmän toisen lapsen ja minun kanssa.

TARPEET

Tommi tarvitsee tukea kaverisuhteissa ja tunteiden hallinnassa. Erityisesti kiukuntunteen hallinnassa. Huomioin Tommin kiinnostuksen kohteet näiden tarpeiden tukemisessa Katso kohta 4.2, 4.3 ja 4.4 , jossa kerron tästä tarkemmin.

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

<p>Kiukun tunteen hallinnan harjoittelu ja rauhoittumiskeinojen opettelu</p>	<ul style="list-style-type: none">- höydynnetään Tommin kiinnostus piirtämiseen, askarteluun ja lautapeliin pelaamiseen, tehdään tätä paljon yhdessä kavereiden kanssa- Perjantaisin pidämme hoidossa pelipäivän, jolloin hoitoon saa tuoda oman lautapelin/pelin kotoa.-- katso menetelmät tähän kohdasta 4.4
<p>4.4 Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt</p> <p><u>Tuen tarve: Kiukun tunteen hallinnan harjoittelu ja rauhoittumiskeinojen opettelu.</u></p> <p><u>Tuen tarpeen kuvailu</u></p> <p>Tommi tulistuu helposti ja joutuu kahnauksiin kavereiden kanssa. Rauhoittuminen voi viedä kauan ja vaatii aikuisen tukea. Useimmiten tulistuminen tapahtuu leikkitalanteissa tai kilpailutilanteissa, joissa Tommi kokee häviävänsä. Tulistumisen seurauksena Tommi huutaa, voi heitellä tavaroita ja saattaa löydä tai tönäistä kaveria .</p> <p>Aikuisen tuki ja ajoissa tilanteeseen puuttuminen auttaa. kts. alla olevat menetelmät. Leikit onnistuvat parhaiten yhden lapsen kanssa. Koko ryhmän kanssa onnistuu askartelu- peli ja piirtämishetket.</p> <p><u>Rakeenteelliset ja pedagogiset ratkaisut</u></p> <ul style="list-style-type: none">- perhepäivähoidossa pieni ryhmä (4 lasta)- Tuettu leikki : aikuinen aina mukana leikissä ja leikkihetket järjesteään niin, että Tommilla yksi kaveri leikissä ja rauhallinen ympäristö (oma tila)- askarrellaan, piirretään ja pelataan lautapelejä paljon koko ryhmän kanssa ja samalla harjoitellaan tunnetaitoja.- tunnetaitokortit käytössä ja tunnekuvat esillä ryhmätilassa- aamuhetkellä käytetään joka päivä tunnemittaria tai tunnetaitokortteja, joista Tommi	

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

saa kertoa millainen olo tänään on

- Veolta saatu tunnetaitomittari ja rauhoittumiskeinokortit käytössä :
 - Tunnemittari on rauhallisessa paikassa (makuuhuoneen kaapin ovesa) esillä.
 - Kiukun tunteen tullessa ohjataan Tommi tunnemittarin luokse, josta hän saa näyttää miltä tuntuu.
 - Sanoitetaan Tommin näyttämä tunne
 - Tunnemittarin vieressä on rauhoittumiskeinot kuvina. Ohjataan Tommia valitsemaan näistä sopiva keino rauhoittumiseen.
 - Aikuinen tukena rauhoittumisessa kunnes tunne on laantunut.
 - Tämän jälkeen käydään tilanne läpi sosiaalisen piirtämisen kautta. Tommilla on oma tunnevihko, johon tilanne piirretään. Kirjataan ylös Tommin kertoma ja hoitajan havainnot. Vihko näytetään huoltajille hakutilanteessa.
 - Muistetaan kehuminen ja kannustaminen menetelmän käytöstä ja kun tunne on laantunut

- Ryhmämme projektin aiheena tunteet ja tunteiden tunnistaminen. Harjoittelemme tunnekorttien kautta nimeämään tunteita. Käsittelemme yhden tunteen / viikko. Askartelemme, piirräämme, laulamme näyttelemme kyseisestä tunteesta.

