

# Etikettikoulutus

# Mitä on etiketti?

Etiketti on malli siitä, miten pukeudutaan ja käyttäydytään tietyissä tilanteissa. Tässä tapauksessa puhumme vuosijuhlien etiketistä.

Etiketti tuo oman lisänsä vuosijuhliin, mutta sitä ei kannata pitää rajoitteena hyvien juhlien järjestämiselle



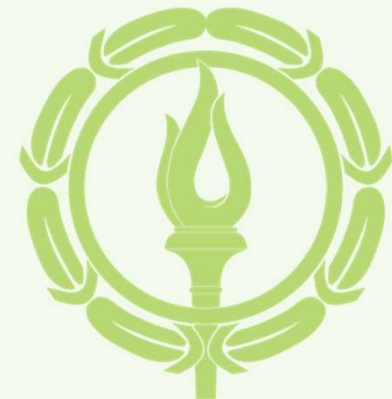
# Vuosijuhlista yleisesti

- Vuosijuhlia vietetään, kun jokin järjestö täyttää vuosia
- Usein akateeminen pöytäjuhla, juhlallisempi ja "virallisempi" kuin sitsit
- Vuosijuhlaan kutsutaan kutsuvieraita sekä järjestön omia jäseniä
- Kutsussa on hyvä olla
  - Tilaisuuden aika ja paikka
  - Pukukoodi
  - Miten järjestöä voi muistaa
  - Onko kutsu avecillinen
  - Miten juhlaan ilmoittaudutaan



# Pukeutuminen ja akateemiset merkit

- Vuosijuhliin pukeudutaan juhlallisesti
- Tämä tarkoittaa useimmiten joko (harvemmin nykyään) frakkia tai mustaa pukua, tai pitkää mekkoa
- Pukukoodin voi määritellä kutsussa, mutta siitä ei kannata liikaa stressata; kukaan ei juhlilla kyttää helman pituutta tai puvun istuvuutta
- Vuosijuhlissa usein kannetaan myös akateemisia merkkejä
  - Näitä on erilaiset nauhat (JYYn tai oman järjestön) sekä erilaiset merkit (JYYn jäsenmerkki, hallitusmerkki...)
  - Jos merkkejä/nauhoja on useita, edustattavan järjestön merkki/nauha pidetään ylimpänä



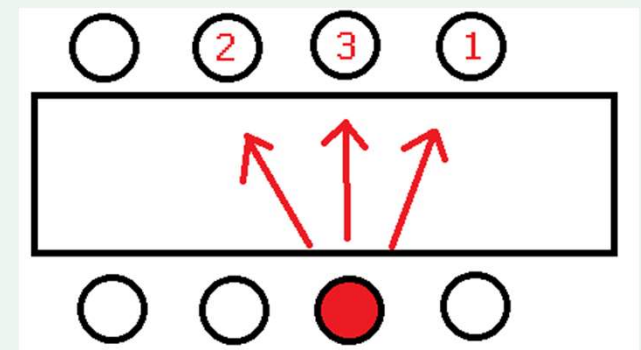
# Miten nauhoja / merkkejä kannetaan?

- Nauhaa kannetaan rinnan yli oikealta olkapäältä vasemmalle alas, jos käytössä on frakki tai tumma puku
- Frakkia käytettäessä nauha laitetaan liivin alle, tummassa puvussa liivin päälle (jos liivi on käytössä)
- Mekkoa käytettäessä nauhaa kannetaan vasemmalta olalta oikealle alas
- Molemmissa tapauksissa nauhasta voi myös taitella ruusukkeen, joka asetetaan vasemmalle puolelle rinnan päälle
- Merkkejä pidetään oman ohjesäännön mukaan joko nauhassa tai rintapielessä
- HUOM! Nauha ei saa koskettaa paljasta ihoa



# Vuosijuhlien kulku

- Vuosijuhlat ovat usein tarkasti aikataulutettuja, joten ole ajoissa paikalla!
- Juhlaa johtaa seremoniamestarit, jotka ilmoittavat milloin pidetään taukoja
- Illan kulkua voi seurata pöytiin jaetusta ohjelmasta
- Puhelimet kannattaa pitää taskussa / laukussa ohjelman aikana
- Pöydästä ei ole soveliaista nousta muuten, kuin konferenssitaukojen aikana
- Laulutoiveita voi esittää lasia kelistämällä
- Laulun jälkeen skoolataan, hyväksi todettu järjestys on:
  1. Oikealle viistoon
  2. Vasemmalle viistoon
  3. Eteen



# Ruokailun etiketti

- Jos istutaan pienessä pöydässä, on kohteliasta odottaa että koko pöytäseurue saa ruokansa, ennenkuin aloittaa
- Isoissa pöydissä voi odottaa, että lähiympäristössä olevat ovat saaneet ruokansa
- Aterimet ovat aseteltu ruokalajeittain "ulkoa sisäänpäin" ja jälkiruoka-aterin lautasen päällä
- Lasit aloitetaan oikeanpuolimmaisesta
- Kun olet syönyt, aseta aterimet "kaksikymmentä yli neljään", niin tarjoilija hakee lautasen pois

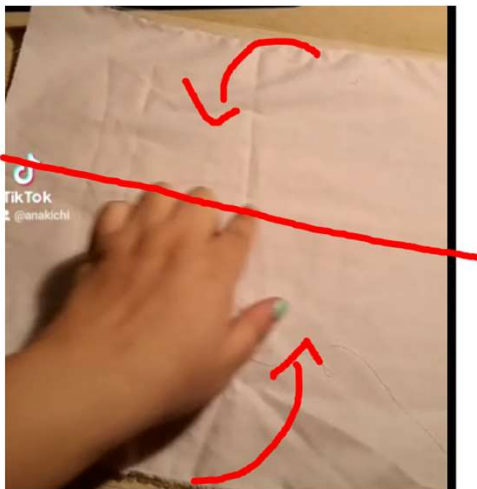


# Konjakkikorvat!

Video: <https://youtube.com/shorts/PAUBtmWOSI?feature=share>



1. Etsi keskikohta ja taita reunat keskelle



2. Käännä taite pöytään ja käännä liina pystyyn



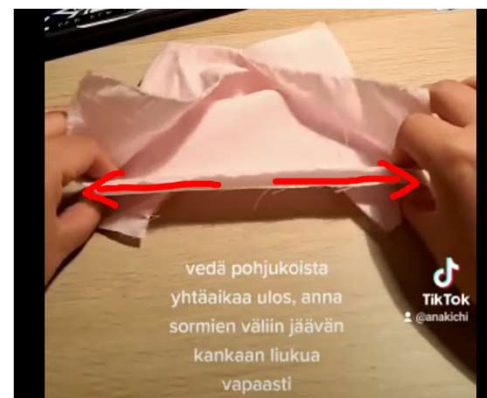
3. Taita kahtia itseesi päin



4. Etsi avonaisten sivujen pohjukat



5. Vedä pohjukoista yhtä aikaa ulospäin



6. Litistä keskeltä päähän sopivaksi pannaksi

