

1 NIMI, KOTIPAikka JA TOIMINTA-ALUE

Yhdistyksen nimi on _____ kansalliset seniorit ry ja yhdistys kuuluu paikallisyhdistyksenä Kansallinen senioriliitto ry:een, jota näissä säännöissä sanotaan liitoksi ja alueensa Kansallinen senioriliitto ry:n rekisteröityyn piiriin, jota näissä säännöissä sanotaan piiriksi.

Yhdistyksen kotipaikka on _____.

Yhdistyksen toimialueena on _____.

2 TARKOITUS

Yhdistys

- toimii toiminta-alueensa eläkeläisten edunvalvojana, yhdyssiteenä ja yhteenkuuluvuuden tunteen lujittajana
- tukee, valvoo ja edistää eläkeläisten henkisten ja aineellisten tarpeiden tyydyttämistä
- kehittää eläkeläisten ja vanhusten sosiaaliseen turvallisuuteen tähtääviä toimenpiteitä ja tukee niiden toteuttamista
- pitää yhteyttä paikkakuntansa muihin eläkeläisjärjestöihin
- jakaa yhteiskunnan sosiaaliturvapolitiikkaa koskevaa tietoutta
- toimii kansallisten perusnäkemysten tukijana ja julkituojana.

3 TOIMINTAMUODOT

Yhdistys

- tekee tarkoitusperiään edistävää valistustyötä, järjestää erilaisia tilaisuuksia, harjoittaa julkaisutoimintaa, tukee vapaaehtoista palvelutoimintaa ja ohjaa ja kouluttaa omaa jäsenistöään
- tekee aloitteita ja antaa lausuntoja liitolle ja piirille jäsenkuntaansa koskevissa asioissa
- tekee aloitteita sosiaaliturvan kehittämiseksi
- muodostaa erikoisaloja ja alueellista toimintaa silmälläpitäen rekisteröimättömiä kerhoja ja osastoja
- kantaa jäsenistöltään jäsenmaksuja, järjestää varainkeräyksiä, arpajaisia, vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja sekä omistaa kiinteistöjä
- voi harjoittaa virkistys- ja kuntoutustoimintaa, majoitus-, ravintola- ja kahvila-liikettä, elokuvatoimintaa, kustannustoimintaa sekä adressien ja muiden artikkelien myyntiä.

Toimintaansa varten yhdistys hankkii tarvittaessa asianomaisen luvan.

4 JÄSENET

Varsinaiset jäsenet

- henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja toiminnan.

Tukijäsenet

- rekisteröity yhdistys
- oikeuskelpoinen yhteisö
- yksityinen henkilö.

Yhdistyksen hallitus hyväksyy uudet jäsenet ja pitää jäsenluetteloa.

5 JÄSENMAKSUT

Yhdistyksen syyskokous vahvistaa varsinaisten jäsenten ja tukijäsenten jäsenmaksut seuraavaa kalenterivuotta varten. Yhdistyksen kokouksella on oikeus vapauttaa jäsen jäsenmaksusta sairauden, varattomuuden tms. syyn johdosta.

6 KUNNIAPUHEENJOHTAJA JA KUNNIAJÄSENET

Kunniapuheenjohtajaksi voi yhdistyksen kokous, hallituksen esityksestä, kutsua erityisesti ansioituneen entisen puheenjohtajansa. Kunniapuheenjohtajia voi olla vain yksi kerrallaan.

Kunniajäseniksi voi yhdistyksen kokous kutsua yhdistyksen toiminnassa ansioituneita jäseniä. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita yhdistykselle jäsenmaksua.

7 YHDISTYKSEN HALLINTO

Päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen varsinaiset kokoukset. Päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta vastaa yhdistyksen hallitus. Luottamustehtäviin voidaan valita vain yhdistyksen jäseniä.

8 YHDISTYKSEN KOKOUSTEN AIKA JA KOOLLEKUTSUMINEN

Varsinaiset kokoukset

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, kevätkokouksen helmikuun loppuun mennessä ja syyskokouksen marraskuun 15. päivään mennessä.

Ylimääräinen kokous

Yhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään, milloin yhdistyksen varsinainen kokous tai hallitus niin päättää tai vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta kirjallisesti ilmoitetun asian käsittelyä varten pyytää. Kokous on pidettävä viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Kokouskutsu

Yhdistyksen kokouksen ajan ja paikan määrää hallitus. Kokouskutsu on julkaistava yhdistyksen ilmoituslehdessä nimetyssä sanomalehdessä tai lähetettävä kirjallisesti jäsenille vähintään yhtä viikkoa ennen kokousta.