Tuen edellyttämä yhteistyö ja palvelut, sekä järjestämiseen liittyvät vastuut ja yhteystiedot

- Veolta kysely vinkkejä / konsultaatiota tunteiden hallinnan harjoitteluun ja veo käynyt arvioimassa tilanteen.
- Veo käy kerran kuukaudessa ryhmässämme ja ohjaa samalla koko ryhmälle tunnetaitohetken, hoitaja toimii hetkessä havainnoijana ja kirjaa havainnot ylös. Havainnot näytetään vanhemmille
- Veo mukana Tommin varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa
- Tunnemittari, rauhoittumiskuvat ja tunnevihko käytössä myös kotona ja Veo ohjeistanut huoltajia ja hoitajaa tunnemittarin ja rauhoittumiskuvien käytössä.
- Perhepäivähoitaja on sitoutunut käyttämään samaa tunnemittaria, tunnevihkoa ja rauhoittumiskuvia hoidossa.
- huoltajien kanssa sovittu, että päivittäisissä kuulumisten vaihdoissa Tommi on itse mukana ja kerrotaan erityisesti tunnetaitoihin liittyvät kuulumiset. Tueksi tähän voidaan ottaa tunnevihko, josta tilanne voidaan käydä läpi.

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

<u>Tuen seuranta ja arviointi</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - hoitaja kirjaa havaintoja ylös jokaisen tunnemittari käyttökerran jälkeen Tommin omaan tunnevihkoon. Tilanne piirretään vihkoon ja käydään läpi Tommin kanssa (sosiaalinen piirtäminen) Tunnevihko näytetään huoltajille hakutilanteessa. - kirjataan havaintoja leikkihetkissä samaan vihkoon - veon käynneillä hoitaja havainnoi Tommia ja kirjaa havainnot tunnevihkoon - järjestetään arviointikeskustelu huoltajien ja veon kanssa tammikuussa 2021 , jossa täytetään arviointi välikirjauksena vasuun. 			
4.5 Tarkennuksia toimintakauden aikana lapsen tarpeiden mukaan (kohdat 4.2, 4.3 ja 4.4)			
pm/huomiot	pm/huomiot	pm/huomiot	pm/huomiot
<p>Tammikuu 12.1.2021 Järjestettiin arviointi keskustelu. Mukana äiti, isä ja Tommi.</p> <p>Tommin ja huoltajien kanssa sovittiin, että jatkamme tunnemittarin, rauhoittumiskuvien ja tunnevihon käyttöä. Valitsimme yhdessä Tommin kanssa kolme rauhoittumiskeinoa kotiin ja kolme hoitoon. Huoltajat olivat kotona huomanneet, että rauhoittumiskuvia on parempi olla vain muutama. Tommi kertoi, että tunnemittari helpottaa häntä kun ei</p>			

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

<p>pysty kertomaan miltä tuntuu niin voi näyttää.</p> <p>Tommi valitsi rauhoittumiskeinokseen kotona: muovailun, piirtämisen ja äänisadunkuuntelun.</p> <p>Hoidossa: piirtämisen, hamahelmien teon ja kirjan katselun.</p> <p>Menetelmät olleet toimivia ja Tommi on oppinut hienosti käyttämään tunnemittaria ja rauhoittumiskuvia niin kotona kuin hoidossakin.</p> <p>Kiukkukohtauksia tulee viikoittain, mutta rauhoittuminen niistä ei kestä enää niin kauan kuin ennen. Tommi tykkää hoidossa tunnevihostaan ja osaa hienosti pohtia sosiaalisen piirtämisen kautta omia tunteitaan.</p> <p>Kotona tunnevihon käyttö on ollut vähäisempää ja tunteita käyty läpi keskustellen.</p>			
--	--	--	--

5. Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat

On huomattu, että Tommin vireystila sekä erityisesti näläntunne vaikuttavat tunteiden hallintaan.

