

LIITEVAATIMUKSET

Alkuperäisistä liiteasiakirjoista suositellaan otettavan kopiot etukäteen.
Hakemusliitteitä ei palauteta.

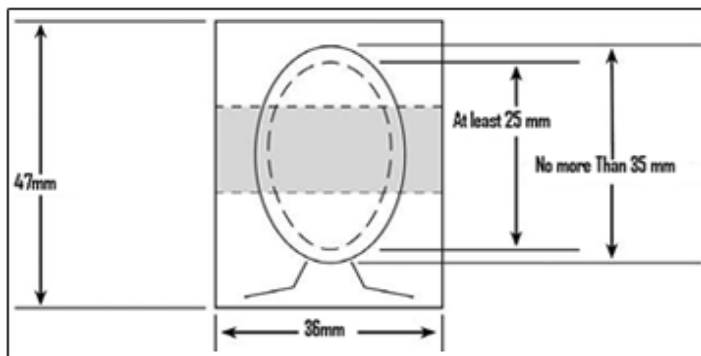
Väärin tai huolimattomasti täytetty viisumihakemus voi johtaa viisumin epäämiseen.
Hakijalta voidaan pyytää lisäselvityksiä, esim. täsmennetty matkasuunnitelma,
tai hakija voidaan kutsua haastatteluun.

1. Viisumihakemuslomake, joka täytetään yhtenä kappaleena internetissä (viisumikeskuksen sivuilla osoitteessa http://visa.finland.eu/Russia/Moscow/English/Online_Application_Form.html) tai käsin niin, että tiedot ovat helposti luettavissa. Hakijan on ehdottomasti allekirjoitettava lomake henkilökohtaisesti. Hakemukseen tulee kaksi allekirjoitusta: kohtaan 37 ja hakemuksen loppuun. Alaikäisen viisumihakijan hakemuksen allekirjoittaa hänen huoltajansa. Suomen Moskovan suurlähetystö ottaa vastaan vain internetissä täytettyjä hakemuksia. Suomen Moskovan suurlähetystö ja sen alaiset viisumikeskukset ottavat vastaan vain latinalaisin kirjaimin täytettyjä hakemuksia (hakemuksen voi täyttää venäjäksi, mutta hakijan on käytettävä latinalaisia kirjaimia).

2. Voimassaoleva ulkomaanpassi (ja mahdollinen toinen voimassaoleva ulkomaanpassi). Passin pitää olla voimassa kolme (3) kuukautta viisumin päättymisen jälkeen, ja siinä pitää olla vähintään kaksi tyhjää sivua. Passi saa olla korkeintaan kymmenen vuotta sitten myönnetty. Lisäksi hakijalla on oltava mukanaan kopio passin henkilötietosivusta.

3. Aiempi ulkomaanpassi (jos on).

4. Yksi värillinen passivalokuva, jonka tausta on yksivärinen, vaalea, suositeltavin sävy on harmaa. Kuvan koko 36 x 47 mm, kasvojen koko 25–36 mm. Kuva ei saa olla kuutta (6) kuukautta vanhempi. Kuvan retusointi on kielletty.



5. Viisumin käsittelymaksu

Pyydämme ottamaan huomioon, että Venäjän kansalaisten tulee esittää sisämaanpassinsa viisumin käsittelymaksua viisumikeskuksessa maksaessaan.

6. Matkavakuutus. Jokaisella viisumihakijalla täytyy olla matkavakuutus. Poikkeuksen muodostavat EU-kansalaisten puoliset ja heidän alle 21-vuotiaat lapsensa sekä diplomaatti- ja virkapassien haltijat, jotka matkustavat virallisissa tehtävissä.

Monikertaviisumin hakija voi hakemusta jättäessään esittää matkavakuutuksen, joka on voimassa ensimmäisen suunnitellun matkan ajan. Hakija sitoutuu hankkimaan matkavakuutuksen myös myöhemmille matkoilleen allekirjoittamalla viisumihakemuslomakkeen.