9 YHDISTYKSEN KOKOUSTEN OSANOTTAJAT JA ALOITEOIKEUS

Äänioikeus ja päätöksenteko

Kokouksessa on kullakin läsnä olevalla varsinaisella jäsenellä yksi (1) ääni. Päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Vaadittaessa äänestys suoritetaan suljetuin lipuin.

Läsnäolo- ja puheoikeus

Yhdistyksen kokouksissa voidaan läsnäolo- ja puheoikeus myöntää muillekin henkilöille.

Aloiteoikeus

Aloiteoikeus on yhdistyksen jäsenillä, hallituksella sekä liiton ja piirin hallituksilla. Aloitteet on jätettävä hallituksen puheenjohtajalle vähintään yhtä (1) viikkoa ennen kokousta. Kuitenkin ne aloitteet, jotka koskevat kokouskutsussa mainittavia asioita, on jätettävä kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

10 YHDISTYKSEN KOKOUSTEN ASIAT

Kevätkokous

- valitsee kokoukselle puheenjohtajan, sihteerin sekä pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- toteaa kokouksen osanottajat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden
- vahvistaa kokouksen esityslistan
- käsittelee kertomuksen yhdistyksen toiminnasta edelliseltä toimikaudelta
- käsittelee tilinpäätöksen, toiminnantarkastajien lausunnon ja päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta
- päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- valitsee liiton ja piirin kokouksiin äänivaltaiset edustajat liiton ja piirin sääntöjen edellyttämällä tavalla
- käsittelee aloitteet
- kuulee ajankohtaisen tilannekatsauksen ja keskustelee sen pohjalta.

Syyskokous

- valitsee kokoukselle puheenjohtajan, sihteerin sekä pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- toteaa kokouksen osanottajat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden
- vahvistaa kokouksen esityslistan
- käsittelee yhdistyksen toimintasuunnitelman
- määrää varsinaisten ja tukijäsenten jäsenmaksujen suuruuden ja päättää toiminnantarkastajien palkkioista
- vahvistaa seuraavan vuoden talousarvion
- valitsee hallituksen puheenjohtajan, jota kutsutaan myös yhdistyksen puheenjohtajaksi

- päättää hallituksen jäsenten määrästä ja valitsee hallituksen jäsenet
- valitsee kaksi (2) toiminnantarkastajaa ja kaksi (2) varatoiminnantarkastajaa
- nimeää ehdokkaan piirihallitukseen
- nimeää yhdistyksen ilmoituslehden
- käsittelee aloitteet
- kuulee ajankohtaisen tilannekatsauksen ja keskustelee sen pohjalta.

Ylimääräinen kokous

Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään kokouskutsussa mainitut asiat.

11 HALLITUS

Jäsenet

Hallitukseen kuuluu syyskokouksessa valittu puheenjohtaja, jota kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi sekä vähintään kuusi (6), mutta enintään kymmenen (10) kalenterivuodeksi kerrallaan valittua jäsentä. Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten toimiaika saa yhtäjaksoisesti olla enintään neljä (4) vuotta.

Järjestäytyminen

Hallitus pitää järjestäytymiskokouksen viimeistään toimintavuoden kahden ensimmäisen viikon aikana. Hallitus valitsee varapuheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan, joista kaksi viimeksi mainittua voidaan valita myös hallituksen ulkopuolelta. Hallitus voi asettaa avukseen neuvottelu- ja toimikuntia ja vahvistaa yhdistyksen alaisina toimivien kerhojen ja osastojen toimintaohjeet.

Päätösvalta

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien, on läsnä. Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet läsnä olevista hallituksen jäsenistä. Puheenjohtajan mielipide ratkaisee äänten mennessä tasan, vaaleissa kuitenkin arpa. Vaalit suoritetaan vaadittaessa suljetuin lipuin.

Kokouskutsu

Kokouskutsu on toimitettava suullisesti tai kirjallisesti hallituksen jäsenille vähintään yhtä (1) viikkoa ennen kokousta. Kiireellisiä asioita varten voidaan hallitus kutsua koolle ilman määräaikaa, kuitenkin niin, että jokaisella jäsenellä on mahdollisuus saapua ko. ajassa kokoukseen.

Läsnäolo- ja puheoikeus

Hallitus voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden myös muille henkilöille.

Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on sen lisäksi, mitä säännöt muutoin edellyttävät:

- toteuttaa yhdistyksen kokousten päätösten mukaista toimintaa
- tehdä aloitteita toiminnan kehittämiseksi
- valmistella yhdistysten kokouksissa käsiteltäviksi tulevat asiat ja kutsua kokoukset koolle
- valvoa ja ohjata kerhojen ja osastojen toimintaa
- toteuttaa liiton ja piirin suunnitelmien mukaista ja tehtävien edellyttämää toimintaa
- pitää yhteyttä ja valita tarvittaessa edustajansa paikkakunnalla toimiviin muihin järjestöihin
- huolehtia varojen hankinnasta ja vastata yhdistyksen omaisuuden hoidosta
- valita toimihenkilöt ja vahvistaa toimenkuvat.

Puheenjohtaja

Hallituksen puheenjohtajan tehtävänä on

- valvoa, että yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä noudatetaan
- kutsua koolle hallituksen kokoukset
- tehdä aloitteita ja ehdotuksia yhdistyksen toiminnan vilkastuttamiseksi ja toiminnassa ilmenneiden epäkohtien poistamiseksi
- valvoa, että toimihenkilöt ja toimikunnat täyttävät tehtävänsä
- pitää yhteyttä liiton toimistoon ja piiriin
- edustaa yhdistystä
- olla läsnä toiminnantarkastuksessa.

Sihteeri

Sihteerin tehtävänä on

- valmistella hallituksen ja yhdistyksen kokouksissa esille tulevat asiat yhdessä puheenjohtajan kanssa
- panna täytäntöön hallituksen päätökset
- pitää pöytäkirjaa hallituksen kokouksissa
- pitää toimintatilastoa
- laatia ehdotukset yhdistyksen toimintakertomukseksi ja seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi
- tehdä määräaikaisilmoitukset ja laatia tilastot liitolle
- hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihto ja laatia tarvittavat asiakirjat
- hoitaa yhdistyksen rekisteriasiat, arkisto, jäsenkortisto ja käsikirjasto
- hoitaa yhdistyksen tiedotustoiminta.

Taloudenhoitaja

Taloudenhoitajan tehtävänä on

- huolehtia jäsenmaksujen ja muiden saatavien perinnästä
- huolehtia yhdistyksen varoista ja rahaliikenteestä
- huolehtia varojen hankkimisesta ja omaisuuden hoidosta yhdessä hallituksen kanssa

- hoitaa yhdistyksen kirjanpito, laatia tilinpäätös ja tilikertomus
- laatia ehdotus seuraavan vuoden talousarvioksi
- olla läsnä toiminnantarkastuksessa.

Yhdistyksen kirjanpito, tilinpäätöksen ja tilikertomuksen laadinta voidaan hallituksen päätöksellä antaa ulkopuoliselle.

Toiminta- ja tilivuosi

Yhdistyksen toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Hallituksen on annettava tilit toiminnantarkastajille viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kevätkokousta ja toiminnantarkastajien tulee palauttaa ne hallitukselle viimeistään kahta (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa.

12 EROAMINEN JA EROTTAMINEN

Jos jäsen päättää erota yhdistyksestä, siitä on ilmoitettava kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai siitä on ilmoitettava yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Eroava jäsen on velvollinen suorittamaan kaikki ne taloudelliset velvoitukset, jotka hänelle kuuluvat sinä kalenterivuonna, jona eroaminen tapahtuu, mikäli hallitus ei erityisistä syistä häntä niistä velvollisuuksista vapauta.

Jos jäsen on toiminut yhdistystä vahingoittavalla tavalla tai muutoin laiminlyönyt ne velvoitukset, joihin hän yhdistykseen liittymällä on sitoutunut, voi yhdistyksen hallitus erottaa hänet. Jäsen, joka on laiminlyönyt jäsenmaksuvelvollisuutensa yhden (1) vuoden ajalta voidaan katsoa hallituksen päätöksellä eronneeksi.

Jäsenellä on oikeus valittaa erottamispäätöksestä yhdistyksen kokoukselle jättämällä kirjallinen valitus hallitukselle kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa asiasta tiedon saatuaan. Jos yhdistyksen kokous saatuaan hallituksen lausunnon ja kuultuaan erotettua jäsentä, hyväksyy erottamispäätöksen vähintään kahdella kolmasosalla (2/3) annetuista äänistä, se tulee voimaan heti, muutoin määräajan päätyttyä.

13 SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN

Kysymys näiden sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta voidaan ottaa esille yhdistyksen kokouksessa, jos asiasta on kokouskutsussa mainittu. Päätökseen vaaditaan vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä. Sääntömuutokselle on saatava liiton hallituksen hyväksyminen.

Purkamispäätös on voimaan tullakseen vahvistettava toisessa aikaisintaan kahden (2) viikon kuluttua pidettävässä, sitä varten ilmoitetussa yhdistyksen kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä. Yhdistyksen purkautuessa sen varat luovutetaan Kansallinen senioriliitto ry:lle.