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

--

6. Laadimisessa hyödynnetyt muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat

Edellinen vasu.

7. Seuranta- ja arviointiajankohdat

<p>Päivämäärä Arviointikeskustelu tammikuussa, veo mukana Vasukeskustelu syyskuussa Välikirjauksia tarvittaessa, keskustellaan huoltajien kanssa</p>
--

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

1. Perustiedot

Mallivasu 3-vuotiaalle lapselle, jolla ei ole tuen tarvetta, vaan keskitytään tukemaan vahvuuksia ja mielenkiinnonkohteita

Lapsen nimi Roope Reipas	Syntymäaika pv.kk.vuosi
Varhaiskasvatusyksikkö Perhepäivähoitoalue	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja Riitta Reipas 050-0000000 , riitta.reipas@sposti.com	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja yhteystiedot Risto Reipas 040-000000, roope.reipas@sposti.com	
Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja	

2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

2.1 Laatisesta vastaava henkilö ja tämän yhteystiedot Perhepäivähoitaja Heli Huippu , 040-000000, heli.huippu@sposti.com
2.2 Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat Perhepäivähoidon ohjaaja Outi Ohjaaja, 040-000000, outi.ohjaaja@sposti.com
2.3 Miten lapsen näkökulma ja mielipiteet on otettu huomioon <ul style="list-style-type: none">- Roopen kanssa on pelattu "Mitä pidät perhepäivähoidosta"- peliä ja keskusteltu kuvia apuna käyttäen hänen mielenkiinnon kohteistaan, vahvuuksistaan ja tarpeistaan- Roopea on havainnoitu päivähoitossa. Havainnot kirjattu havainnointivihkoon sekä "Havainnointilomake perhepäivähoitoon".- Roopen kanssa tehty "Lapsen haastattelulomake perhepäivähoitoon". Kerron näistä havainnoista enemmän kohdassa 4.1- Roope osallistui vasukeskusteluun, jossa hän sai itse kertoa mielenkiinnonkohteistaan, vahvuuksistaan ja tarpeistaan
2.4 Miten huoltajien näkemykset otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty <ul style="list-style-type: none">- Alkukeskustelu pidetty hoidon aloituksen yhteydessä

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

- päivittäiset kuulumisten vaihdot haku- ja tuontitilanteissa tärkeitä
- lähetetään vanhemmille viikoittain viikko-ohjelma, sekä valokuvia toiminnasta
- vanhemmille annettu ”Vasujuna”-lomake, ”Lapsen haastattelulomake”, sekä ”Etukäteispohdinta huoltajille” -kaavake ennen vasukeskustelua
- Vasukeskustelu pidetty 12.9.2020 hoitajan kotona, mukana keskustelussa äiti, isä ja Roope

3. Lapsen mahdollisen aiemman vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi

- 3.3 Tavoitteiden toteutuminen**
- Edellisen vasun kaikki tavoitteet ovat toteutuneet ja nyt mietimme yhdessä huoltajien ja Roopen kanssa uudet tavoitteet vasuun.
- 3.4 Muut havainnot lapsen edellisestä vasusta**

4. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi
Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta.

- 4.1 Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen**
- VAHVUUDET**
- Roope on taitava älylaitteiden käytössä. Huomioin tämän toiminnassa. Katso kohta 4.2 ja 4.3. Roope on taitava matemaattisissa tehtävissä. Tunnistaa numerot 1-10 ja osaa ratkaista pieniä yhteenlaskutehtäviä. Hoidossa käytössä numerokortit, joita käytämme ulkona toiminnallisissa leikeissä. Pelaamme myös Kimbleä sekä muita lautapalejä, joissa harjoitellaan numeromäärävastaavuutta (noppaa heittämällä).
- KIINNOSTUKSEN KOHTEET**
- Roope kertoi pitävänsä ulkoilusta ja metsäretkistä. Metsäretkillä Roope nauttii majojen rakentelusta sekä Ninja Go -roolileikeistä. Käymme viikoittain metsäretkillä samalla