Matkavakuutusta koskevat vaatimukset:

- Vakuutuksen on oltava voimassa koko Schengen-alueella; alueelliset rajoitukset (esim. "Suomi, Schengen") eivät ole hyväksyttäviä.
- Vakuutuksessa ei saa olla omavastuuosuutta.
- Vakuutuksen korvaussumman on oltava vähintään 30 000 euroa tai vastaava summa muussa valuutassa (esim. 50 000 dollaria).
- Vakuutuksen on katettava äkillisestä sairastumisesta tai tapaturmista aiheutuneet kustannukset ja avunanto paikan päällä, ml. potilaan kotiinkuljetus ja kuolemantapauksen sattuessa vainajan kotiuttamiskustannukset.

Käsinkirjoitettuja matkavakuutuksia ei oteta vastaan.

Hakijan on aina esitettävä alkuperäinen matkavakuutus sekä tarvittaessa myös kopio.

7. Kopio sisämaan passista (koskee 14 vuotta täyttäneitä Venäjän kansalaisia):

- henkilötietosivu ja
- rekisteröintileima.

8. Alaikäisen hakijan (alle 18-vuotiaat) hakemukseen liitettävät dokumentit:

Alaikäisen hakijan hakemukseen on liitettävä aina syntymätodistus, josta on otettava kopio jo etukäteen.

Yksin viisumia hakevien alaikäisten hakemusten liitteeksi vaaditaan molempien huoltajien kirjallinen, lapsen ensimmäisen suunnitellun matkan kattava, notaarin vahvistama suostumus lapsen matkoihin. Jos yksin hakevan alaikäisen lapsen äiti/isä on yksinhuoltaja, myös häneltä vaaditaan lapsen ensimmäisen suunnitellun matkan kattava, notaarin vahvistama kirjallinen suostumus lapsen matkoihin. Jos alaikäinen hakee viisumia yhdessä vain toisen huoltajan kanssa, vaaditaan toisen huoltajan kirjallinen, lapsen ensimmäisen suunnitellun matkan kattava, notaarin vahvistama suostumus lapsen matkoihin. Suostumuksen tulee olla hakemuksen jättöpäivänä alle vuoden vanha, voimassa vähintään jättöpäivästä alkaen ja sen oltava voimassa koko Schengen-alueella.

Suostumuksen voi korvata sillä, että huoltaja/huoltajat allekirjoittavat alaikäisen viisumihakemuslomakkeen vastaanottovirkailijan valvonnassa, siten että alaikäisen hakemukseen liitetään jokaisen hakemuksen allekirjoittajan sisäpassin henkilötietosivun kopio.

Jos vain toinen huoltajista on allekirjoittamassa alaikäisen hakemusta, vaaditaan toisen huoltajan kirjallinen, lapsen ensimmäisen suunnitellun matkan kattava, notaarin vahvistama suostumus lapsen matkoihin. Suostumuksen tulee olla hakemuksen jättöpäivänä alle vuoden vanha, voimassa vähintään jättöpäivästä alkaen ja sen oltava voimassa koko Schengen-alueella.

Jos suostumuksen antaja asuu pysyvästi Suomessa tai EU-alueella, hyväksytään vapaamuotoinen, päivätty ja allekirjoitettu suostumus ilman notaarin vahvistusta.

Jos alaikäinen lapsi hakee viisumia yhdessä molempien huoltajiensa kanssa, ei suostumusta tarvita. Alaikäisen viisumihakemukseen tulee suostumuksista riippumatta lisäksi liittää huoltajien mahdollisten voimassaolevien Schengen-viisumeiden kopiot.

Toisen huoltajan suostumusta ei tarvitse esittää, jos lapsen hakemuksen liitteenä on:

- toisen vanhemman kuolintodistus
- poliisiviranomaisen todistus, jossa vahvistetaan, ettei toisen vanhemman olinpaikasta ole tietoa tai että hän on kadonnut, eikä etsinnöistä huolimatta ole löytynyt
- notaarin vahvistama ilmoitus, jossa vanhempi ilmoittaa, ettei tiedä toisen vanhemman olinpaikasta (ei saa olla 1 vuotta vanhempi.)
- todistus, että syntymätodistukseen on kirjattu isän tiedot äidin ilmoituksen perusteella (форма №25, Справка о рождении №_____) «со слов матери»
- syntymätodistus, jossa isän tietojen kohdalla on viiva
- oikeuden päätös yksinhuoltajuudesta tai toisen vanhemman huoltajuuden menettämisestä

Huom. EU-lainsäädännön mukaisesti lasta ei voi merkitä vanhempiensa viisumiin, vaan jokaiselle lapselle on haettava omaa viisumia. Lapselle haetaan viisumia omalla viisumilomakkeella, johon tulee lapsen valokuva ja kaikki hakemusliitteet. Jos lapsi on merkitty vanhempiensa passiin, lapsen viisumi liimataan kyseisen vanhemman passiin. Passissa tulee olla yksi tyhjä sivu jokaisen kyseisellä passilla matkustavan henkilön viisumia varten.