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

metsäalueella, jossa on Roopen rakentama maja, jotta majanrakennusleikki voi jatkua. Otamme metsään mukaan Ninja Go -roolileikkiin sopivia asusteita. Olemme ryhmän kanssa tehneet jokaiselle ninjalle amuletit, jotka jaetaan metsässä lapsille. Amuletti määrittää roolihahmon leikissä, ja myöskin leikin aloituksen ja lopetuksen. Kun amuletti laitetaan kaulaan, leikki voi alkaa ja kun se otetaan pois, leikki loppuu. Äiti ja isä kertoi, että Roope haluaa usein lähteä samaan metsäpaikkaan jatkamaan hoidossa aloitettua leikkiä. Kotona Roope leikkii Ninja go -leikkiä pikkulegoilla.

TARPEET

Roope tarvitsee sopivan haasteellista ja virikkeellistä toimintaa. Huomioin tämän antamalla Roopelle erilaisia matemaattisia tehtäviä arjen eri tilanteissa.

Roope kertoi haluavansa seuraavaksi opetella Ninja Go -taisteluliikkeitä. Sisällytetään nämä toimintaan mm. yhteisillä jumppahetkillä sekä metsäretkillä. Harjoitellaan yhdessä liikkeitä kysymällä Roopelta miten niitä tehdään.

4.2 Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle

ALLA ESIMERKKEJÄ TAVOITTEISTA TOIMINNALLE, JOTKA TUKEVAT LAPSEN KIIINNOSTUKSEN KOHTEITA JA VAHVUUKSIA

1. Tuetaan Roopen kiinnostusta Ninja-Go -leikkiin
2. Tukea ja ohjata Roopea älylaitteiden turvalliseen käyttöön

4.3 Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Tuetaan Roopen kiinnostusta Ninja Go -leikkiin
 - yhdessä rakennetaan/valmistetaan materiaalia Ninja Go -leikkiin
 - etsitään yhdessä älylaitteita apuna käyttäen sopivaa materiaalia leikkeihin
 - kyselen Roopelta mitä hän leikkiin tarvitsee
 - Roope saa kotoa tuoda Ninja Go -leikkivälineitä hoitoon

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

	<p>2. Tukea ja ohjata Roopea älylaitteiden turvalliseen käyttöön</p> <ul style="list-style-type: none"> - Huoltajien ja Roopen kanssa sovittu, että Roope saa käyttää hoidossa iPadia valvotusti päiväunisadun kuuntelun jälkeen, sillä hän ei nuku päiväunia. - iPadin käyttöaika on 15min/päivä ja iPadin pelit on valittu yhdessä huoltajien ja Roopen kanssa. - pelit on valittu Roopen kiinnostuksen sekä ikätason mukaan, huomioitu erityisesti matemaattiset pelit - olen aina mukana kun Roope pelaa iPadilla ja ohjaan tarvittaessa - iPadiin on säädetty turva-asetukset kuntoon 		
<p>4.4 Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt</p>			
<p>4.5 Tarkennuksia toimintakauden aikana lapsen tarpeiden mukaan (kohdat 4.2, 4.3 ja 4.4)</p>			
<p>pm/huomiot</p>	<p>pm/huomiot</p>	<p>pm/huomiot</p>	<p>pm/huomiot</p>

5. Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat

- Roope ei nuku päiväunia, mutta on sovittu että Roope kuuntelee unisadun

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassapidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

ja saa sen jälkeen nousta. Roopelle on tärkeää oma Ninja Go -unikaveri.

6. Laatimisessa hyödynnetyt muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat

- edellinen vasu
- neuvolakaavake

7. Seuranta- ja arviointiajankohdat

Päivämäärä

Välikirjauksia tehdään tarpeen mukaan huoltajien kanssa keskustellen.

Vasukeskustelu järjestetään syntymäpäivän aikoihin lapsen täyttäessä neljä vuotta



TURKU