9. Muut kuin Venäjän kansalaiset:

- Venäjän viisumi tai oleskelulupa (mikäli on, riippuu hakijan kansalaisuudesta)
- rekisteröinti Venäjälle
- Venäjän työlupa tai opiskelijakortti
- kopiot kaikista yllä mainituista dokumenteista.

10. Suostumus henkilökohtaisten tietojen käsittelyyn

Jokaisen viisumikeskukseen hakemuksensa jättävän hakijan on Venäjän lainsäädännön mukaan annettava viisumikeskukselle suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn. Mikäli toinen henkilö jättää hakemuksen viisumikeskukseen hakijan puolesta, täytyy hakijan allekirjoittaa suostumus etukäteen tai tehdä valtakirja (vapaamuotoinen tai notaarin vahvistama) hakemusten jättäjälle, jotta tämä voi allekirjoittaa suostumuksen. Alaikäisen hakijan suostumuksen allekirjoittaa huoltaja.

Suostumuksen löydät viisumikeskuksen Internet-sivuilta osoitteesta

http://visa.finland.eu/Russia/Moscow/Finnish/Short_Term_Visa.html (kts. Tarvittavat asiakirjat)

HAKEMUKSEN LIITTEET MATKAN TARKOITUKSEN MUKAAN

TURISMI

11. Akkreditoidun matkatoimiston nootti **tai**

12. Hotellivarausvahvistus **tai**

13. Mikäli hakijalla ei ole hotellivarausta tai suunnitteilla on esim. kiertomatka tai ostosmatka, voi hän osoittaa oleskelun tarkoituksen vapaamuotoisella, mahdollisimman tarkalla hakijan allekirjoittamalla matkasuunnitelmalla.

14. Mikäli hakija ilmoittaa matkustavansa esim. ystävän kanssa, jolla on jo viisumi kyseistä matkaa varten, on ystävän viisuminumero ilmoitettava viisumia hakiessa tai liitettävä hakemukseen kopio ystävän viisumista.

15. Jos hakija majoittuu kiinteistönomistajan kiinteistöllä, liitetään hakemukseen joko kopio kiinteistönomistajan viisumista **tai** kopio kiinteistön kauppakirjasta ja kiinteistönomistajan yhteystiedot ja syntymäaika.

LIIKEMATKA

11. Kutsu **ja/tai**

12. Saatekirje hakijan työnantajalta **tai**

13. Mikäli hakijalla ei ole kumpaakaan edellä mainituista asiakirjoista, hänen on kirjoitettava hakemukseensa kutsuvan tahon täydelliset yhteystiedot ja selitettävä liikematkansa tarkoitus ja suunnitelmat (esimerkiksi neuvottelut tai osallistuminen seminaariin) viisumihakemuksen lisätietokohdassa tai erillisellä paperilla.

KULTTUURITOIMINTA

11. Kutsu **ja/tai**

12. Saatekirje hakijan Suomeen lähettävältä organisaatiolta

LÄÄKETIETEELLISET SYYT

11. Kutsu suomalaiselta sairaalalta tai yksityisklinikalta **tai**

12. Suomalaisen lääkärin lausunto hakijan terveydentilasta

VIRALLINEN VIERAILU

11. Kutsu **ja/tai**

12. Saatekirje hakijan työnantajalta tai Suomeen lähettävältä organisaatiolta

URHEILU

11. Kutsu **ja/tai**

12. Saatekirje hakijan työnantajalta tai Suomeen lähettävältä organisaatiolta

OPISKELU

11. Kutsu **ja/tai**

12. Saatekirje hakijan oppilaitokselta

KAUTTAKULKUVIISUMI / LENTOKENTÄN KAUTTAKULKUVIISUMI

11. Lopullisen kohdemaan viisumi **tai**

12. Kopiot matkalipuista, mikäli lopulliseen kohdemaahan ei vaadita viisumia

VIERAILU SUKULAISTEN TAI YSTÄVIEN LUONA

Ystävä/sukulainen:

11. Kutsu ja/tai kutsujana toimivan henkilön yhteystiedot ja syntymäaika

12. Kopio kutsujan voimassaolevasta oleskeluluvasta tai Suomen passista

Lähisukulainen tai perheenjäsen:

11. Perhesiteen todistavat asiakirjat (kopio avioliittotodistuksesta tai syntymätodistuksesta sekä nimenvaihdon todistavat asiakirjat, mikäli joku osapuolista on vaihtanut sukunimensä)

12. Kutsu ja/tai kutsujana toimivan henkilön yhteystiedot ja syntymäaika

13. Kopio kutsujan voimassaolevasta oleskeluluvasta tai Suomen passista

14. Mikäli viisuminhakija hakee lähisukulaisuuden perusteella ilmaisviisumia, on sukulaisuus todistettava joka kerta perhesiteen todistavilla asiakirjoilla. (Ilmaisviisumiperusteet löytyvät Ulkoasiainministeriön sivuilla olevista viisumihelpotussopimuksista

<http://formin.finland.fi/public/default.aspx?nodeid=40875&contentlan=1&culture=fi-FI>).

MUUT MATKAN TARKOITUKSET

Rekka-autonkuljettajat:

11. Venäläiset hakijat:

ASMAP:n **tai** RAS:n puoltokirje (alkuperäinen) **tai kaikki alla luetellut liitteet**

- kuljettajan työnantajan puoltokirje (alkuperäinen)
- kopio kuljettajan työkirjasta
- kopio kuljettajan ajokortista
- kopio työnantajan luvasta kansainväliseen tavaraliikenteeseen
- kuljettajaluettelo (alkuperäinen)

11. Muut kuin venäläiset hakijat:

- kuljettajan työnantajan puoltokirje (alkuperäinen)
- kopio kuljettajan työkirjasta
- kopio kuljettajan ajokortista
- kopio työnantajan luvasta kansainväliseen tavaraliikenteeseen
- kuljettajaluettelo (alkuperäinen)

Tieteellinen yhteistyö:

11. Kutsu **ja/tai**

12. Hakijan työnantajan saatekirje

Kausityö (marjanpoiminta):

11. Ohjeet lähetystön nettisivuilla:

<http://finland.org.ru/public/default.aspx?contentid=192411&nodeid=42712&contentlan=1&culture=fi-FI>

Autonhaku:

11. Bill of lading haettavista autoista (ei pakollinen jos hakija on saanut Suomen monikertaviisumeita samaa tarkoitusta varten) **tai**

12. Kutsu autokauppiaalta tai huolitsijalta (ei pakollinen jos hakija on saanut Suomen monikertaviisumeita samaa tarkoitusta varten)

Matkustaminen perheenjäsenen (puoliso, vanhemmat tai lapset) mukana:

11. Perhesiteen todistavat asiakirjat

12. Saatettavan perheenjäsenen viisumikopio (jos viisumeita ei haeta yhtä aikaa)

Kiinteistönomistaja:

Ensimmäisen hakemuksen yhteydessä:

11. Kiinteistön kauppakirja **ja/tai**

12. Lainhuutotodistus

Seuraavien hakemusten yhteydessä:

11. Viimeisin päätös kiinteistöverotuksesta, dokumentti korkeintaan vuoden vanha

Asunto-osakkeen omistaja:

Ensimmäisen hakemuksen yhteydessä:

11. Kiinteistön kauppakirja

Seuraavien hakemusten yhteydessä:

11. Isännöitsijäntodistus, dokumentti korkeintaan vuoden vanha

Alkuperäisistä liiteasiakirjoista suositellaan otettavan kopiot etukäteen, sillä hakemusliitteitä ei palauteta.

Väärin tai huolimattomasti täytetty viisumihakemus voi johtaa viisumin epäämiseen. Hakijalta voidaan pyytää lisäselvityksiä, esim. täsmennetty matkasuunnitelma, tai hakija voidaan kutsua haastatteluun.